Sebulli

FAKTURAMA

Benutzerhandbuch

Version 1.5 - 27.12.2011 - Fakturama v 1.5

Inhaltsverzeichnis

Schnelleinstieg....5
Installation....7
Download der Software....7
Installation unter einem Windows Betriebssystem....8
Installation unter einem Linux™ Betriebssystem....9
Installation unter einem Mac OS X Betriebssystem....10
Erstes Starten von Fakturama....11
Zusätzliche Programmparameter beim Programmaufruf....12
Das Programm....14
Menüleiste....17
Hauptmenü Datei....18
Hauptmenü Bearbeiten....21
Hauptmenü Daten....23
Hauptmenü Neu....25
Hauptmenü Extras....29
Hauptmenü Fenster....29
Hauptmenü Hilfe....30
Die Werkzeugleiste....32
Navigationsleiste....37
Navigationsleiste Gruppe Importieren....39
Navigationsleiste Gruppe Daten....40
Navigationsleiste Gruppe Neu erzeugen....43
Navigationsleiste Gruppe Sonstiges....44
Das Editorfenster....45
Webbrowser....46
Der Dokumenteneditor....48
Der Produkteditor....55
Der Kontakteditor....57
Webseite Paketdienst....61
Editor Zahlungsart....62
Editor Versandart/Versandkosten....65
Editor Steuersatz....67
Editor Text....69
Editor Listeneintrag....70

Editor Einnahme- oder Ausgabebeleg....71
Das Übersichtsfenster....74
Taschenrechner....78
Fehlerfenster....79
OpenOffice.org / LibreOffice....80
Erstellen von OpenOffice.org Vorlagen....82
Allgemeine Platzhalter....85
Platzhalter mit Parameter....101
Platzhalter der Artikeltabelle....103
Platzhalter der Summenfelder....107
Webshop....109
Übersicht Webshop Systeme....110
Die Schnittstelle zum Webshop....111
Paketdienst....112
Erstellen von Paketdienst Vorlagen....113
Arbeitsverzeichnis....115
Import und Export von Daten....117
Ausgaben aus CSV Datei....121
Kontakte aus CSV Datei importieren....123
Produkte aus CSV Datei importieren....125
Export Kontostand....127
Export Liste Ausgabebelege....128
Export Liste Einnahmebelege....130
Export Liste Umsätze....132
Export unbezahlte Rechnungen....133
Export Adressliste....134
Export Adressliste als Visitenkartendatei....135
Export Adressliste als CSV Datei....136
Export Liste Produkte....137
Export Liste Produkte als CSV Datei....138
Export Umsätze Käufer....139
Export Produkte und deren Käufer....140
Einstellungen....141
Allgemeine Einstellungen....142
Dokumenten Einstellungen....143
Bedarfspositionen....147
Einstellungen Export....148
Firmendaten....149

Hilfe....150
Hilfe Inhalt....151
Einstellungen Kontakte....152
Format des Adressfeldes....155
Nummernkreise....157
Format der Nummernkreise....158
OpenOffice.org / LibreOffice Einstellungen....160
Produkteinstellungen....162
Einstellungen Spaltenbreite Tabellen....166
Einstellungen Werkzeugleiste....168
Webbrowser / Startseite....169
Import aus Webshop....170
Webshop Autorisierung....173
Lizenz....174
Lizenz der Software....175
Lizenz der Grafiken....178
Markennamen und Logos....180

Schnelleinstieg

Installation

Laden Sie die Software von der Projektseite und installieren Sie diese.

Siehe auch Installation

Start

Wählen Sie nach dem ersten Start ein Arbeitsverzeichnis.

Siehe auch Start von Fakturama und Arbeitsverzeichnis.

Webshop Schnittstelle

Laden Sie die Webshop Schnittstelle von der Projektseite und kopieren Sie diese in den Ordner **/admin/** Ihres Webshops.

Siehe auch Webshop Schnittstelle

Einstellungen

Setzen Sie die Einstellungen des Programms auf die von Ihnen gewünschten Werte. Vor allem wichtige Einstellungen wie **Firmendaten**, **Verbindungsdaten Webshop** oder **Nummernkreise**.

Siehe auch Einstellungen

OpenOffice.org / LibreOffice Vorlagen

Passen Sie die Dokumentenvorlagen an Ihr Design an.

Siehe auch OpenOffice.org / LibreOffice Vorlagen

Abrufen der Webshop Daten

Laden Sie die Daten wie Produkte, Adressen und offene Bestellungen aus dem Webshop.

Siehe auch Das Programm

Installation

In diesem Kapitel ist beschrieben, wie Fakturama installiert wird und was vor dem erstmaligen Benutzen zu beachten ist.

Download der Software

Fakturama steht auf der Projektseite zum Download zur Verfügung.

Das Programm ist kostenlos, Open-Source und steht unter der Lizenz EPL v1.0

Fakturama läuft unter folgenden Betriebssystemen:

- Windows XP, Windows Vista, Windows 7 (32Bit und 64Bit)
- Mac OS X
- Linux (32Bit und 64Bit)

Zur Ausführung ist Java™ und OpenOffice.org bzw. LibreOffice erforderlich.

- Downloadseite OpenOffice.org: http://de.openoffice.org/
- Downloadseite LibreOffice http://de.libreoffice.org/
- Downloadseite Java™: http://www.java.com/de/
- Überprüfen, ob Java™ bereits installiert ist: TEST

Wird Fakturama zusammen mit einem Webshop betrieben, ist zusätzlich die entsprechende Webshop Schnittstelle zu installieren. Diese findet sich ebenfalls auf der Projektseite.

Installation unter einem Windows Betriebssystem

Laden und installieren Sie Java und OpenOffice, falls noch nicht geschehen. Starten Sie OpenOffice nach einer Installation ein erstes Mal. Es werden einige Daten wie Name und Namenskürzel benötigt.

Laden Sie den Fakturama Installer von der Fakturama Projektseite.

Installer_Fakturama_x_x_x.exe

Starten Sie den Fakturama Installer. Sie werden durch den Installationsprozess geführt. Auf einem Windows Vista oder Windows 7 Betriebssystem sind für die Installation Administratorrechte notwendig.

Vor dem Start von Fakturama sollte ein Arbeitsverzeichnis angelegt werden. In diesem werden Firmendatenbank und alle Dokumente abgelegt. Das Arbeitsverzeichnis muss sich in einem Ordner befinden, der ohne Administratorrechte beschrieben werden darf. Beispiel:

```
C:\Projekte\MeineFirma\
```

Siehe auch Arbeitsverzeichnis

Installation unter einem Linux™ Betriebssystem

Laden und installieren Sie Java und OpenOffice, falls noch nicht geschehen. Starten Sie OpenOffice nach einer Installation ein erstes Mal. Es werden einige Daten wie Name und Namenskürzel benötigt.

Für Debian und Ubuntu Betriebssysteme:
Laden Sie den Fakturama Debian Package Installer von der Fakturama Projektseite.

Installer_Fakturama_x_x_x.deb

Starten Sie den Fakturama Installer. Sie werden durch den Installationsprozess geführt.

Für RedHat®, SUSE Linux und Fedora® Betriebssysteme:
Laden Sie für Linux gepackte Archiv von der Fakturama Projektseite.

Fakturama_Linux_x_x_x.targ.gz

Entpacken Sie das Archiv.

Vor dem Start von Fakturama sollte ein Arbeitsverzeichnis angelegt werden. In diesem werden Firmendatenbank und alle Dokumente abgelegt. Beispiel:

```
/home/Benutzername/Dokumente/MeineFirma/
```

Siehe auch Arbeitsverzeichnis

Installation unter einem Mac OS X Betriebssystem

Laden und installieren Sie Java und OpenOffice, falls noch nicht geschehen. Starten Sie OpenOffice nach einer Installation ein erstes Mal. Es werden einige Daten wie Name und Namenskürzel benötigt.

Laden Sie den Fakturama Installer als Disk Image von der Fakturama Projektseite.

Installer_Fakturama_x_x_x.dmg

Öffnen Sie das Disk Image und starten Sie den Fakturama Installer. Sie werden durch den Installationsprozess geführt.

Vor dem Start von Fakturama sollte ein Arbeitsverzeichnis angelegt werden. In diesem werden Firmendatenbank und alle Dokumente abgelegt. Beispiel:

```
/Benutzername/Dokumente/MeineFirma/
```

Siehe auch Arbeitsverzeichnis

Erstes Starten von Fakturama

Starten Sie Fakturama

Sie werden zuerst aufgefordert, das Arbeitsverzeichnis auszuwählen. Falls noch keines angelegt wurde, kann dies auch im Dateidialog geschehen.

Fakturama begrüßt Sie mit einem Intro. Schließen Sie dies über das **X** rechts neben dem Text "Willkommen"

Nach der Installation ist ein Demowebshop auf http://fakturama.sebulli.com ausgewählt. Startet man ein Importieren von Webshopdaten so werden 3 Musterprodukte und 2 Musterkunden angelegt. Diese können später wieder gelöscht werden.

Vor dem Arbeiten mit Fakturama sollten noch einige Einstellungen gesetzt werden. Die Werte sind bereits sinnvoll ausgewählt, doch nicht immer passen diese auf den eigenen Arbeitsablauf.

Einige Einstellungen wie Firmendaten oder die Zugangsdaten des Webshops müssen gesetzt werden. Es empfiehlt sich, alle Einstellungen zu prüfen.

Fakturama benutzt zum Drucken von Dokumenten wie Rechnungen oder Lieferscheine OpenOffice / LibreOffice Vorlagen. Diese müssen auf das eigenen Design angepasst und mit den Firmendaten versehen werden.

Siehe auch Einstellungen

Siehe auch OpenOffice.org / LibreOffice Vorlagen

Zusätzliche Programmparameter beim Programmaufruf

Arbeitsverzeichnis / Mandant - Variante A

Startet Fakturama mit einem bestimmten Arbeitsverzeichnis. Aufruf:**-workspace *Verzeichnispfad***

Beispiel:

-workspace /home/user/Dokumente/FirmaB

Arbeitsverzeichnis / Mandant - Variante B

Startet Fakturama komplett mit neuen Einstellungen. Aufruf:**-data *Verzeichnispfad***

Beispiel:

-data /home/user/.fakturamaB

Im Gegensatz zur Variante A wird für Fakturama selbst ein neuer Arbeitsordner gesetzt, der nur indirekt etwas mit dem Arbeitsverzeichnis der Firma/Mandanten zu tun hat. Bei dieser Variante wird der Benutzer nach dem ersten Start aufgefordert, ein neues Arbeitsverzeichnis auszuwählen. Außerdem werden hier Einstellungen wie Fensterposition und Größe von Mandant zu Mandant unterschiedlich abgespeichert.

Sprache / Land

Startet Fakturama mit einer bestimmten Sprach oder Ländereinstellung. Aufruf:**-nl *Sprach_LÄNDERCODE***

Normalerweise benutzt Fakturama die Ländereinstellung des Systems. Dieser Programmparameter sollte deshalb nur dann benutzt werden, wenn die Systemeinstellung nicht geändert werden kann.

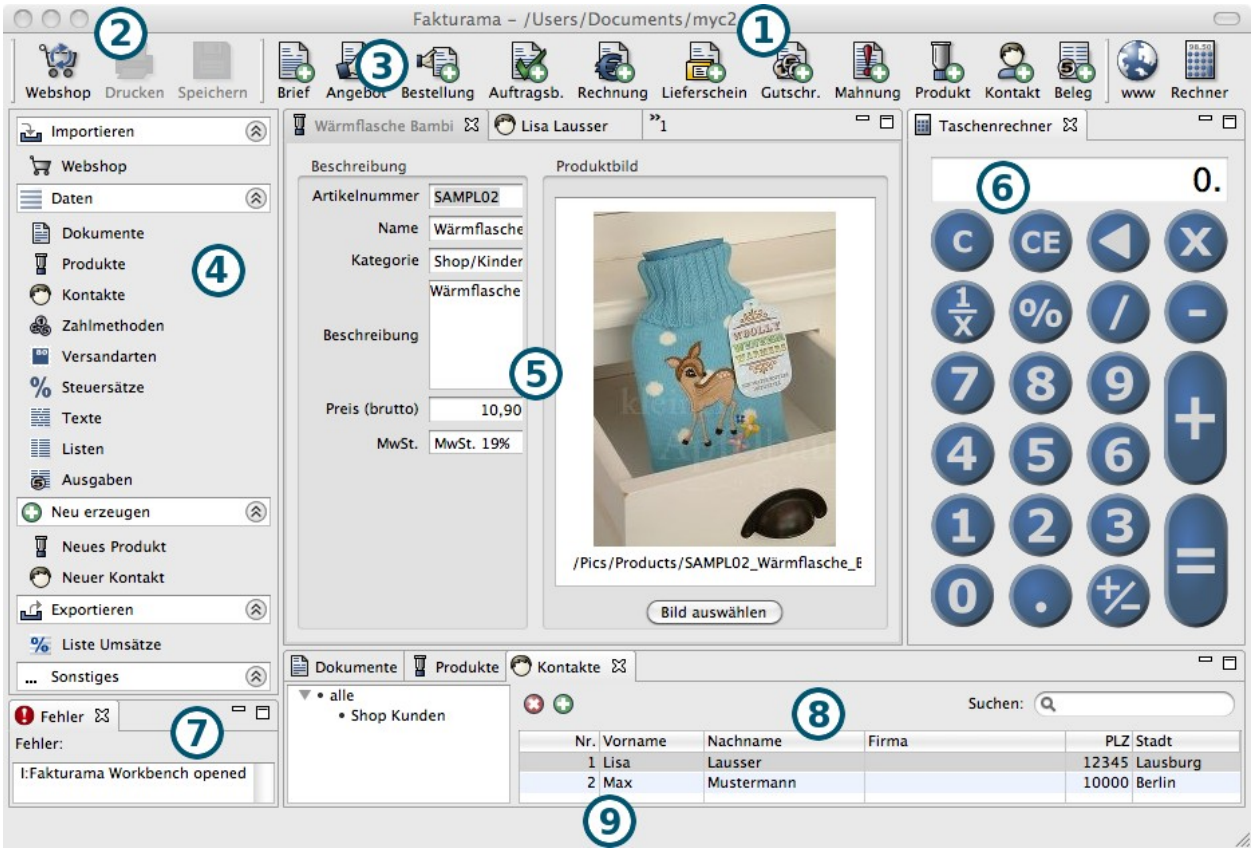
Folgende Länder und Sprachen werden unterstützt:

- **-nl en** Englisch, (keine Hilfe verfügbar)
- **-nl de** Deutsch, Deutschland

- **-nl de_AT** Deutsch, Österreich
- **-nl de_CH** Deutsch, Schweiz
- **-nl de_LI** Deutsch, Liechtenstein

Das Programm

Die Programmoberfläche ist in verschiedenen Bereiche eingeteilt.



(1) Die Titelleiste

Das Fakturama Arbeitsverzeichnis wird in der Titelleiste angezeigt.

(2) Die Menüleiste

Viele Kommandos können über die Menüleiste aufgerufen werden. Manche sind zusätzlich auch in der Werkzeugleiste oder der Navigationsleiste verfügbar. Einige nur hier.

Siehe Menüleiste

(3) Die Werkzeugleiste

Die Kommandos, die am häufigsten benutzt werden sind zusätzlich in der Werkzeugleiste vorhanden.

Siehe Werkzeugleiste

(4) Die Navigationsleiste

Die wichtigsten Vorgänge können aus der Navigationsleiste gestartet werden. Übersichtlich mit Icons versehen und in Gruppen sortiert. Das Verhalten der Navigationsleiste kann in den Einstellungen festgelegt werden.

Siehe Navigationsleiste

(5) Das Editorfenster

Jedes Produkt, jeder Kontakt oder jedes Dokument kann einem Editorfenster geöffnet und bearbeitet werden. Gleichzeitig können mehrere Editoren geöffnet sein.

Siehe Editorfenster

(6) Der Taschenrechner

Ein eingebauter Taschenrechner.

Siehe Taschenrechner

(7) Das Fehlerfenster

Wird nur bei einem Fehler eingeblendet.

Siehe Fehlerfenster

(8) Das Übersichtsfenster

Hier wird tabellarisch eine Übersicht aller Produkte, Kontaktadressen oder Dokumente angezeigt. Ein Eintrag kann angewählt und im Editorfenster zum Bearbeiten geöffnet werden.

Siehe Übersichtsfenster

(9) Die Statusleiste

Die Statusleiste kann den Zustand verschiedener Programmabläufe darstellen.

Taschenrechner

Das Fehlerfenster wird nur bei einem internen Fehler angezeigt und bleibt ansonsten unsichtbar.

Siehe Taschenrechner

Das Fehlerfenster

Das Fehlerfenster wird nur bei einem internen Fehler angezeigt und bleibt ansonsten unsichtbar.

Siehe Fehlerfenster

Menüleiste

Die Menüleiste ist aus 5 Hauptmenüs aufgebaut.

Hauptmenü Datei

Beinhaltet alle Befehle zum Schließen, Speichern, Laden und Drucken des Editorinhaltes oder des gesamten Programms.

Siehe Hauptmenü Datei

Hauptmenü Daten

Befehle zum Anzeigen der verschiedenen Datentabellen.

Siehe Hauptmenü Daten

Hauptmenü Neu erzeugen

Befehle zum Erzeugen von neuen Datensätzen und Öffnen in einem Editor Fenster.

Siehe Hauptmenü Neu erzeugen

Hauptmenü Fenster

Befehle Erzeugen oder Anordnen von Fenstern.

Siehe Hauptmenü Fenster

Hauptmenü Hilfe

Befehle zum Abrufen von Informationen und zur Softwareaktualisierung.

Siehe Hauptmenü Hilfe

Hauptmenü Datei

Schließen

Schließt den zur Zeit aktiven Editor und prüft, ob die Daten gespeichert werden müssen.

Alle schließen

Schließt alle zur Zeit geöffneten Editoren und prüft, ob die Daten gespeichert werden müssen.

Speichern

Speichert das Dokument, Kontaktadresse, Produkt ... des aktiven Editors. Ist das Icon ausgegraut, so ist kein Speichern notwendig oder kein Editor ausgewählt. Zum Auswählen einmal in das Editorfenster klicken.

Alle Speichern

Speichert den Inhalt aller geöffneten Editoren.

Drucken

Öffnet das Dokument des aktiven Editors im OpenOffice Writer und benutzt eine Vorlage. Es erscheint ein Auswahlmenü wenn mehr als eine Vorlagen existiert. Ist das Icon ausgegraut, so ist kein Drucken nicht möglich oder kein Editor ausgewählt. Zum Auswählen einmal in das Editorfenster klicken.

Arbeitsverzeichnis wählen

Wählt das Arbeitsverzeichnis, in dem Fakturama die Firmendatenbank und alle Dokumente ablegt. Beispiel:

```
C:\Projekte\MeineFirma\
```

Siehe auch Arbeitsverzeichnis

Einstellungen

Öffnet den Dialog, um verschiedenen Einstellungen zu ändern.

Siehe auch Einstellungen

Webshop

Stellt eine Verbindung mit dem Webshop her. Eingegangenen Bestellungen werden abgerufen. Neue Produkte werden importiert und Preise aktualisiert. Kontaktadressen werden ebenfalls geladen und zu den Adressdaten hinzugefügt, falls diese noch nicht existieren.

Siehe auch Webshop

Importieren

Öffnet einen Importdialog, um verschiedenen Daten in Fakturama zu importieren.

Exportieren

Öffnet einen Exportdialog, um verschiedenen Daten aus Fakturama zu exportieren.

Fakturama beenden

Beendet das Programm.

Hauptmenü Bearbeiten

löschen

Löscht den aktuellen Datensatz.

Als "unbezahlt" markieren

Markiert eine Rechnung, eine Gutschrift oder eine Mahnung als "unbezahlt".

Als "bezahlt" markieren

Markiert eine Rechnung, eine Gutschrift oder eine Mahnung als "bezahlt". Der Rechnungsbetrag wird als Zahlbetrag übernommen. Das heutige Datum wird als Zahldatum verwendet.

Als "offen" markieren

Markiert die ausgewählte Bestellung als "offen".

Als "in Bearbeitung" markieren

Markiert die ausgewählte Bestellung als "in Bearbeitung".

Je nach Einstellung wird der Kunde per E-Mail über den neuen Status benachrichtigt.

Siehe Kunde benachrichtigen

Als "versendet" markieren

Markiert die ausgewählte Bestellung als "versendet".

Je nach Einstellung wird der Kunde per E-Mail über den neuen Status benachrichtigt.

Siehe Kunde benachrichtigen

Hauptmenü Daten

Dokumente

Öffnet eine Liste mit allen Dokumenten im Übersichtsfenster.

Produkte

Öffnet eine Liste mit allen Produkten im Übersichtsfenster.

Kontakte

Öffnet eine Liste mit allen Kontaktadressen im Übersichtsfenster.

Zahlungsarten

Öffnet eine Liste mit allen Zahlungsarten im Übersichtsfenster.

Versandarten

Öffnet eine Liste mit allen Versandarten im Übersichtsfenster.

Steuersätze

Öffnet eine Liste mit allen Steuersätzen im Übersichtsfenster.

Texte

Öffnet eine Liste mit allen vordefinierten Texten im Übersichtsfenster.

Listen

Öffnet eine Zusammenfassung aller Listeneinträge im Übersichtsfenster.

Bei der Installation werden bereits zwei Listen mit Ländercodes angelegt. Diese können zum Ausfüllen der Platzhalter benutzt werden.

Ausgabebelege

Öffnet eine Liste mit allen Ausgabebelegen im Übersichtsfenster.

Einnahmebelege

Öffnet eine Liste mit allen Einnahmebelegen im Übersichtsfenster.

Hauptmenü Neu

Neuer Brief

Erstellt einen neuen Brief und öffnet diesen in einem Editorfenster.

Neues Angebot

Erstellt ein neues Angebot und öffnet dieses in einem Editorfenster.

Neue Bestellung

Erstellt eine neue Bestellung und öffnet diese in einem Editorfenster.

Neue Auftragsbestätigung

Erstellt eine neue Auftragsbestätigung und öffnet diese in einem Editorfenster.

Neue Rechnung

Erstellt eine neue Rechnung und öffnet diese in einem Editorfenster.

Neuer Lieferschein

Erstellt einen neuen Lieferschein und öffnet diesen in einem Editorfenster.

Neue Gutschrift

Erstellt eine neue Gutschrift und öffnet diese in einem Editorfenster.

Neue Mahnung

Erstellt eine neue Mahnung und öffnet diese in einem Editorfenster.

Neues Produkt

Erstellt ein neues Produkt und öffnet dieses in einem Editorfenster.

Neuer Kontakt

Erstellt einen neuen Adresseintrag und öffnet diesen in einem Editorfenster.

Neue Zahlungsart

Erstellt eine neue Zahlungsart und öffnet diese in einem Editorfenster.

Neue Versandart

Erstellt eine neue Versandart und öffnet diese in einem Editorfenster.

Neuer Steuersatz

Erstellt einen neuen Steuersatz und öffnet diesen in einem Editorfenster.

Neuer Text

Erstellt einen neuen Text und öffnet diesen in einem Editorfenster.

Neuer Listeneintrag

Erstellt einen neuen Listeneintrag und öffnet diesen in einem Editorfenster.

Neuer Ausgabebeleg

Erstellt einen neuen Ausgabebeleg und öffnet diesen in einem Editorfenster.

Neuer Einnahmebeleg

Erstellt einen neuen Einnahmebeleg und öffnet diesen in einem Editorfenster.

Paketdienst

Öffnet die Webseite eines Paketdienstes und füllt die Formulardaten mit Absender und Empfängeradresse. Es wird entweder die Adresse desjenigen Dokumentes verwendet, das gerade im Dokumenteneditor geöffnet ist, oder das im Übersichtsfenster markierte Dokument.

Siehe auch Paketdienst

Hauptmenü Extras

Dokumente neu organisieren

Verschiebt und benennt alle bereits erstellten odt und pdf-Dokumente im Unterorder Dokumente so um, wie in den Einstellungen **Office** angegeben.

Siehe auch OpenOffice.org / LibreOffice Einstellungen

Hauptmenü Fenster

Perspektive zurücksetzen

Die Position und Größe der Editorfenster, des Übersichtsfensters und der Navigationsleiste werden gespeichert. Mit **Perspektive zurücksetzen** wird die ursprüngliche Größe und Position der einzelnen Fenster wieder hergestellt.

Taschenrechner

Öffnet einen Taschenrechner in einem eigenen Fenster.

Siehe auch Taschenrechner

Hauptmenü Hilfe

fakturama.sebulli.com

Öffnet die Fakturama Projektwebseite in einem Editorfenster.

Siehe auch Webbrowser

Handbuch / Hilfe

Öffnet dieses Handbuch entweder in einem eigenen Fenster oder im Webbrowser.

Siehe auch Hilfeinhalte öffnen

Suchen

Öffnet das Hilfesystem zum Suchen nach einem Begriff. Dieses wird entweder in einem eigenen Fenster oder innerhalb Fakturama geöffnet.

Siehe auch Öffnen der Suche für die Hilfe

Dynamische Hilfe

Öffnet das Hilfesystem zur dynamischen Hilfe in einem eigenen Fenster innerhalb Fakturama. Bei der dynamischen Hilfe wird auf denjenigen Teil des Programms geklickt, für den ein Hilfetext benötigt wird.

Zeige Intro

Zeigt das Willkommensfenster (Intro), wie es auch beim erstmaligen von Fakturama präsentiert wurde.

Siehe auch Start von Fakturama

Nach Updates suchen

Überprüft, ob für Fakturama eine Programmaktualisierung zur Verfügung steht. Ist das der Fall kann der Benutzer entscheiden, ob diese installiert werden soll.

Neue Software installieren

Fakturama besteht aus vielen einzelnen Modulen, sogenannten PlugIns. Über einen Dialog können weitere PlugIns angewählt und installiert werden.

Über Fakturama

Öffnet ein Fenster mit Versionsinformationen zu Fakturama und den installierten PlugIns.

Die Werkzeugleiste

Die Werkzeugleiste beinhaltet die Kommandos, die am häufigsten benutzt werden und schnell aufgerufen werden können.

Webshop

Stellt eine Verbindung mit dem Webshop her. Eingegangenen Bestellungen werden abgerufen. Neue Produkte werden importiert und Preise aktualisiert. Kontaktadressen werden ebenfalls geladen und zu den Adressdaten hinzugefügt, falls diese noch nicht existieren.

Siehe auch Webshop

Drucken

Öffnet das Dokument des aktiven Editors im OpenOffice Writer und benutzt eine Vorlage. Es erscheint ein Auswahlmenü wenn mehr als eine Vorlagen existiert. Ist das Icon ausgegraut, so ist kein Drucken nicht möglich oder kein Editor ausgewählt. Zum Auswählen einmal in das Editorfenster klicken.

Siehe auch OpenOffice.org

Speichern

Speichert das Dokument, Kontaktadresse, Produkt ... des aktiven Editors. Ist das Icon ausgegraut, so ist kein Speichern notwendig oder kein Editor ausgewählt. Zum Auswählen einmal in das Editorfenster klicken.

Brief

Erstellt einen neuen Brief und öffnet diesen in einem Editorfenster.

Siehe auch Dokumenteneditor

Angebot

Erstellt ein neues Angebot und öffnet dieses in einem Editorfenster.

Siehe auch Dokumenteneditor

Bestellung

Erstellt eine neue Bestellung und öffnet diese in einem Editorfenster.

Siehe auch Dokumenteneditor

Auftragsb.

Erstellt eine neue Auftragsbestätigung und öffnet diese in einem Editorfenster.

Siehe auch Dokumenteneditor

Rechnung

Erstellt eine neue Rechnung und öffnet diese in einem Editorfenster.

Siehe auch Dokumenteneditor

Lieferschein

Erstellt einen neuen Lieferschein und öffnet diesen in einem Editorfenster.

Siehe auch Dokumenteneditor

Gutschr.

Erstellt eine neue Gutschrift und öffnet diese in einem Editorfenster.

Siehe auch Dokumenteneditor

Mahnung

Erstellt eine neue Mahnung und öffnet diese in einem Editorfenster.

Siehe auch Dokumenteneditor

Produkt

Erstellt ein neues Produkt und öffnet dieses in einem Editorfenster.

Siehe auch Produkteditor

Kontakt

Erstellt einen neuen Adresseintrag und öffnet diesen in einem Editorfenster.

Siehe auch Kontakteditor

Ausgabebeleg

Erstellt einen neuen Ausgabebeleg und öffnet diesen in einem Editorfenster.

Siehe auch Editor Beleg

Einnahmebeleg

Erstellt einen neuen Einnahmebeleg und öffnet diesen in einem Editorfenster.

Siehe auch Editor Beleg

Paket

Öffnet die Webseite eines Paketdienstes und füllt die Formulardaten mit Absender und Empfängeradresse. Es wird entweder die Adresse desjenigen Dokumentes verwendet, das gerade im Dokumenteneditor geöffnet ist, oder das im Übersichtsfenster markierte Dokument.

Siehe auch Paketdienst Editor

Siehe auch Paketdienst Vorlagen

www

Öffnet die Fakturama Projektwebseite in einem Editorfenster.

Siehe auch Webbrowser

Rechner

Öffnet einen Taschenrechner in einem eigenen Fenster.

Siehe auch Taschenrechner

Navigationsleiste

Daten können aus der Navigationsleiste schnell aufgerufen und Aktionen ausgeführt werden.

Die Einträge der Navigationsleiste sind in Gruppen aufgeteilt. Jede Gruppe lässt sich ein- oder ausklappen. Es ist möglich, das Verhalten der Navigationsleiste in den Einstellungen so zu ändern, dass beim Aufklappen einer Gruppe die anderen automatisch eingeklappt werden.

Gruppe Importieren

Befehle, um verschiedenen Daten in Fakturama zu importieren.

Siehe Gruppe Importieren

Gruppe Daten

Befehle zum Anzeigen der verschiedenen Datentabellen.

Siehe Gruppe Daten

Gruppe Neu erzeugen

Befehle zum Erzeugen von neuen Datensätzen und Öffnen in einem Editor Fenster.

Siehe Gruppe Neu erzeugen

Sonstiges

Gruppe mit Befehlen, die sich in keine andere Gruppe einsortieren lassen.

Siehe Gruppe Sonstiges

Navigationsleiste Gruppe Importieren

Webshop

Stellt eine Verbindung mit dem Webshop her. Eingegangenen Bestellungen werden abgerufen. Neue Produkte werden importiert und Preise aktualisiert. Kontaktadressen werden ebenfalls geladen und zu den Adressdaten hinzugefügt, falls diese noch nicht existieren.

Siehe auch Webshop

Navigationsleiste Gruppe Daten

Dokumente

Öffnet eine Liste mit allen Dokumenten im Übersichtsfenster.

Siehe auch Übersichtsfenster

Produkte

Öffnet eine Liste mit allen Produkten im Übersichtsfenster.

Siehe auch Übersichtsfenster

Kontakte

Öffnet eine Liste mit allen Kontaktadressen im Übersichtsfenster.

Siehe auch Übersichtsfenster

Zahlungsarten

Öffnet eine Liste mit allen Zahlungsarten im Übersichtsfenster.

Siehe auch Übersichtsfenster

Versandarten

Öffnet eine Liste mit allen Versandarten im Übersichtsfenster.

Siehe auch Übersichtsfenster

Steuersätze

Öffnet eine Liste mit allen Steuersätzen im Übersichtsfenster.

Siehe auch Übersichtsfenster

Texte

Öffnet eine Liste mit allen vordefinierten Texten im Übersichtsfenster.

Siehe auch Übersichtsfenster

Listen

Öffnet eine Zusammenfassung aller Listeneinträge im Übersichtsfenster.

Siehe auch Übersichtsfenster

Ausgabebelege

Öffnet eine Liste mit allen Ausgabebelegen im Übersichtsfenster.

Siehe auch Übersichtsfenster

Einnahmebelege

Öffnet eine Liste mit allen Einnahmebelegen im Übersichtsfenster.

Siehe auch Übersichtsfenster

Navigationsleiste Gruppe Neu erzeugen

Neues Produkt

Erstellt ein neues Produkt und öffnet dieses in einem Editorfenster.

Siehe auch Produkteditor

Neuer Kontakt

Erstellt einen neuen Adresseintrag und öffnet diesen in einem Editorfenster.

Siehe auch Kontakteditor

Navigationsleiste Gruppe Sonstiges

Paketdienst

Öffnet die Webseite eines Paketdienstes und füllt die Formulardaten mit Absender und Empfängeradresse. Es wird entweder die Adresse desjenigen Dokumentes verwendet, das gerade im Dokumenteneditor geöffnet ist, oder das im Übersichtsfenster markierte Dokument.

Siehe auch Paketdienst

fakturama.sebulli.com

Öffnet die Fakturama Projektwebseite in einem Editorfenster.

Siehe auch Webbrowser

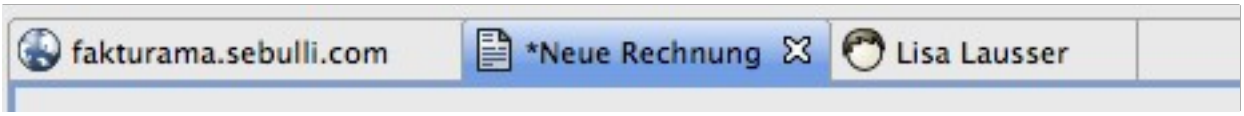
Taschenrechner

Öffnet einen Taschenrechner in einem eigenen Fenster.

Siehe auch Taschenrechner

Das Editorfenster

Im Bereich der Editorfenster können gleichzeitig mehrere Editoren dargestellt werden.



Kontextmenü

Ein Klick auf die Titelleiste jedes Editors öffnet ein Kontextmenü. Darüber ist es möglich, die Größe und Position zu ändern und diesen oder mehrere Editoren gleichzeitig zu schließen.

Editor mit geändertem Inhalt

Wurde der Inhalt eines Datensatzes mit dem Editor geändert, wird dies durch ein zusätzliches ***** vor dem Namen in der Titelleiste angezeigt. Ein Speichern aktualisiert den den Datensatz.

Webbrowser

Öffnet die Fakturama Projektseite in einem Browserfenster.

Startseite

Beim Programmstart wird ebenfalls eine Webseite geöffnet.

Diese kann frei gewählt werden. Eine Seite im Internet, eine lokale Datei oder ein Bild. Zum Beispiel das eigenen Firmenlogo.

Siehe URL der Startseite

Der Dokumenteneditor

Der Dokumenteneditor ist für alle Arten von Dokumenten ähnlich. Je nach Art des Dokumentes (Brief, Rechnung ..) sind einige Elemente ausgeblendet.

Bestellstatistik

Wird ein Dokument vom Typ **Bestellung** geöffnet, kann bei Stammkunden ein Dialog eingeblendet werden, der die bisher bezahlten Rechnungen und den Umsatz anzeigt.

Siehe auch Einstellungen Dokument

Nr.

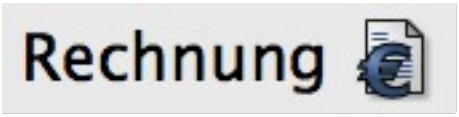
Dokumentennummer. Diese wird automatisch hochgezählt. Sie kann nachträglich geändert werden. Es erscheint beim Abspeichern eine Warnung, wenn Sie nicht der nächsten freien Nummer entspricht.

Siehe Nummernkreise

Datum

Datum des Dokumentes. Bei einer Rechnung beispielsweise das Rechnungsdatum. Ein Ändern beeinflusst das Datum bei "**zahlbar in X Tagen bis zum:**"

Rechnung



Art dieses Dokumentes incl. Logo. Beispiel: Rechnung, Bestellung, Brief etc.

Kundenreferenz

Referenznummer des Kunden. Bei einem Import aus dem Webshop wird hier die Webshop-Bestellnummer verwendet.

Adresse

Adresse des Kunden. Bei einem Lieferschein ist dies die Lieferadresse, bei allen anderen Dokumenten die Rechnungsadresse.

Die Adresse kann direkt eingegeben werden. Ebenso kann über das Icon "Kontakt" eine Liste mit allen Kontaktadressen geöffnet und die gewünschte Adresse ausgewählt werden. Dann wird neben dem Adresstext auch eine Verknüpfung mit der Adresse hergestellt. Der Adresstext sollte dann nur noch geringfügig geändert werden.

Soll eine neue Adresse eingegeben, und die Adressdaten gleichzeitig als neuer Kontakt angelegt werden, so wird über dieses Symbol der Kontakteditor geöffnet und beim Speichern die Daten automatisch in das Dokument übernommen.

Warnsymbol

Ist die Lieferadresse unterschiedlich zur Rechnungsadresse, so erscheint ein Warnsymbol. Die Lieferadresse wird beim Überfahren mit der Maus angezeigt.

Bestelldatum

Datum der Bestellung. Kann zum Beispiel auf die Rechnung gedruckt werden.

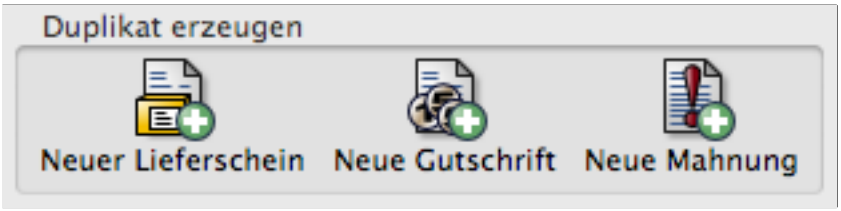
Rechnung

Nummer der Rechnung, die diesem Vorgang zugeordnet ist.

MwSt.

Die Mehrwertsteuer lässt sich für das komplette Dokument auf 0% setzen.

Duplikat erzeugen



Erzeugt aus dem Dokument eines neues. Daten werden dabei soweit wie möglich übernommen.

Artikel

Tabelle mit allen Artikeln dieses Dokumentes. Alle Spalten, bis auf den (Gesamt-)Preis lassen sich ändern. Ein neuer Artikel kann hinzugefügt werden:

Auswahl des Artikels aus der Liste mit allen Produkten. Es können mehrere Artikel gleichzeitig ausgewählt werden.

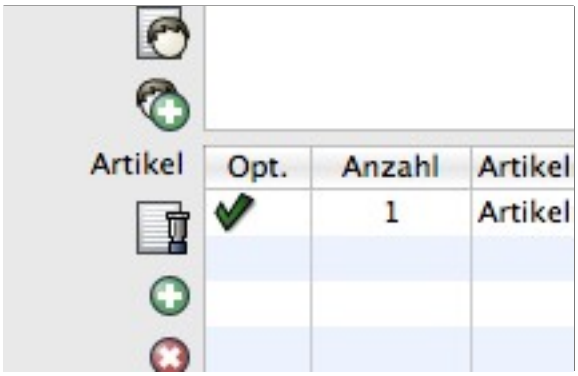
Fügt eine neue Zeile mit einem Artikel ein.

Löscht den ausgewählten Artikel.

In der Artikelliste kann zusätzlich ein Vorschaubild angezeigt werden. Ein Klick auf dieses öffnet eine vergrößerte Ansicht des Produktbildes.

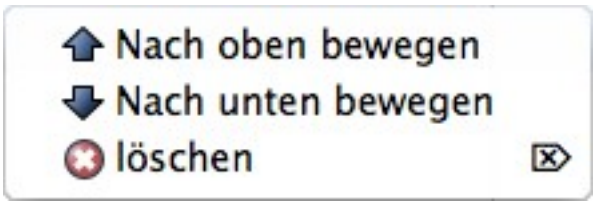
Siehe auch Einstellungen Dokument Vorschaubild

Bei einem Angebot kann ein Artikel als optionaler Artikel (Bedarfspostion) markiert werden. Er wird auf dem Angebot markiert und wird nicht bei der Berechnung der Gesamtsumme verwendet.



Siehe auch Einstellungen Bedarfspositionen

Artikel können nach oben und unten verschoben werden. Über das Kontextmenü (rechte Maustaste auf Artikelliste).



Tipp: Sind alle Preise in Brutto, kann ein Preis dennoch als Nettowert eingegeben werden. Dazu bei der Eingabe des Preises ein **netto** anfügen. Bei Bruttopreisen ein **brutto** anfügen.

Beispiel:**7,00€ netto**

Siehe auch Einstellungen Dokument

Bemerkung

Feld für eine zusätzliche Bemerkung, die auf Rechnung oder Lieferschein gedruckt wird.
Es können bis zu 3 Felder für Bemerkungen eingeblendet werden

Siehe auch Einstellungen Dokument Felder "Bemerkung"

Siehe auch Platzhalter Feld "Bemerkung"

Öffnet eine Liste mit vordefinierten Texten.

Siehe Editor Text

Bezahlt

Markierung, ob die Rechnung bezahlt wurde.

Zahlungsart

Auswahl der Zahlungsart. Je nach Zahlungsart wird auf der Rechnung der entsprechende Text gedruckt.

Siehe Editor Zahlungsart

zahlbar in

Anzahl der Tage, innerhalb derer die Rechnung bezahlt werden muss. Beim Ändern wird automatisch das Datum angepasst.

Tagen bis zum

Datum, bis zu dem die Rechnung bezahlt werden muss. Beim Ändern wird automatisch die Anzahl der Tage angepasst.

am

Tag des Geldeingangs.

Wert

Tatsächlicher Geldeingang. Zieht ein Kunde einen Skontobetrag ab, wird dies hier berücksichtigt.

Summe Brutto/Netto

Summe aller Artikel

Rabatt

Rabatt auf alle Artikel

Versand

Die Versandkosten lassen sich aus einer Liste auswählen. Es ist auch möglich den Betrag nachträglich von Hand zu ändern. Versandkosten werden als Netto- oder Bruttowert angezeigt.

Siehe Editor Versandart

MwSt.

Anteil der Mehrwertsteuer

Siehe Editor Steuersatz

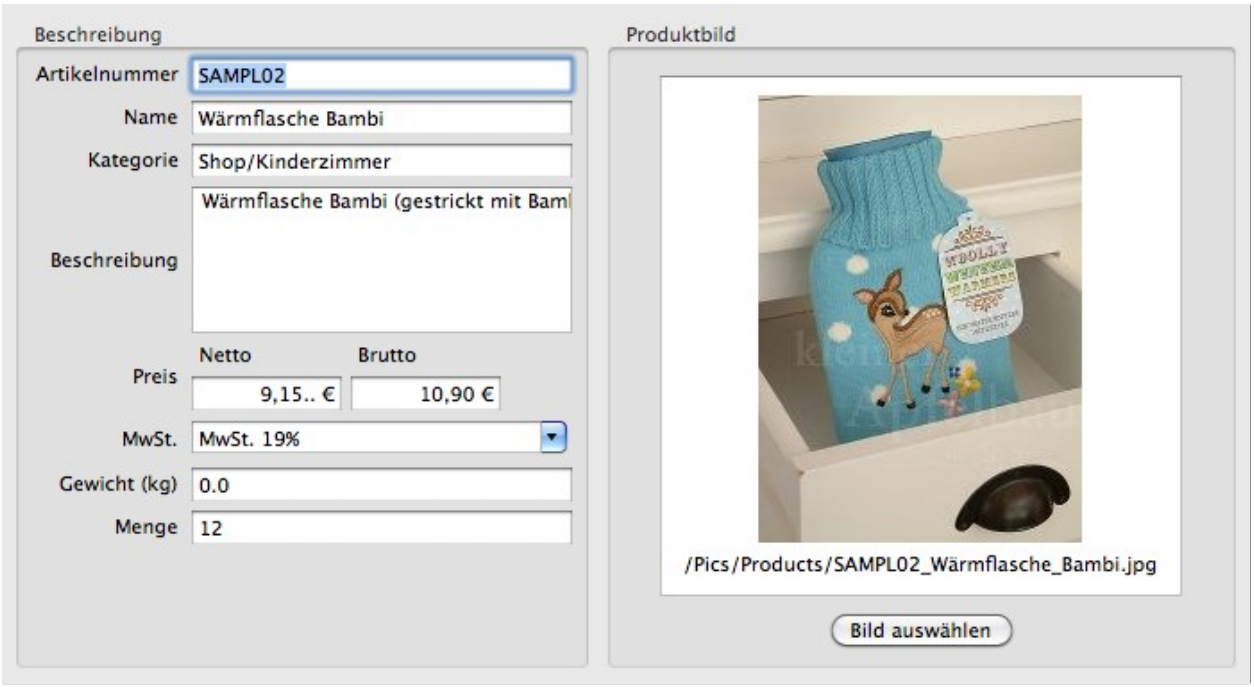
Gesamt

Gesamtsumme (Brutto) des Dokumentes incl. Mehrwertsteuer.

Siehe auch Einstellungen Dokument

Der Produkteditor

Je nach Einstellungen sind einige Elemente ausgeblendet.



Artikelnummer

Artikelnummer des Produktes. Diese wird automatisch hochgezählt. Sie kann nachträglich geändert werden. Es erscheint beim Abspeichern eine Warnung, wenn Sie nicht der nächsten freien Nummer entspricht.

Siehe Nummernkreise

Name

Name des Produktes.

Kategorie

Kategorie, in die das Produkt einsortiert wird. Beim Import aus einem Webshop werden hier die Kategorie aus dem Webshop verwendet. Die Verwendung von Unterkategorien ist möglich. Die Bezeichnungen sind dann durch einen Schrägstrich **/** zu trennen. Beispiel:

```
Hauptkategorie/Unterkategorie/WeitereUnterkategorie
```

Beschreibung

Kurze Beschreibung des Produktes,

Preis

Je nach Einstellung wird der Netto- oder Bruttopreis angezeigt. Beim Editieren des Nettopreises wird automatische der Bruttopreis abgepasst und umgekehrt. Abhängig vom Mehrwertsteuersatz. Die Verwendung von Staffelpreisen wird ebenfalls möglich.

MwSt.

Mehrwertsteuersatz dieses Produktes.

Siehe Editor Steuersatz

Gewicht

Angabe des Gewichtes. Dieser Wert ist nur zur Information.

Menge

Anzahl der Artikel im Lager. Dieser Wert kann zur Zeit lediglich vom Webshop abgerufen werden. Eine Aktualisierung beim Erstellen einer Rechnung oder eines Lieferscheines findet nicht statt.

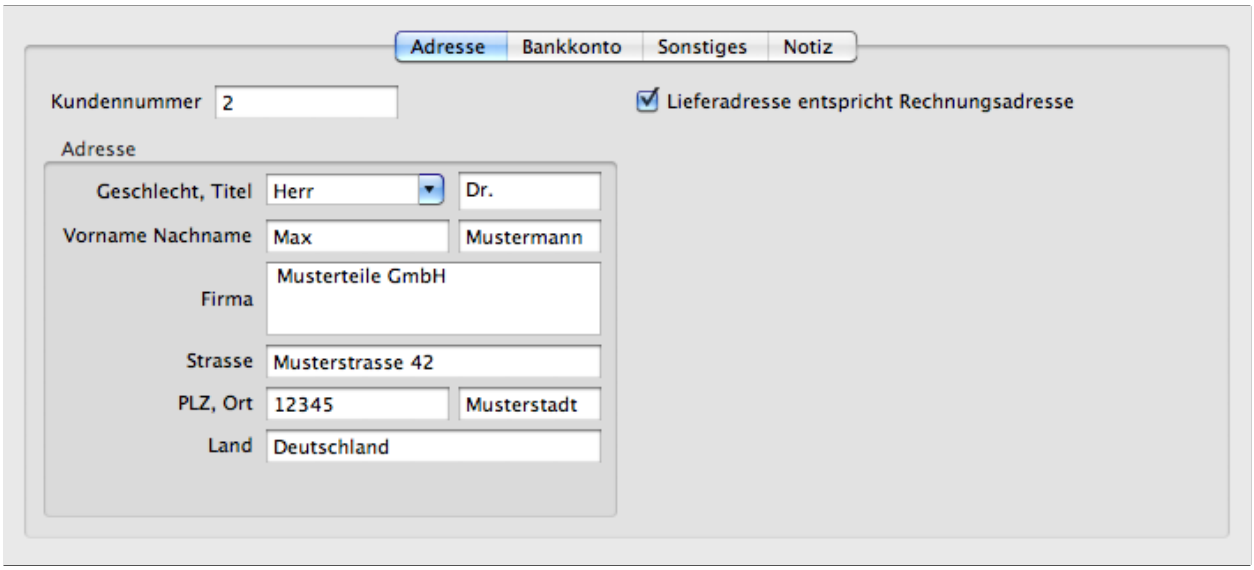
Produktbild

Wird das Produkt aus einem Webshop importiert, wird automatisch das Produktbild verwendet. Bei manuell angelegten Produkten kann ein Bild ausgewählt werden. In beiden Fällen wird eine Kopie des Bildes im Arbeitsverzeichnis im Ordner **Pics/Products** angelegt.

Der Kontakteditor

Je nach Einstellungen sind einige Elemente ausgeblendet.

Reiter Adresse



Kundennummer

Nummer des Kontaktes. Diese wird automatisch hochgezählt.

Siehe Nummernkreise

Adresse

Adresse ist auch Rechnungsadresse. Einzelne Felder wie **Geschlecht, Titel, Firma, Land** können in den Einstellungen auch ausgeblendet werden, falls diese nie benutzt werden.

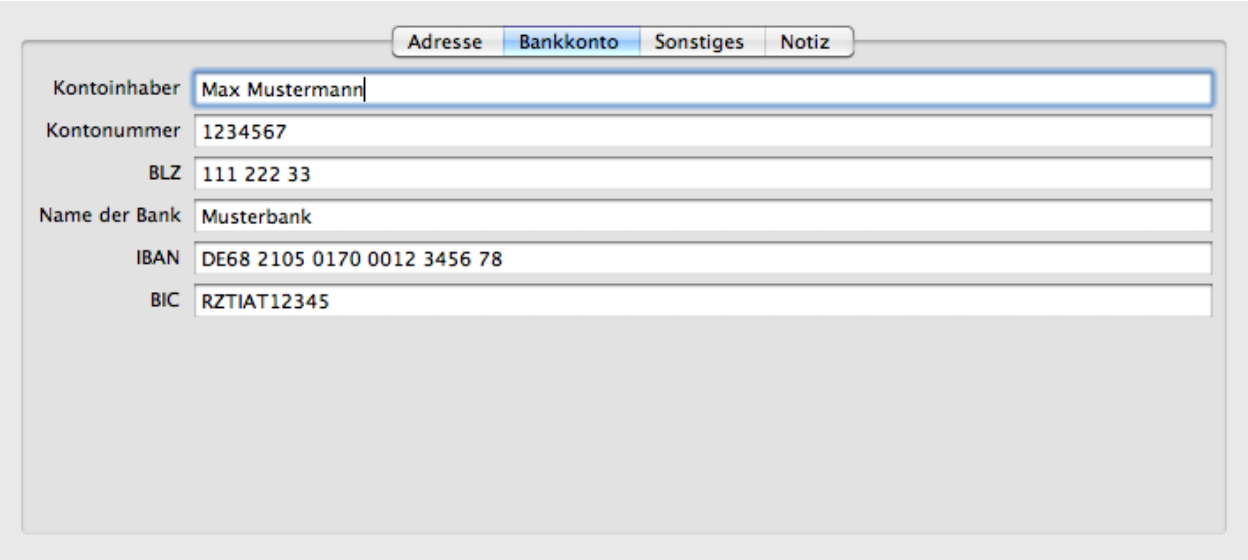
Lieferadresse entspricht Rechnungsadresse

Ist dieses Feld aktiviert, so wird als Lieferadresse die Rechnungsadresse verwendet.

Lieferadresse

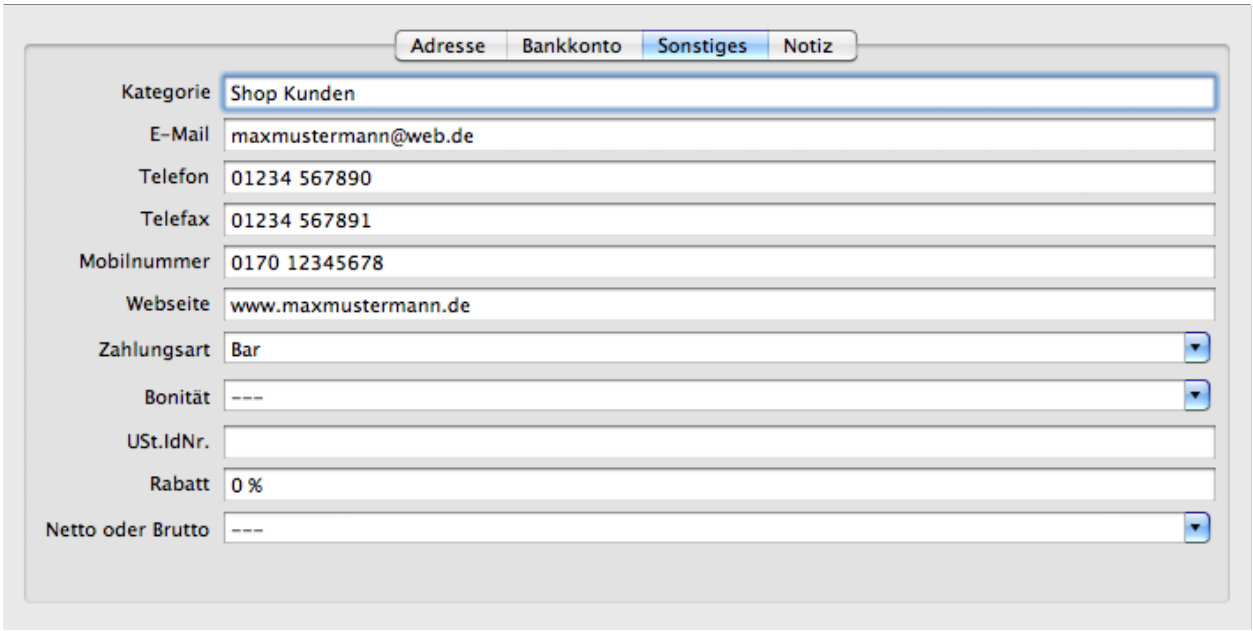
Wird ausgeblendet, wenn **Lieferadresse entspricht Rechnungsadresse** aktiviert wurde.

Reiter Bankkonto



Kontodaten des Kontaktes. Es ist nicht erforderlich, alle Felder auszufüllen.

Reiter Sonstiges



Kategorie

Kategorie, in die der Kontakt einsortiert wird. Die Verwendung von Unterkategorien ist möglich. Die Bezeichnungen sind dann durch einen Schrägstrich **/** zu trennen. Beispiel:

```
Kunden/Webshop
```

Zusätzliche Kontaktdaten

E-Mail, Telefon, Telefax, Mobilnummer, Webseite und USt.IdNr.

Zahlungsart

Zahlungsart des Kunden. Wird beim Anlegen eines neues Dokumentes mit diesem Kunden verwendet.

Bonität

Angabe über die Bonität (Kreditwürdigkeit) eines Kunden. Dieser Wert ist nur zur Information.

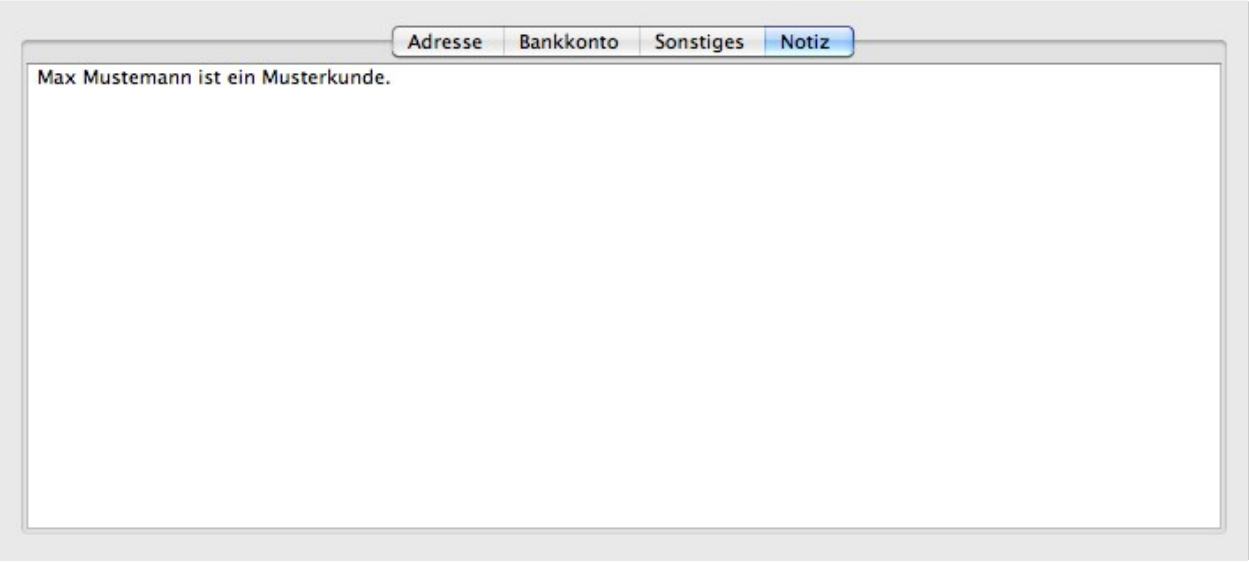
Rabatt

Rabatt der diesem Kunden üblicherweise gewährt wird. Wird beim Anlegen eines neues Dokumentes mit diesem Kunden verwendet.

Netto oder Brutto

Normalerweise wird im Dokumenteneditor der Preis als Netto oder als Brutto angezeigt. Abhängig davon, welche Einstellung programmweit vorgenommen wurde. Für bestimmte Kunden lässt sich unabhängig davon eine andere Einstellung festlegen. Der Dokumenteneditor öffnet dann mit den hier eingestellten Preisen.

Reiter Notiz

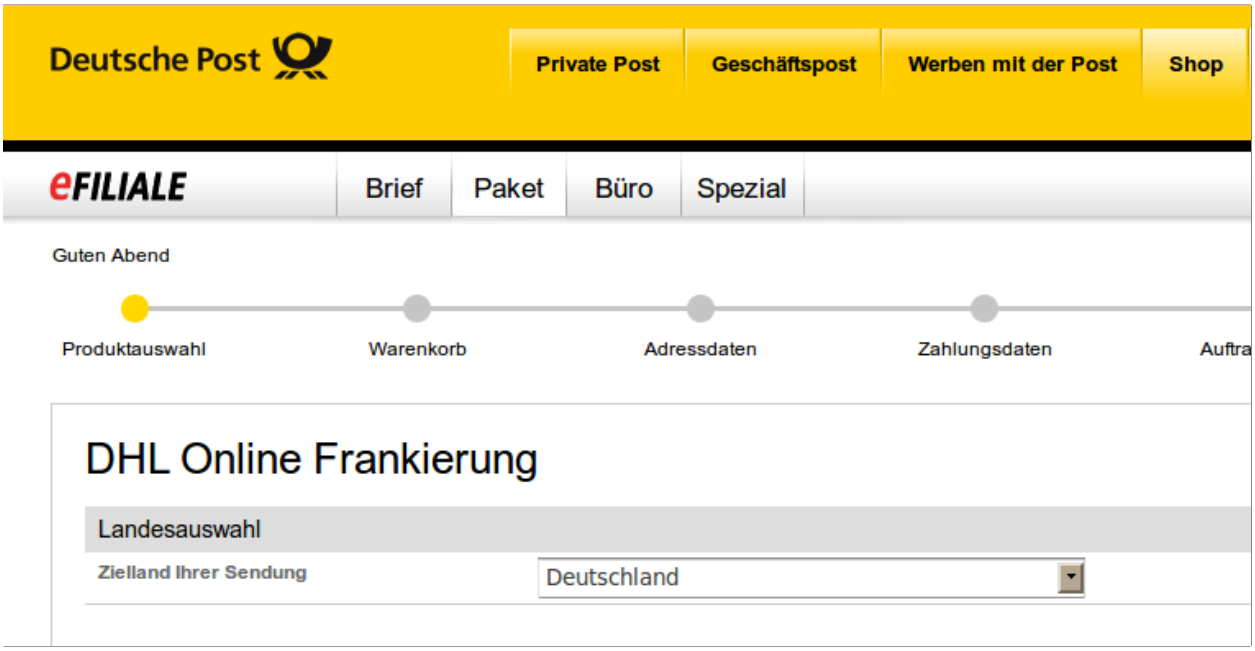


Zu jedem Kontakt kann eine Notiz hinterlegt werden. Ist dort ein Text vorhanden, so wird dieser bei jedem Aufruf des Texteditors in den Vordergrund gestellt.

Siehe auch Einstellungen Kontakte

Webseite Paketdienst

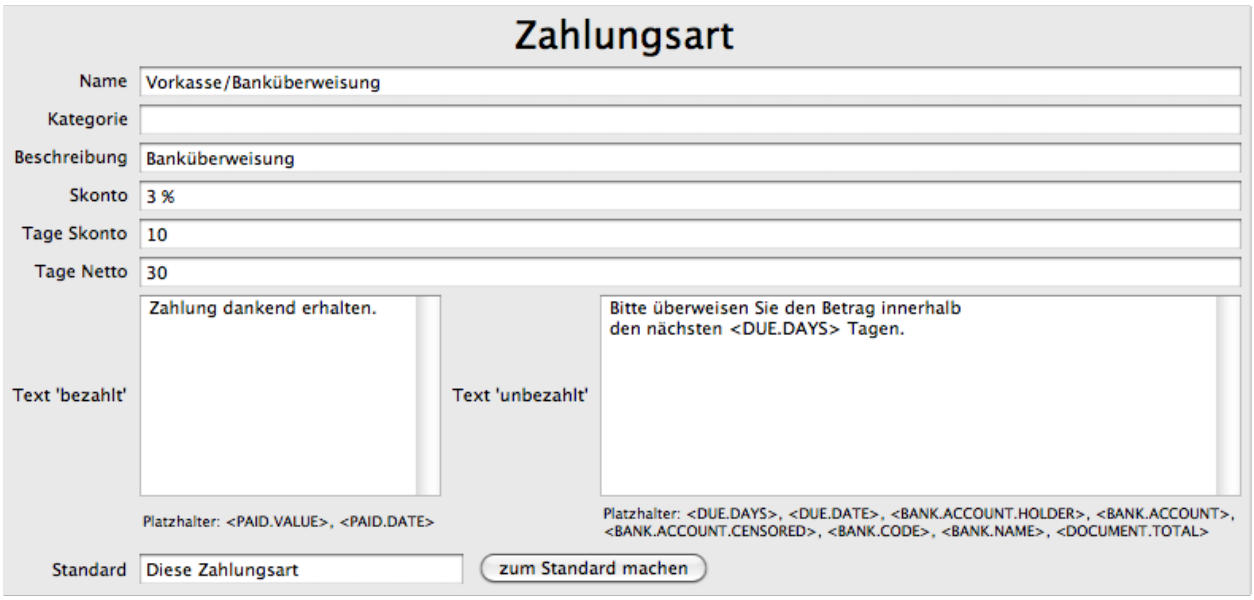
Öffnet die Webseite des Paketdienstes in einem Browserfenster und füllt die Formularfelder mit den Adressdaten.



Die Seite mit den zu füllenden Formularfelder muss nicht unbedingt die Startseite sein. Werden auf einer Webseite des Paketdienstes die erforderlichen Felder gefunden, werden Absender und Empfängerdaten verwendet, um die Formularfelder zu füllen. Dieser Vorgang wird einmalig durchgeführt. Für neue Adressdaten ist das Editorfenster neu zu öffnen.

Siehe auch Paketdienst

Editor Zahlungsart



Name

Eindeutiger Name der Zahlungsart. Dies ist auch die Kennung, die vom Shopsystem verwendet wird. Der Name sollte dann nicht verändert werden. Anstatt dessen sollte der Text **Beschreibung** angepasst werden.

Konto

Konto, auf das alle Rechnungen mit dieser Zahlungsart gebucht werden. Zum Beispiel **Bank, Kreditkarte, privat verauslagt**. Eine neues Konto wird automatisch angelegt, wenn der Kontoname in die Auswahlliste eingetragen wird.

Beschreibung

Dieser Text wird auf den Dokumenten verwendet.

Skonto

Skonto in %, das innerhalb der Frist **Tage Skonto** abgezogen werden darf.

Tage Skonto

Innerhalb dieser Zeit ist ein Skontoabzug möglich.

Tage Netto

Innerhalb dieser Zeit ist der Rechnungsbetrag ohne Skontoabzug zu bezahlen.

Text 'bezahlt'

Dieser Text wird auf die Rechnung gedruckt, wenn diese als 'bezahlt' markiert ist.

Text 'unbezahlt'

Dieser Text wird auf die Rechnung gedruckt, wenn diese als 'bezahlt' markiert ist.

Bei beiden Texten ist es möglich, folgende Platzhalter zu verwenden:

- **<PAID.VALUE>** bezahlter Betrag
- **<PAID.DATE>** Zahldatum
- **<DUE.DAYS>** Tage, innerhalb deren zu zahlen ist
- **<DUE.DATE>** Datum, bis zu dem zu zahlen ist
- **<BANK.ACCOUNT.HOLDER>** Kontoinhaber des Kundenkontos
- **<BANK.ACCOUNT>** Kontonummer des Kunden
- **<BANK.ACCOUNT.CENSORED>** verkürzte Kontonummer des Kunden (zum Beispiel *****123)
- **<BANK.CODE>** Bankleitzahl zur Kunden gehörenden Kontonummer
- **<BANK.NAME>** Kreditinstitut zur Kunden gehörenden Bankleitzahl
- **<DOCUMENT.TOTAL>** Zu zahlender Gesamtbetrag

Standard

Zeigt den Namen derjenigen Zahlungsart, die momentan die Standardzahlungsart ist.

zum Standard machen

Macht diese Zahlungsart zur Standardzahlungsart. Zahlungsart muss zuvor gespeichert worden sein.

Editor Versandart/Versandkosten

Name

Eindeutiger Name der Versandart. Dies ist auch die Kennung, die vom Shopsystem verwendet wird. Der Name sollte dann nicht verändert werden. Anstatt dessen sollte der Text **Beschreibung** angepasst werden.

Kategorie

Kategorie, in die die Versandart einsortiert wird. Die Verwendung von Unterkategorien ist möglich. Die Bezeichnungen sind dann durch einen Schrägstrich **/** zu trennen. Beispiel:

```
Hauptkategorie/Unterkategorie/WeitereUnterkategorie
```

Beschreibung

Dieser Text wird auf den Dokumenten verwendet.

Wert

Wert der Versandkosten. Netto oder Brutto. Welcher Wert dargestellt wird hängt

von den Einstellungen und der Art der **MwSt. Berechnung** ab.

Siehe Einstellungen Produkt

MwSt.

Mehrwertsteuersatz, falls bei **MwSt. Berechnung** die Einstellung **konstante MwSt.** gewählt wurde.

MwSt. Berechnung

Neben einem konstanten Mehrwertsteuersatz auf die Versandkosten ist es auch möglich, die Mehrwertsteuer abhängig von der Steuer der Produkte zu berechnen.

Beispiel: Werden Bücher mit 7% bestellt, so werden auch auf die Versandkosten 7% berechnet. Bei einer Mischbestellung mit Artikeln zu 7% und 19% wird die Mehrwertsteuer der Versandkosten anteilig berechnet. Der effektive Mehrwertsteuersatz liegt dann zwischen 7% und 19%.

Standard

Zeigt den Namen derjenigen Versandart, die momentan die Standardversandart ist.

zum Standard machen

Macht diese Versandart zur Standardversandart. Versandart muss zuvor gespeichert worden sein.

Editor Steuersatz

Name

Eindeutiger Name des Steuersatzes. Dies ist auch die Kennung, die vom Shopsystem verwendet wird. Der Name sollte dann nicht verändert werden. Anstatt dessen sollte der Text **Beschreibung** angepasst werden.

Kategorie

Kategorie, in die der Steuersatz einsortiert wird. Die Verwendung von Unterkategorien ist möglich. Die Bezeichnungen sind dann durch einen Schrägstrich **/** zu trennen. Beispiel:

```
Hauptkategorie/Unterkategorie/WeitereUnterkategorie
```

Beschreibung

Dieser Text wird auf den Dokumenten verwendet.

Wert

Prozentualer Wert des Steuersatzes.

Standard

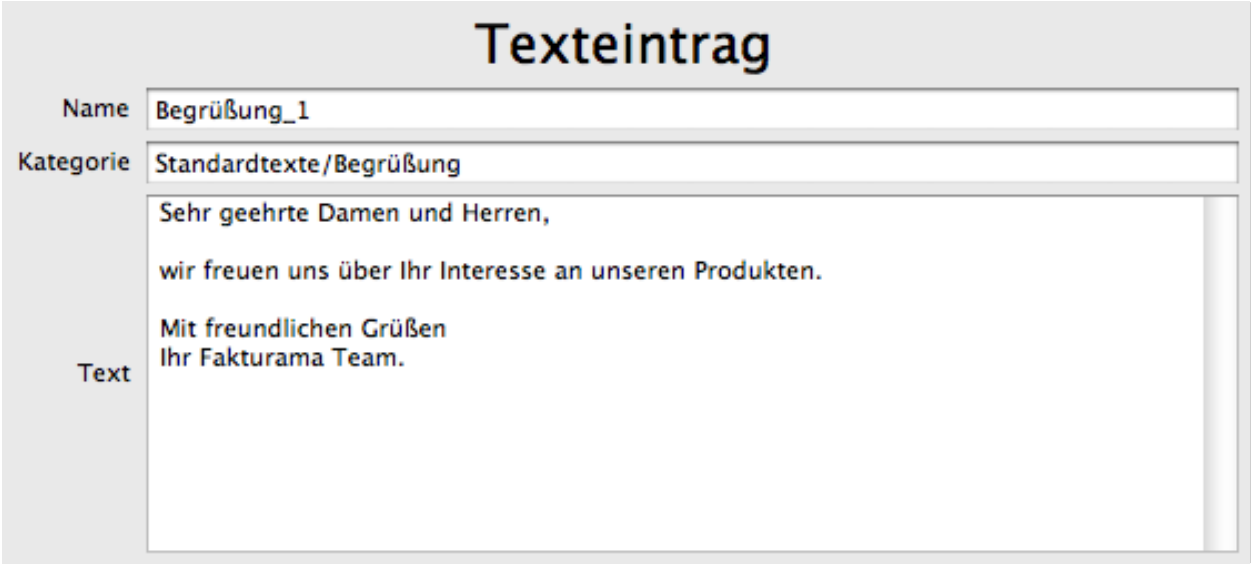
Zeigt den Namen desjenigen Steuersatzes, der momentan der Standardsteuersatz ist.

zum Standard machen

Macht diese Steuersatzes zum Standardsteuersatz. Steuersatz muss zuvor gespeichert worden sein.

Editor Text

Es ist möglich standardisierte Texte abzulegen, die mit einem Klick verwendet werden können. Zum Beispiel im Dokumenteneditor.



Name

Eindeutiger Name des Textes.

Kategorie

Kategorie, in die der Text einsortiert wird. Die Verwendung von Unterkategorien ist möglich. Die Bezeichnungen sind dann durch einen Schrägstrich **/** zu trennen. Beispiel:

```
Hauptkategorie/Unterkategorie/WeitereUnterkategorie
```

Text

Der eigentliche Text.

Editor Listeneintrag

Erstellt oder ändert einen Eintrag einer Liste.

Liste

Liste, in die der Listeneintrag einsortiert wird.

Name

Eindeutiger Name des Listeneintrages.

Wert

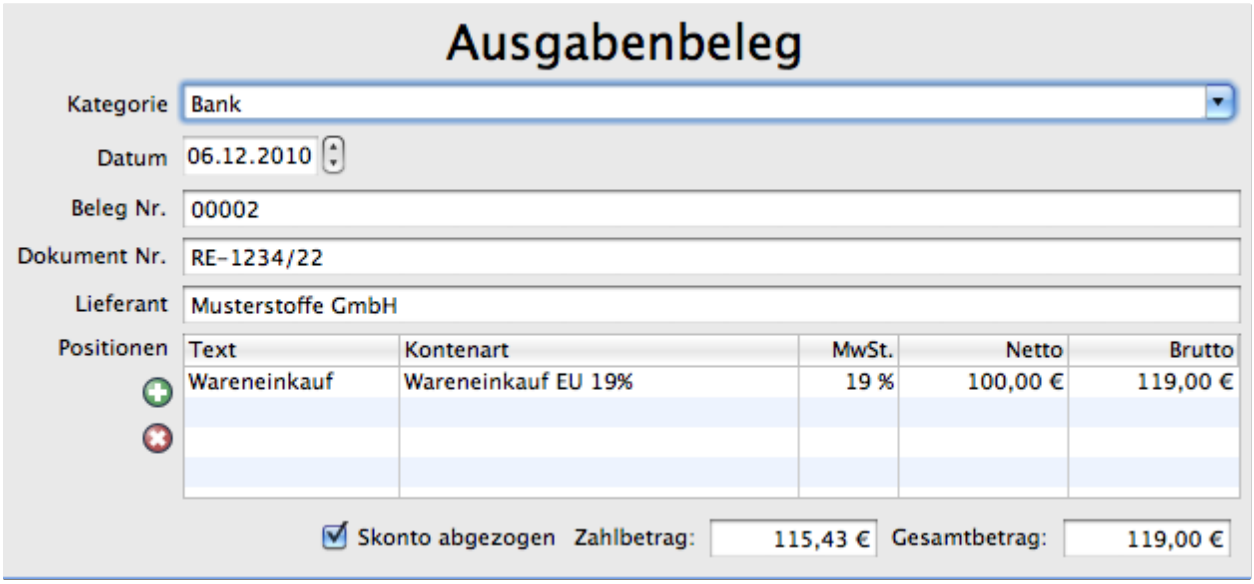
Wert (Text) des Listeneintrages.

Bei der Installation werden bereits zwei Listen mit Ländercodes angelegt. Diese können zum Ausfüllen der Platzhalter benutzt werden.

Editor Einnahme- oder Ausgabebeleg

Alle Einahmen/Ausgaben können in Belegen erfasst und später tabellarisch und sortiert als OpenOffice Calc Tabelle exportiert werden.

Viele Felder des Beleges sind mit einer Autovervollständigung ausgestattet. Diese wird automatisch für das Feld abgeschaltet, sobald einmal der Wert korrigiert wurde.



Gebucht

Alle Belege werden normalerweise beim Export berücksichtigt. Soll ein Beleg nicht gebucht/exportiert werden, ist dieses Häckchen zu entfernen. Der Beleg erscheint dann nur noch beim Export des Kontostandes. Beispiel: 1000€ wird auf Konto A überwiesen.

Konto

Konto, auf das der Beleges gebucht wird. Zum Beispiel **Bank, Kreditkarte, privat verauslagt**. Eine neues Konto wird automatisch angelegt, wenn der Kontoname in die Auswahlliste eingetragen wird.

Datum

Datum des Beleges. Das Datum, an dem die Zahlung durchgeführt wurde.

Beleg Nr.

Eigene Nummerierung der Belege.

Dokument Nr.

Nummer des Beleges, z.B. die Rechnungsnummer.

Lieferant

Name des Lieferanten

Positionen

Tabelle mit allen Positionen dieses Beleges. Der Mehrwertsteuersatz wird automatisch ausgewählt. Die Zuordnung Kontenart und Mehrwertsteuersatz wird gelernt und in die Liste **Kontennummern** eingetragen. Sie lässt sich nachträglich mit dem Editor Listeneintrag ändern

Zeile hinzufügen

Fügt eine neue Zeile für eine neuen Position ein.

Zeile löschen

Löscht die ausgewählte Zeile/Position.

Skonto abgezogen

Wird dann angewählt, wenn der gezahlte Betrag nicht mit dem berechneten **Gesamtbetrag** übereinstimmt.

Zahlbetrag

Der Betrag, der tatsächlich bezahlt wurde.

Gesamtbetrag

Aus den einzelnen Positionen berechneter Gesamtbetrag.

Das Übersichtsfenster

Das Übersichtsfenster stellt alle Datensätze tabellarisch dar.

Der Kategoriebaum

Alle Datensätze können in eine Kategorie eingeordnet werden. Am linken Rand des Übersichtsfenster erscheint ein Baum mit allen verwendeten Kategorien. Wird das Element **alle** ausgewählt, werden alle Datensätze angezeigt. Ist ein Kategorieelement angewählt, erscheinen nur diejenigen Datensätze, die in die gleiche Kategorie eingeordnet wurden.

Der Kategoriebaum für Dokumente

Der Kategoriebaum für Dokumente unterscheidet sich etwas von dem für andere Datensätze. Dokumente werden je nach Art des Dokumentes automatisch in Kategorien sortiert.

Summe der unbezahlten Rechnungen

Fährt man mit der Maus über den Eintrag "unbezahlte Rechnungen", wird die Summe aller unbezahlten Rechnungen angezeigt.

Gleicher Vorgang

Wird dieses Element ausgewählt, werden diejenigen Dokumente angezeigt, die dem gleichen Vorgang zugeordnet werden können.

Gleicher Kontakt

Wird dieses Element ausgewählt, werden diejenigen Dokumente angezeigt, die dem gleichen Kontakt (Kunde/Lieferant) zugeordnet werden können.

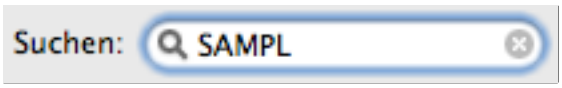
Löschen von Datensätzen

Über diesen Knopf oder über das Kontextmenü (rechte Maustaste) oder mit der Taste **Entf** kann der ausgewählte Datensatz gelöscht werden.

Hinzufügen eines neuen Datensatzes

Über diesen Knopf oder über das Kontextmenü (rechte Maustaste) kann ein neuer Datensatz hinzugefügt werden.

Suchfeld

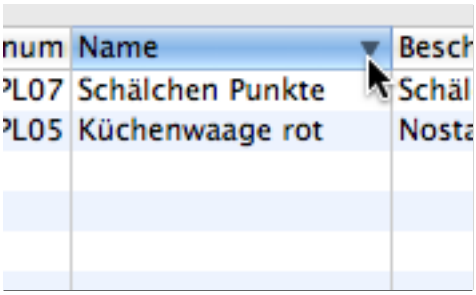


Die Menge der angezeigten Datensätzen lässt sich einschränken. Wird in das Suchfeld eine Zeichenkette eingetragen, so werden nur diejenigen Datensätze angezeigt, die diese beinhalten. Je nach Art des Datensatzes werden unterschiedliche Spalten zur Suche verwendet. Die Spalte **Name** wird immer verwendet.

Ist das Suchfeld leer, werden alle angezeigt.

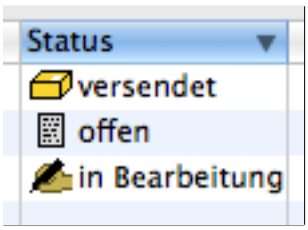
Tabelle

Die Datensätze sind tabellarisch dargestellt.



Durch Klicken auf die Kopfzeile der Tabelle lassen sich die Datensätze aufsteigend oder absteigend sortieren.

Tabelle für Dokumente



Die Tabelle für Dokumente enthält eine Spalte **Status**.

Rechnungen werden als **bezahlt** oder **unbezahlt** markiert.

Bestellungen werden als **offen**, **in Bearbeitung** oder **versendet** markiert.

Über das Kontextmenü (rechte Maustaste) kann der Status einer Bestellung geändert werden. Je nach Einstellung wird der Kunde per E-Mail über den neuen Status benachrichtigt.

Wurde ein Dokument bereits gedruckt, wird dies durch ein Druckersymbol angezeigt.

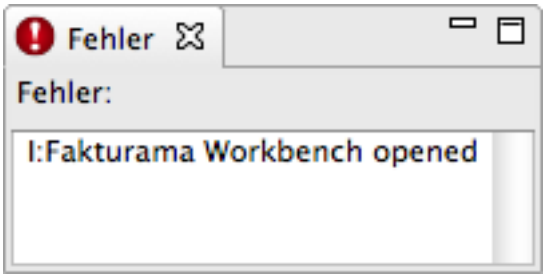
Sind Daten nachträglich nochmals geändert worden, erscheint das Symbol ausgegraut.

Siehe Kunde benachrichtigen

Taschenrechner

Ein Taschenrechner, der immer griffbereit zur Verfügung steht.

Fehlerfenster



Das Fehlerfenster wird bei einem internen Fehler eingeblendet. Es bleibt ansonsten unsichtbar. Alle Fehler werden gleichzeitig in einer Logdatei im **Arbeitsverzeichnis** im Ordner **Log** in der Datei **Error.log** gespeichert.

Siehe auch Arbeitsverzeichnis

OpenOffice.org / LibreOffice

Fakturama und OpenOffice.org / LibreOffice

Fakturama benutzt OpenOffice.org / LibreOffice Writer, um Dokumente wie Rechnungen und Lieferscheine zu drucken und Berichte als Calc Tabelle zu exportieren.

Für die Dokumente werden Vorlagen mit Firmenlogo, Adresse usw. angelegt, die dann mit dem eigentlichen Dokumenteninhalt befüllt werden.

OpenOffice.org Projektseite

OpenOffice.org ist eine freie Bürosoftware. Das Projekt ist Open-Source und steht in zahlreichen Sprachen und für verschiedenen Betriebssysteme zur Verfügung.

Link zur deutschsprachigen Seite des OpenOffice.org Projektes: de.openoffice.org

LibreOffice Projektseite

LibreOffice ist eine freie Bürosoftware. Das Projekt ist Open-Source und steht in

zahlreichen Sprachen und für verschiedenen Betriebssysteme zur Verfügung.

Link zur deutschsprachigen Seite des OpenOffice.org Projektes: de.libreoffice.org

Siehe auch OpenOffice.org /LibreOffice Einstellungen

Erstellen von OpenOffice.org Vorlagen

Ordner für Vorlagen

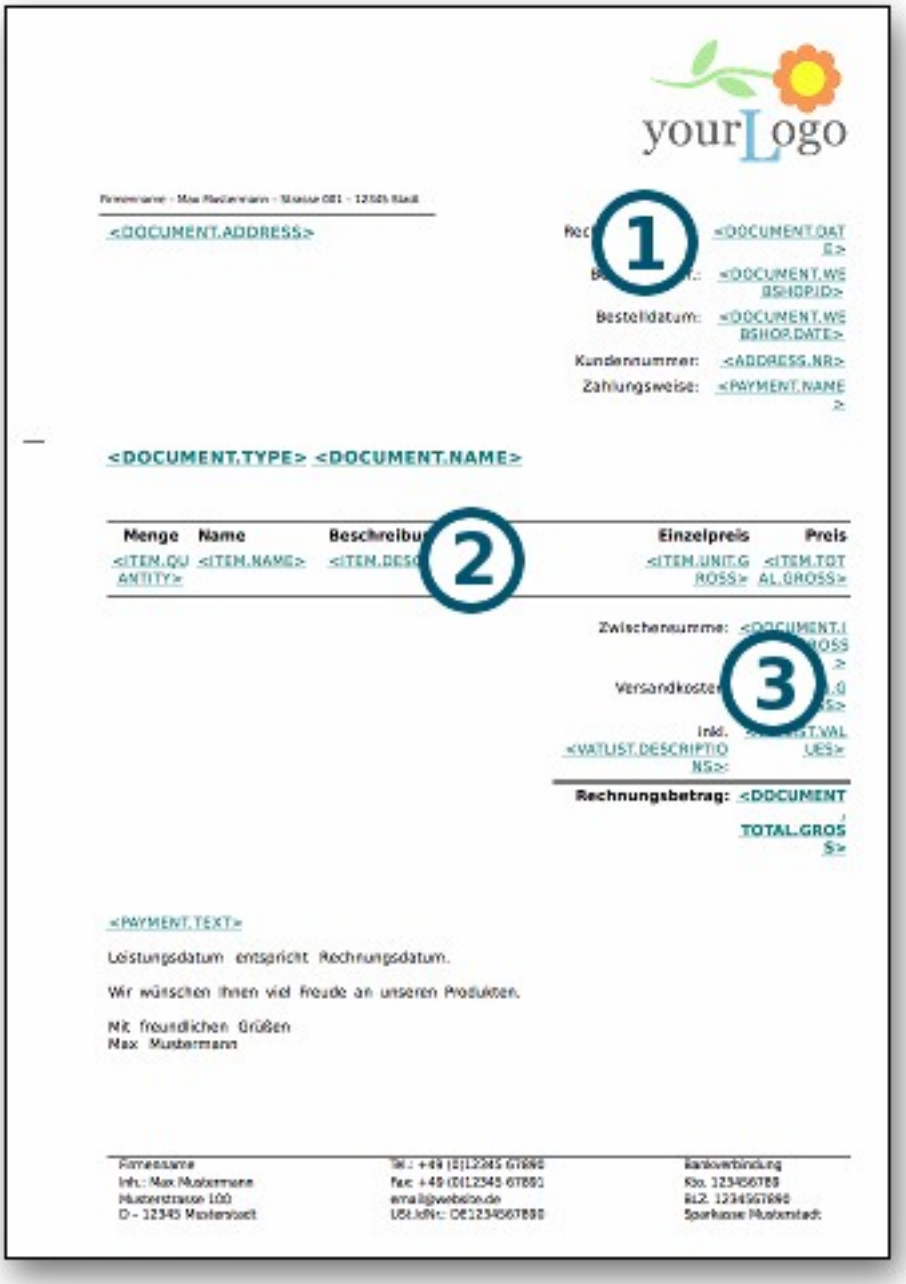
Vorlagen für Dokumente wie Rechnungen, Lieferscheine usw. werden im Arbeitsverzeichnis im Ordner **Vorlagen** und dort im entsprechenden Unterordner abgelegt.

Beim Drucken eines Dokumentes wird die entsprechende Vorlage verwendet. Existiert mehr als eine Vorlage, so wird ein Auswahlmenü eingeblendet.

Vorlagen müssen im OpenOffice.org Vorlagenformat ***.ott** vorliegen. Der Dateiname kann ansonsten beliebig gewählt werden, sollte jedoch kurz und aussagekräftig sein, da er bei mehr als einer Vorlage auch im Auswahlmenü erscheint.

Siehe auch Arbeitsverzeichnis

Aufbau einer Vorlage

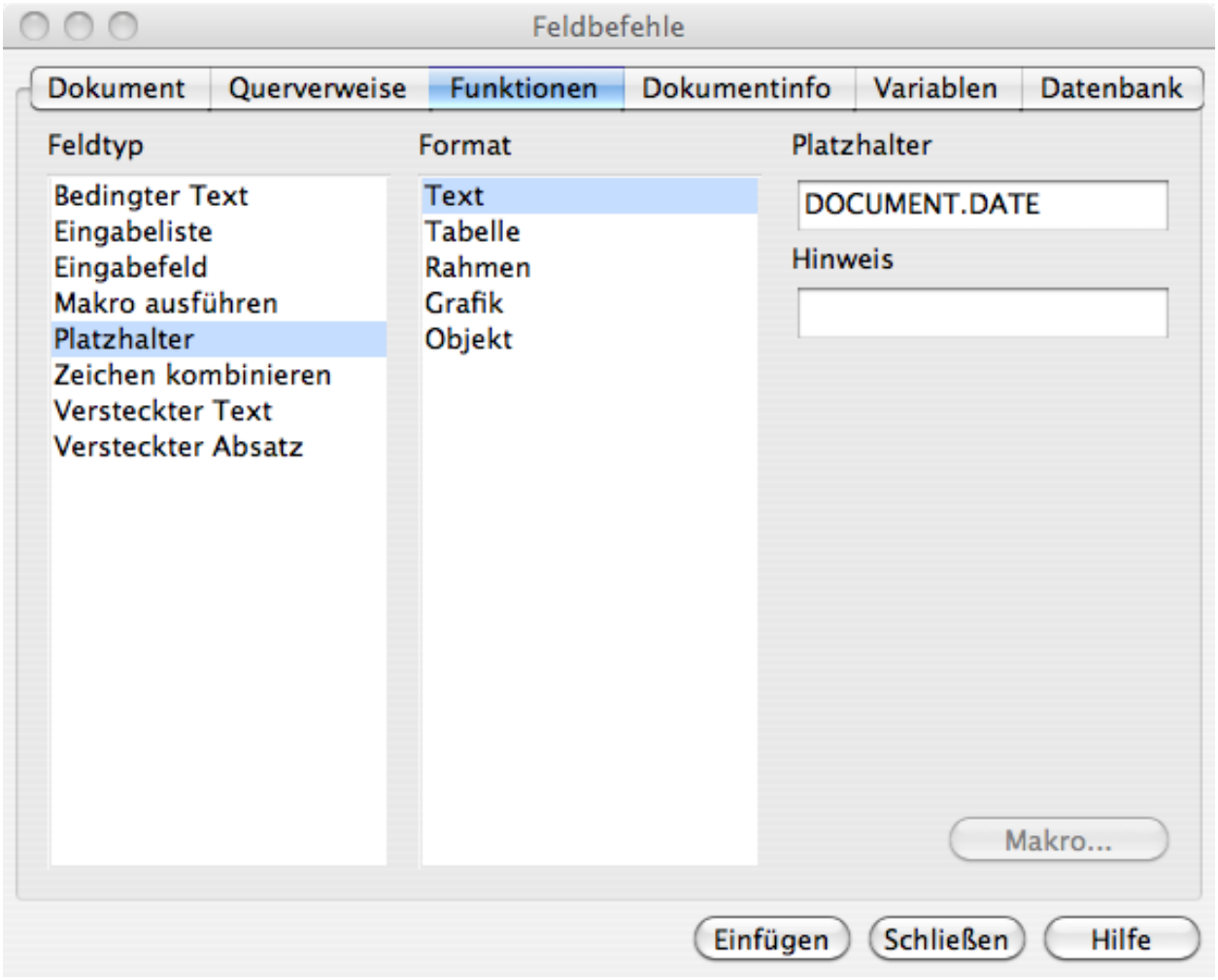


Eine Vorlage kann aus Texten, Grafiken und Tabellen bestehen. Über verschiedenen Platzhalter füllt Fakturama die Vorlage mit dem entsprechenden Inhalt.

Unterschiedliche Platzhalter sind für unterschiedliche Bereiche vorgesehene:

- Allgemeine Platzhalter, die an jede Stelle gesetzt werden dürfen (1).
- Platzhalter in der Artikeltabelle (2).
- Platzhalter in der Tabelle der Zwischensumme (3).

Platzhalter in OpenOffice.org Writer



Ein Platzhalter wird in OpenOffice.org Writer eingefügt über das Menü **Einfügen/Feldbefehl/Andere** oder die Tastenkombination **Strg.+F2**. Im Dialog im Reiter **Funktionen** als Feldtyp **Platzhalter** auswählen und als **Format** den Eintrag **Text**. Der Platzhalter wird in Großbuchstaben ohne die **spitzen Klammern** im Feld **Platzhalter** eingegeben.

Abspeichern

Die bearbeitete Vorlage muss im entsprechenden Ordner über das Menü **Datei/Speichern unter ..** als **ODF Textdokumentvorlage *.ott abgespeichert werden.**

Siehe auch Arbeitsverzeichnis

Allgemeine Platzhalter

Platzhalter, die an jeder Stelle in der Vorlage stehen dürfen.

<DOCUMENT.ADDRESS>

Bei diesen Platzhaltern können zusätzliche Parameter angegeben werden.

Siehe auch Platzhalter mit Parameter

DOCUMENT.DATE

Datum des Dokumentes. Zum Beispiel Rechnungsdatum bei einer Rechnung.

DOCUMENT.ADDRESS

(Rechnungs-)Adresse

DOCUMENT.DIFFERENT.ADDRESS

(Rechnungs-)Adresse.

Wird nur dann angezeigt, wenn sich Rechnungs- und Lieferadresse unterscheiden.

DOCUMENT.DELIVERYADDRESS

Lieferadresse

DOCUMENT.DIFFERENT.DELIVERYADDRESS

Lieferadresse

Wird nur dann angezeigt, wenn sich Rechnungs- und Lieferadresse unterscheiden.

DOCUMENT.ADDRESSES.EQUAL

true, wenn Lieferadresse und Rechnungsadresse gleich sind, ansonsten **false**

DOCUMENT.TYPE

Art des Dokumentes. Zum Beispiel: **Rechnung**, **Lieferschein**

DOCUMENT.NAME

Dokumentennummer

DOCUMENT.CUSTOMERREF

Kundenreferenz

DOCUMENT.SERVICEDATE

Leistungsdatum (wird zur Zeit nicht benutzt).

DOCUMENT.MESSAGE
DOCUMENT.MESSAGE1

Text der Nachricht

DOCUMENT.MESSAGE2

Text einer weiteren Nachricht

DOCUMENT.MESSAGE3

Text einer weiteren Nachricht

Siehe auch Einstellungen Dokument Felder "Bemerkung"

DOCUMENT.TRANSACTION

Eindeutiger Transaktionscode des Vorganges. Ist für Bestellung, Rechnung, Lieferschein identisch.

DOCUMENT.INVOICE

Rechnungsnummer zu diesem Vorgang. Wird ersetzt durch **DOCUMENT.REFERENCE.INVOICE**

DOCUMENT.WEBSHOP.ID

Bestellnummer aus dem Webshop

DOCUMENT.WEBSHOP.DATE

Bestelldatum aus dem Webshop

DOCUMENT.ORDER.DATE

Bestelldatum

DOCUMENT.ITEMS.GROSS

Zwischensumme der Artikel (brutto)

DOCUMENT.ITEMS.NET

Zwischensumme der Artikel (netto)

DOCUMENT.TOTAL.VAT

Mehrwertsteuer

DOCUMENT.TOTAL.GROSS

Gesamtsumme incl. Versandkosten, Rabatt, Steuer (brutto)

DOCUMENT.REFERENCE.OFFER

Die Angebote, die zum gleichen Vorgang wie dieses Dokument gehören.

DOCUMENT.REFERENCE.ORDER

Die Bestellungen, die zum gleichen Vorgang wie dieses Dokument gehören.

DOCUMENT.REFERENCE.CONFIRMATION

Die Auftragsbestätigungen, die zum gleichen Vorgang wie dieses Dokument gehören.

DOCUMENT.REFERENCE.INVOICE

Die Rechnungen, die zum gleichen Vorgang wie dieses Dokument gehören.

DOCUMENT.REFERENCE.DELIVERY

Die Lieferscheine, die zum gleichen Vorgang wie dieses Dokument gehören.

DOCUMENT.REFERENCE.CREDIT

Die Gutschriften, die zum gleichen Vorgang wie dieses Dokument gehören.

DOCUMENT.REFERENCE.DUNNING

Die Mahnungen, die zum gleichen Vorgang wie dieses Dokument gehören.

DOCUMENT.REFERENCE.PROFORMA

Die Proformarechnungen, die zum gleichen Vorgang wie dieses Dokument gehören.

DOCUMENT.DUNNING.LEVEL

Mahnstufe

SHIPPING.NET

Versandkosten (netto)

SHIPPING.VAT

Versandkosten Mehrwertsteuer

SHIPPING.GROSS

Versandkosten (brutto)

SHIPPING.DESCRIPTION

Bezeichnung Versandkosten/Versandart

SHIPPING.VAT.DESCRIPTION

Bezeichnung Steuer der Versandkosten/Versandart

PAYMENT.TEXT

Text der Zahlungsart. Abhängig davon, ob bezahlt wurde wird der Text für **bezahlt** oder **unbezahlt** verwendet.

PAYMENT.DESCRIPTION

Bezeichnung Zahlungsart

PAYMENT.PAID.VALUE

Bezahlter Betrag

PAYMENT.PAID.DATE

Datum der Einzahlung

PAYMENT.DUE.DAYS

Tage, innerhalb derer die Rechnung beglichen werden muss

PAYMENT.DUE.DATE

Datum, bis zu dem die Rechnung beglichen werden muss

PAYMENT.PAID

true oder **false** - abhängig davon, ob bezahlt wurde oder nicht

ADDRESS

Adresse des Kontaktes (Rechnungsadresse)

ADDRESS.FIRSTLINE

1. Zeile der Adresse (Rechnungsadresse)

ADDRESS.GENDER

Geschlecht (Rechnungsadresse)

ADDRESS.GREETING

Anrede (Rechnungsadresse).

Siehe auch Format Grußformel

ADDRESS.TITLE

Titel (Rechnungsadresse)

ADDRESS.FIRSTNAME

Vorname (Rechnungsadresse)

ADDRESS.LASTNAME

Nachname (Rechnungsadresse)

ADDRESS.NAME

Vor- und Nachname (Rechnungsadresse)

ADDRESS.NAMEWITHCOMPANY

Vor- und Nachname, ggf. mit Firma (Rechnungsadresse)

ADDRESS.COMPANY

Firmenbezeichnung (Rechnungsadresse)

ADDRESS.STREET

Straße incl. Hausnummer (Rechnungsadresse)

ADDRESS.STREETNAME

Straßenname ohne Hausnummer (Rechnungsadresse)

ADDRESS.STREETNO

Hausnummer (Rechnungsadresse)

ADDRESS.ZIP

Postleitzahl (Rechnungsadresse)

ADDRESS.CITY

Stadt (Rechnungsadresse)

ADDRESS.COUNTRY

Land (Rechnungsadresse)

ADDRESS.COUNTRY.CODE2

2-stelliger Ländercode (Rechnungsadresse)

ADDRESS.COUNTRY.CODE2

3-stelliger Ländercode (Rechnungsadresse)

DELIVERY.ADDRESS

Adresse des Kontaktes (Lieferadresse)

DELIVERY.ADDRESS.FIRSTLINE

1. Zeile der Adresse (Lieferadresse)

DELIVERY.ADDRESS.GENDER

Geschlecht (Lieferadresse)

DELIVERY.ADDRESS.GREETING

Anrede (Lieferadresse)

Siehe auch Format Grußformel

DELIVERY.ADDRESS.TITLE

Titel (Lieferadresse)

DELIVERY.ADDRESS.FIRSTNAME

Vorname (Lieferadresse)

DELIVERY.ADDRESS.LASTNAME

Nachname (Lieferadresse)

DELIVERY.ADDRESS.NAME

Vor- und Nachname (Lieferadresse)

DELIVERY.ADDRESS.NAMEWITHCOMPANY

Vor- und Nachname, ggf. mit Firma (Lieferadresse)

DELIVERY.ADDRESS.COMPANY

Firmenbezeichnung (Lieferadresse)

DELIVERY.ADDRESS.STREET

Straße incl. Hausnummer (Lieferadresse)

DELIVERY.ADDRESS.STREETNAME

Straßenname ohne Hausnummer (Lieferadresse)

DELIVERY.ADDRESS.STREETNO

Hausnummer (Lieferadresse)

DELIVERY.ADDRESS.ZIP

Postleitzahl (Lieferadresse)

DELIVERY.ADDRESS.CITY

Stadt (Lieferadresse)

DELIVERY.ADDRESS.COUNTRY

Land (Lieferadresse)

DELIVERY.ADDRESS.COUNTRY.CODE2

2-stelliger Ländercode (Lieferadresse)

DELIVERY.ADDRESS.COUNTRY.CODE2

3-stelliger Ländercode (Lieferadresse)

ADDRESS.BANK.ACCOUNT.HOLDER

Kontoinhaber

ADDRESS.BANK.ACCOUNT

Kontonummer

ADDRESS.BANK.CODE

Bankleitzahl

ADDRESS.BANK.NAME

Name der Bank

ADDRESS.BANK.IBAN

IBAN

ADDRESS.BANK.BIC

BIC

ADDRESS.NR

Kundennummer

ADDRESS.PHONE

Rufnummer

ADDRESS.PHONE.PRE

Rufnummer Vorwahl

ADDRESS.PHONE.POST

Rufnummer Durchwahl

ADDRESS.FAX

Faxnummer

ADDRESS.FAX.PRE

Faxnummer Vorwahl

ADDRESS.FAX.POST

Faxnummer Durchwahl

ADDRESS.MOBILE

Mobilnummer

ADDRESS.MOBILE.PRE

Mobilnummer Vorwahl

ADDRESS.MOBILE.POST

Mobilnummer Durchwahl

ADDRESS.EMAIL

E-Mail Adresse

ADDRESS.WEBSITE

Webseite

ADDRESS.VATNR

USt-IdNr

ADDRESS.NOTE

Text der Notiz über diesen Kunden/Lieferanten. Vorsicht bei der Benutzung. Dieser Text sollte nicht immer auf einem Dokument erscheinen.

ADDRESS.DISCOUNT

Rabatt der diesem Kunden üblicherweise gewährt wird

YOURCOMPANY.OWNER

Name des Firmeninhabers

YOURCOMPANY.OWNER.FIRSTNAME

Vorname des Firmeninhabers

YOURCOMPANY.OWNER.LASTNAME

Nachname des Firmeninhabers

YOURCOMPANY.COMPANY

Eigene Firmenbezeichnung

YOURCOMPANY.STREET

Eigene Straße incl. Hausnummer

YOURCOMPANY.STREETNAME

Eigener Straßenname ohne Hausnummer

YOURCOMPANY.STREETNO

Eigene Hausnummer

YOURCOMPANY.ZIP

Eigene Postleitzahl

YOURCOMPANY.CITY

Eigene Stadt

YOURCOMPANY.COUNTRY

Eigenes Land

YOURCOMPANY.PHONE

Eigene Rufnummer

YOURCOMPANY.PHONE.PRE

Eigene Rufnummer Vorwahl

YOURCOMPANY.PHONE.POST

Eigene Rufnummer Durchwahl

YOURCOMPANY.FAX

Eigene Faxnummer

YOURCOMPANY.FAX.PRE

Eigene Faxnummer Vorwahl

YOURCOMPANY.FAX.POST

Eigene Faxnummer Durchwahl

YOURCOMPANY.EMAIL

Eigene E-Mail Adresse

YOURCOMPANY.WEBSITE

Eigene Webseite

YOURCOMPANY.VATNR

Eigene USt-IdNr

Siehe auch Platzhalter mit Parameter

Platzhalter mit Parameter

Bei allen allgemeinen Platzhalter dürfen zusätzliche Parameter angegeben werden. Diese starten mit einem Dollarzeichen "**$**", dem Parameternamen und einem Doppelpunkt "**:**".

Beispiel: Ist die Lieferadresse leer, wird der Text **Siehe Rechnungsadresse** angezeigt:

<DOCUMENT.DELIVERYADDRESS$EMPTY:Siehe Rechnungsadresse>

EMPTY

Dieser Text wird an der Stelle des Platzhalters angezeigt, wenn der Platzhaltertext leer ist.

PRE

Dieser Text wird vor dem Platzhaltertext angezeigt. Jedoch nur dann, wenn diese nicht leer ist.

POST

Dieser Text wird nach dem Platzhaltertext angezeigt. Jedoch nur dann, wenn diese nicht leer ist.

INONELINE

Stellt einen mehrzeiligen Text in einer einzigen Zeile dar. Anstatt den Zeilenumbrüchen wird die angegebene Zeichenkette verwendet.

REPLACE

Ersetzt den Platzhaltertext durch einen anderen. Es wird eine Liste mit allen möglichen Ersetzungen angebenen. Die Liste muss in eine geschweifte Klammer

eingeschlossen sein. Alle Listenelemente sind durch ein Semikolon getrennt. Jedes Listenelement besteht aus einem Schlüssel und dem zu ersetzenden Text. Beide wiederum durch ein Komma getrennt.

Beispiel: Ein **DE** würde durch den Text **Deutschland** ersetzt werden, ein **CH** durch **Schweiz**:

<ADDRESS.COUNTRY.CODE2$REPLACE:{DE,Deutschland;CH,Schweiz}>

FORMAT

Das Format kann bei Zahlenangaben festgelegt werden.

Beispiele:

- **$FORMAT:0.00** Die Menge 1 wird mit 2 Nachkommastellen als 1.00 dargestellt
- **$FORMAT:0** Die Menge 3.1 wird ohne Nachkommastellen als 3 dargestellt

WIDTH, HEIGHT

Bei Produktbildern kann die Bildgröße (Breite und Höhe in Pixel) angegeben werden.

Beispiel:

ITEM.PICTURE$WIDTH:200$HEIGHT:150 Produktbild wird 200 x 150 Pixel groß.

Sonderzeichen

Um in den Parametern auch spezielle Sonderzeichen verwenden zu können, werden diese extra kodiert:

- **%LT** für **<**
- **%GT** für **>**
- **%NL** für **Neue Zeile**
- **%TAB** für **Tabspace**
- **%DOLLAR** für **$**

Platzhalter der Artikeltabelle

Platzhalter der Artikeltabelle stehen exemplarisch für die erste Zeile einer Tabelle. Je nach Anzahl der Artikel wird diese Tabellenzeile vervielfacht. Einer der beiden Platzhalter **ITEM.NAME** oder **ITEM.DESCRIPTION** ist mindestens erforderlich.

Menge	Name	Beschreibung	Einzelpreis	Preis
<ITEM.QUANTITY>	<ITEM.NAME>	<ITEM.DESCRIPTION>	<ITEM.UNIT.GROSS>	<ITEM.TOTAL.GROSS>

Bei diesen Platzhaltern können zusätzliche Parameter angegeben werden.

Siehe auch Platzhalter mit Parameter

ITEM.QUANTITY

Artikelanzahl.

ITEM.POS

Position, fortlaufende Nummer bei 1 beginnend.

ITEM.OPTIONAL.TEXT

Platzhalter, wird mit dem entsprechenden Text gefüllt, wenn es sich um einen optionalen Artikel / Bedarfsposition handelt.

Siehe Einstellungen Bedarfspositionen

ITEM.NAME

Artikelname

ITEM.NR

Artikelnummer

ITEM.QUANTITYUNIT

Mengeneinheit

ITEM.DESCRIPTION

Beschreibung des Artikels

ITEM.VAT.PERCENT

Steuersatz des Artikels (in %)

ITEM.VAT.NAME

Name des Steuersatzes des Artikels

ITEM.VAT.DESCRIPTION

Bezeichnung des Steuersatzes des Artikels

ITEM.DISCOUNT.PERCENT

Rabatt in %

ITEM.UNIT.NET

Einzelpreis (netto)

ITEM.UNIT.VAT

Steueranteil eines Artikels

ITEM.UNIT.GROSS

Einzelpreis (brutto)

ITEM.UNIT.NET.DISCOUNTED

Einzelpreis unter Berücksichtigung eines Rabattes (netto)

ITEM.UNIT.VAT.DISCOUNTED

Steueranteil unter Berücksichtigung eines Rabattes eines Artikels

ITEM.UNIT.GROSS.DISCOUNTED

Einzelpreis unter Berücksichtigung eines Rabattes (brutto)

ITEM.TOTAL.NET

Gesamtpreis unter Berücksichtigung eines Rabattes (netto).
Bei einem optionalen Artikel / Bedarfsposition kann dieser Platzhalter ersetzt werden.

ITEM.TOTAL.VAT

Gesamter Steueranteil unter Berücksichtigung eines Rabattes
Bei einem optionalen Artikel / Bedarfsposition kann dieser Platzhalter ersetzt werden.

ITEM.TOTAL.GROSS

Gesamtpreis unter Berücksichtigung eines Rabattes (brutto)
Bei einem optionalen Artikel / Bedarfsposition kann dieser Platzhalter ersetzt werden.

Siehe Einstellungen Bedarfspositionen

ITEM.PICTURE

Platzhalter für das Produktbild. Größe des Bilder kann über die Parameter **HEIGHT** und **WIDTH** festgelegt werden.

Beispiel:

ITEM.PICTURE$WIDTH:200$HEIGHT:150 Produktbild wird 200 x 150 Pixel groß.

Platzhalter der Summenfelder

Die Platzhalter für die **Zwischensumme der Artikel**, für **Versandkosten** und die **Gesamtsumme** sind allgemeine Platzhalter.

Siehe auch Allgemeine Platzhalter

Die Platzhalter für **Rabatt** und die **Anteile der Mehrwertsteuer** haben eine erweiterte Funktionalität und müssen in ein zweispaltigen Tabelle gesetzt werden.

Zwischensumme:	<DOCUMENT.ITEMS.GROSS>
Rabatt (<ITEMS.DISCOUNT.PERCENT>):	<ITEMS.DISCOUNT.GROSS>
Versandkosten:	<SHIPPING.GROSS>
inkl. <VATLIST.DESCRIPTIONS>:	<VATLIST.VALUES>
Rechnungsbetrag:	**<DOCUMENT.TOTAL.GROSS>**

ITEMS.DISCOUNT.PERCENT

Rabatt auf alle Artikel (% Wert).

ITEMS.DISCOUNT.NET

Rabatt auf alle Artikel (netto).

ITEMS.DISCOUNT.GROSS

Rabatt auf alle Artikel (brutto).

Diese drei Platzhalter für **Rabatt auf alle Artikel** haben die Besonderheit, dass für den Fall **kein Rabatt (0%)**, die komplette Zeile der Tabelle gelöscht wird.

VATLIST.DESCRIPTIONS

Liste mit allen Steuersätzen (Beschreibung).

VATLIST.VALUES

Liste mit allen Steuersätzen (Werte).

Diese zwei Platzhalter für **Liste mit allen Steuersätzen** haben die Besonderheit, dass für jeden weiteren Steuersatz eine neue Zeile der Tabelle angelegt wird.

Webshop

Fakturama kann Bestellungen aus einem Webshop importieren und daraus Rechnung und Lieferschein erstellen. Ebenso können Adressdaten und Produkte mit Produktbild importiert werden.

Die Verbindung zwischen einem Webshop und Fakturama wird durch eine Webshop Schnittstelle hergestellt. Zur Zeit stehen Schnittstellen für 3 verschiedene, kostenlose Shopsysteme zur Verfügung.

Übersicht Webshop Systeme

Folgende Shopsysteme werden unterstützt:

osCommerce

http://www.oscommerce.com

osCommerce ist ein Open-Source Shopsystem. Es ist kostenlos und bietet sehr viele Erweiterungen, um den Shop auf die eigenen Bedürfnisse anzupassen. Neben der englischen gibt es auch eine deutschsprachige Seite.

xt:Commerce 3

http://www.xt-commerce.com

xt:Commerce 3 zählt laut Hersteller zu den führenden Shopsoftware Lösungen. xt:Commerce 3 basiert auf osCommerce und beinhaltet bereits viele Erweiterungen.

xtcModified

http://www.xtc-modified.org

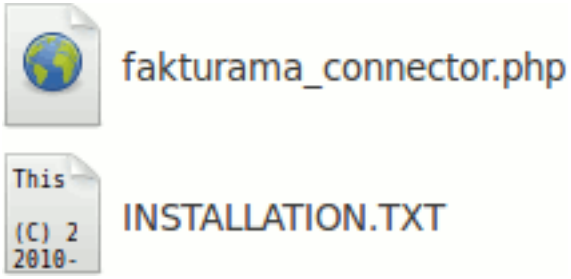
xtcModified ist eine verbesserte Version von xt:Commerce 3.04 SP2.1. Es sind viele Fehlerkorrekturen und Verbesserungen eingeflossen. xtcModified ist ebenfalls kostenlos. Ein deutschsprachiges Forum bietet Hilfe rund um dieses Shopsystem.

Die Schnittstelle zum Webshop

Damit Fakturama Bestellungen aus dem Webshop abrufen kann ist es notwendig, die Schnittstelle zu Fakturama auf dem Server des Shopsystems zu installieren.

Download

Im Downloadbereich auf der Fakturama Projektseite finden sich Schnittstellen zu unterschiedlichen Shopsystemen. Entpacken Sie das entsprechende ZIP Archiv auf Ihrem Rechner. Im entpackten Ordner müssen sich folgende zwei Dateien befinden:



Die Datei **INSTALLATION.TXT** beschreibt die Installation. Die Dateien **fakturama_connector.php** muss auf den Webserver in den Ordner:

```
/admin
```

kopiert werden.

Siehe auch Einstellungen / Import aus Webshop

Paketdienst

Ausfüllen des Formulars der Paketdienst Webseite

Aus einem Lieferschein kann ein Formular eines Paketdienstes automatisch ausgefüllt werden.

Die Webseite des Paketdienstes wird aufgerufen und die entsprechenden Formularfelder mit den Inhalten gefüllt.

Vorlagen

Die URL des Paketdienstes, und welche Felder wie gefüllt werden, ist in den Vorlagen des Paketdienstes beschrieben. Dies sind Textdateien die editiert und ggf. um neue Paketdienste erweitert werden können.

Siehe auch Paketdienst Vorlagen

Siehe auch Paketdienst Editor

Erstellen von Paketdienst Vorlagen

Ordner für Vorlagen

Vorlagen für Paketdienste werden im Arbeitsverzeichnis im Ordner **Vorlagen** und dort im Unterordner **Paketdienst** abgelegt.

Siehe auch Arbeitsverzeichnis

Aufbau einer Vorlage

```
# Kommentar:
name = DHL
url = https://www.dhl.de
# Fields:
formModel.sender.name = YOURCOMPANY.COMPANY
formModel.sender.addressExt = YOURCOMPANY.OWNER
```

Kommentare

Kommentarezeilen werden durch ein **#** eingeleitet.

Name des Paketdienstes

Der Name des Paketdienstes wird zu Beginn mit dem Schlüssel **name =** angegeben.

URL des Paketdienstes

Die URL des Paketdienstes wird mit dem Schlüssel **url =** festgelegt. Es muss nicht unbedingt die Seite sein, in der sich das Formular mit den Adressdaten befindet.

Platzhalter des Adressformulares

Die HTML Formularelemente der Paketdienstseite können mit Platzhaltern belegt werden. Dazu ist der Name des Formularelementes gefolgt von einem **=**, gefolgt vom Platzhalter anzugeben.

Als Platzhalter können die gleichen wie auch bei Open/Libre-Office Vorlagen benutzt werden.

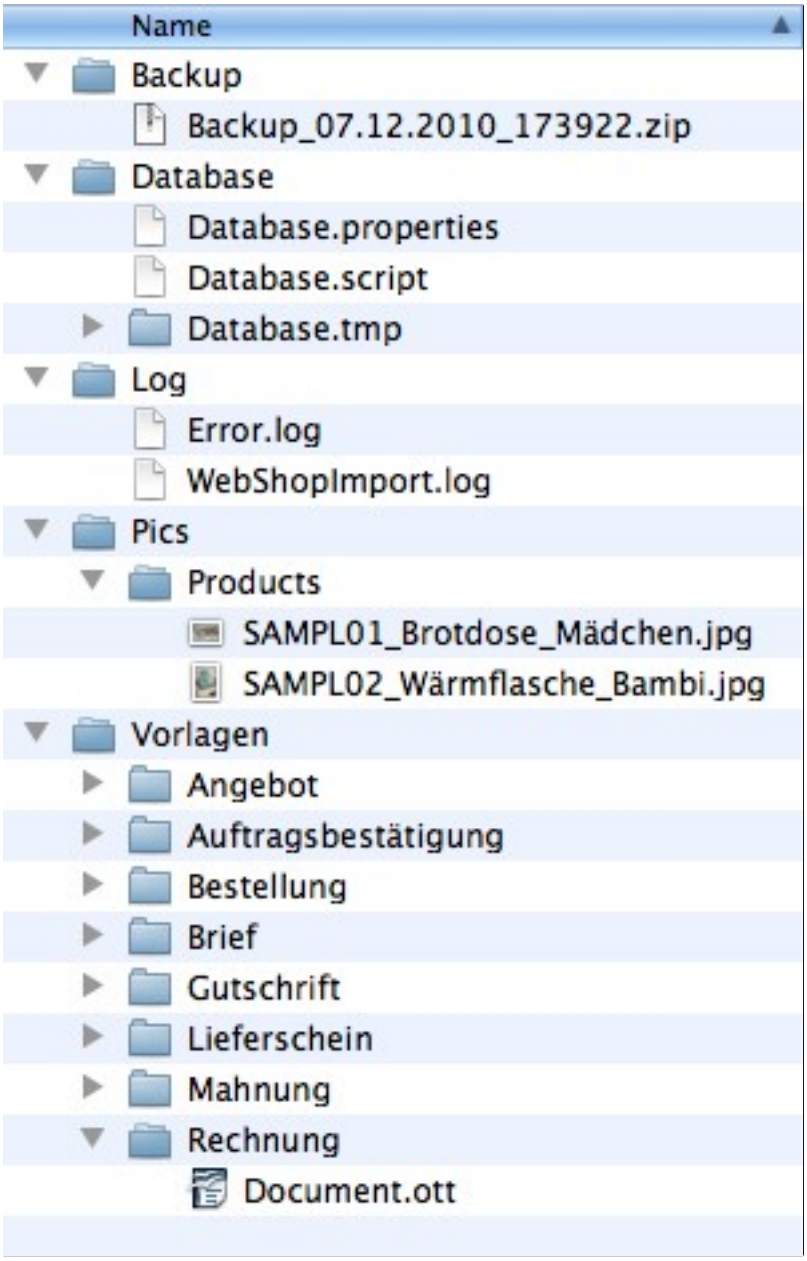
Name der Formularfelder bestimmen

Um den Namen der Formularfelder zu bestimmen, kann entweder ein Webbrowser benutzt werden, indem der Quelltext der Seite analysiert wird, oder man öffnet die Seite in einem Fakturama Webbrowser-Editor und startet dann den Paketdienst. Jetzt werden die Formularfelder analysiert und der Name im Feld selbst bzw. als Kommentartext beim Überfahren mit der Maus angezeigt.

Siehe auch Platzhalter.

Arbeitsverzeichnis

Alle Daten die Fakturama benutzt werden in werden in einem Arbeitsverzeichnis abgelegt.



Ordner Backup

Bei jedem Start von Fakturama wird die Datenbank komprimiert und mit Zeitstempel versehen in diesem Ordner abgelegt. Es ist damit möglich, die Datenbank zu einem Stand wieder zurückzusetzen. Produktbilder werden nicht gesichert.

Ordner Database

Fakturama speichert alle Daten (bis auf die Produktbilder) in einer HSQLDB 2.0 Datenbank. Diese Datenbank besteht aus den beiden Dateien **Database.properties**, welche Einstellungen der Datenbank speichert und **Database.script** mit den eigentlichen Daten.

Ist Fakturama geöffnet, werden bis zum Schließen zusätzlich noch die Dateien **Database.lck** und **Database.log** erzeugt. Den Ordner **Database.tmp** benutzt die Datenbank, um kurzzeitig Daten zwischenzuspeichern.

Ordner Log

Fehler während dem Programmablauf werden in der Datei **Error.log** festgehalten. **WebShopImport.log** ist die Antwort des Webshops bei Abfragen von Daten.

Ordner Pics

Fakturama speichert keine Bilder in der Datenbank. Diese werden im Ordner **Pics** abgelegt. Für eine vollständige Sicherung müssen diese mit der Datenbank gesichert werden.

Siehe auch Produktbild

Ordner Vorlagen

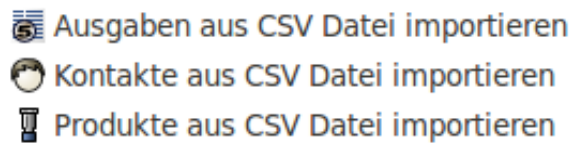
In diesem Ordner befinden sich die Vorlagen für alle Dokumente im Open/Libre Office Format und für die Paketdienste. Damit eine Vorlage benutzt werden kann, muss diese nur in dem entsprechenden Ordner im ***.ott** Format abgelegt werden. Bei zwei oder mehreren Vorlagen kann der Benutzer kurz vor dem Drucken die entsprechende Vorlage auswählen.

Siehe auch OpenOffice.org Vorlagen

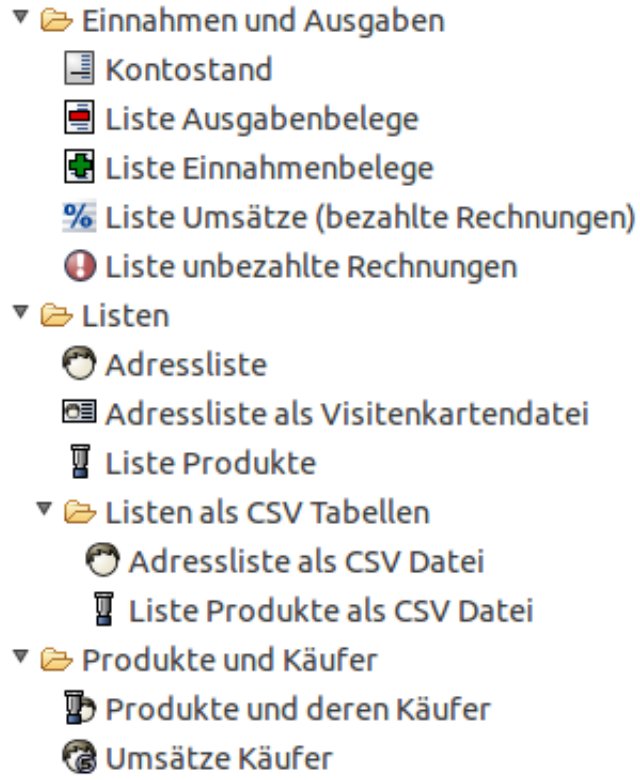
Import und Export von Daten

Fakturama bietet verschiedene Filter, um Daten zu importieren und zu exportieren. Damit lassen sich Produkte, Kontakte und Umsätze mit anderen Programmen austauschen oder Zusammenfassungen erstellen.

Import von Daten:



Export von Daten:



Import: Ausgaben aus CSV Datei

Liegen die Ausgaben bisher nur in einer Tabelle vor, können diese in Fakturama importiert werden, um diese nach der Vorsteuer oder Kontenart zusammenzufassen.

Siehe Ausgaben aus CSV Datei importieren

Import: Kontakte aus CSV Datei

Adressdaten können aus einer CSV Tabelle in Fakturama importiert werden. Damit ist eine Datenübernahme aus einem anderen Programm möglich.

Siehe Kontakte aus CSV Datei importieren

Import: Produkte aus CSV Datei

Produkte können aus einer CSV Tabelle in Fakturama importiert werden.

Siehe Produkte aus CSV Datei importieren

Export: Kontostand

Exportiert den Kontostand und Saldi innerhalb eines Zeitraums für ein Konto in einer OpenOffice.org / LibreOffice Tabelle.

Siehe Export Kontostand

Export: Liste Ausgabebelege

Exportiert eine Liste mit den Ausgaben (Ausgabebelege) in einer OpenOffice.org / LibreOffice Tabelle.

Siehe Export Liste Ausgabebelege

Export: Liste Einnahmebelege

Exportiert eine Liste mit den Einnahmen (Einnahmebelege) in einer OpenOffice.org / LibreOffice Tabelle.

Siehe Export Liste Einnahmebelege

Export: Liste Umsätze (bezahlte Rechnungen)

Exportiert eine Liste mit den Umsätzen (alle bezahlten Rechnungen) in einer OpenOffice.org / LibreOffice Tabelle.

Siehe Export Liste Umsätze

Export: Liste unbezahlte Rechnungen

Exportiert eine Liste mit allen unbezahlten Rechnungen in einer OpenOffice.org / LibreOffice Tabelle.

Siehe Export Liste unbezahlte Rechnungen

Export: Adressliste

Exportiert eine Liste mit allen Kontakten in einer OpenOffice.org / LibreOffice Tabelle.

Siehe Export Adressliste

Export: Adressliste als Visitenkartendatei

Exportiert eine Liste mit allen Kontakten in einer VCard Visitenkartendatei. Diese Datei lässt sich von vielen Adressbuchprogrammen wieder einlesen.

Siehe Export Adressliste als Visitenkartendatei

Export: Liste Produkte

Exportiert eine Liste mit allen Produkten in einer OpenOffice.org / LibreOffice Tabelle.

Siehe Export Liste Produkte

Export: Liste Produkte

Exportiert eine Liste mit allen Produkten in einer OpenOffice.org / LibreOffice Tabelle.

Siehe Export Liste Produkte

Export: Adressliste als CSV Datei

Exportiert eine Liste mit allen Kontakten in einer CSV Datei.

Siehe Export Adressliste als CSV Datei

Export: Liste Produkte als CSV Datei

Exportiert eine Liste mit allen Produkten in einer CSV Datei.

Siehe Export Liste Produkte als CSV Datei

Export: Produkte und deren Käufer

Erstellt eine Liste mit den meist gekaufen Produkten und einer Liste der Käufer. Die Liste kann nach Menge oder nach Umsatz sortiert werden.

Siehe Export Produkte und deren Käufer

Export: Umsätze Käufer

Erstellt eine Liste mit den Umsätzen aller Käufer. Die Liste ist nach dem Umsatz sortiert.

Siehe Export Produkte und deren Käufer

Ausgaben aus CSV Datei

Liegen die Ausgaben bisher nur in einer Tabelle vor, können diese in Fakturama importiert werden, um diese nach der Vorsteuer oder Kontenart zusammenzufassen.

```
"Category";"Date";"DocumentNr";"Nr";"Name";"Item Name";"Item Category";"Item Price";"Item VAT";"VAT"
"Bank";11.05.2010;;"001";"Sparkasse Musterstadt";"Tan Generator";"Nebenkosten Geldverkehr";10,00 €;"ohne Vorsteuer";0%
"Bank";14.05.2010;"RE45130";"002";"Toner3000";"Toner";"Bürobedarf";134,37 €;"Vorsteuer 19%";19%
"Bank";14.05.2010;"RE45130";"002";"Toner3000";"Versandkosten";"Bezugsnebenkosten";3,78 €;"Vorsteuer 19%";19%
```

Die zu importierenden Daten müssen in einer CSV Tabelle vorliegen und folgende Spalten beinhalten:

- **Category** Kategorie, in die der Beleg einsortiert wird. Zum Beispiel "Bank", "Kreditkarte", privat verauslagt
- **Date** Datum des Beleges, zum Beispiel das Rechnungsdatum.
- **DocumentNr** Nummer des Beleges, zum Beispiel die Rechnungsnummer.
- **Nr** Selbst vergebene, fortlaufende Belegnummer.
- **Name** Name des Lieferanten.
- **Item Name** Text des Beleges, zum Beispiel "Weinflaschen".
- **Item Category** Kontenart, zum Beispiel "Wareneinkauf".
- **Item Price** Preis (Netto).
- **Item VAT** Bezeichnung der Vorsteuer, zum Beispiel "Vorsteuer 19%".
- **VAT** Prozentsatz der Steuer, zum Beispiel 19%.

Mehrere Positionen eines Beleges werden erfasst, indem jede Positionen in einer eigenen Zeile angelegt wird, und die Werte in den Spalten **Category**, **Date**, **DocumentNr**, **Nr**, und **Name** auf den gleichen Wert gesetzt werden. Siehe obiges Beispiel die letzten zwei Zeilen.

Bereits importierte Belege werden nicht ein zweites Mal importiert.

Es wird empfohlen, den Import zuerst mit einer Tabelle aus nur 2-3 Einträgen zu testen, bevor die ganze Tabelle importiert wird. Zum Beispiel auch ein Beleg mit

mehreren Positionen. Bei einem fehlerhaften Import muss ansonsten jeder Beleg einzeln gelöscht werden.

Siehe auch Export Liste Ausgaben

Kontakte aus CSV Datei importieren

Adressdaten können aus einer CSV Tabelle in Fakturama importiert werden. Damit ist eine Datenübernahme aus einem anderen Programm möglich.

```
"category";"gender";"title";"firstname";"name";"company";"street";"zip";"city";"country";"delivery_gender";"delivery_title";"delivery_firstname";"delivery_name";"delivery_company";"delivery_street";"delivery_zip";"delivery_city";"delivery_country";"account_holder";"account";"bank_code";"bank_name";"iban";"bic";"nr";"note";"date_added";"payment";"reliability";"phone";"fax";"mobile";"email";"website";"vatnr";"vatnrvalid";"discount" "Shop Kunden";"Frau";"";"Lisa";"Lausser";"";"Langerweg 19";"12345";"Lausburg";"Germany";"Frau";"";"Lisa";"Lausser";"";"Langerweg 19";"12345";"Lausburg";"Germany";"";"";"";"";"";"";"1";"";"";"Barzahlung";"---";"07889 110223";"";"";"lisalausser@web.de";"";"";0;"0,00" "Shop Kunden";"Herr";"";"Max";"Mustermann";"";"Musterstrasse 42";"10000";"Berlin";"Germany";"Herr";"";"Max";"Mustermann";"";"Musterstrasse 42";"10000";"Berlin";"Germany";"";"";"";"";"";"";"2";"";"";"Barzahlung";"---";"01234 567890";"";"";"maxmustermann@web.de";"";"";0;"0,00"
```

Die zu importierenden Daten müssen in einer CSV Tabelle vorliegen und folgende Spalten beinhalten:

- **category** Kategorie, in die der Kontakt einsortiert wird. Zum Beispiel "Shop Kunden", "Lieferanten"
- **gender** Geschlecht. "Herr" oder "Frau".
- **title** Zusätzlicher Titel.
- **firstname** Vorname
- **name** Nachname
- **company** Firma
- **street** Strasse und Hausnummer
- **zip** PLZ
- **city** Ort
- **country** Land
- **delivery_gender** Lieferanschrift - Geschlecht. "Herr" oder "Frau".

- **delivery_title** Lieferanschrift - Zusätzlicher Titel.
- **delivery_firstname** Lieferanschrift - Vorname
- **delivery_name** Lieferanschrift - Nachname
- **delivery_company** Lieferanschrift - Firma
- **delivery_street** Lieferanschrift - Strasse und Hausnummer
- **delivery_zip** Lieferanschrift - PLZ
- **delivery_city** Lieferanschrift - Ort
- **delivery_country** Lieferanschrift - Land
- **account_holder** Kontoinhaber
- **account** Kontonummer
- **bank_code** Bankleitzahl
- **bank_name** Name der Bank
- **iban** IBAN
- **bic** BIC
- **nr** Kunden/Lieferantennummer
- **note** Notiz
- **date_added** Datum, an dem der Kunde angelegt wurde, oder leer.
- **reliability** Bonität **---**, **schlecht**, **mittel** oder **gut**
- **phone** Telefonnummer
- **fax** Telefaxnummer
- **mobile** Telefonnummer Mobiltelefon
- **email** Email
- **website** Webseite
- **vatnr** USt.IdNr.
- **vatnrvalid** USt.IdNr. gültig. 0 = ungültig oder nicht geprüft, 1 = geprüft und gültig
- **discount** Rabatt, der diesem Kunden gewährt wird.

Es wird empfohlen, den Import zuerst mit einer Tabelle aus nur 2-3 Einträgen zu testen, bevor die ganze Tabelle importiert wird. Bei einem fehlerhaften Import muss ansonsten jeder Kontakt einzeln gelöscht werden.

Siehe auch Export Adressliste als CSV Datei

Produkte aus CSV Datei importieren

Produkte können aus einer CSV Tabelle in Fakturama importiert werden.

```
"itemnr";"name";"category";"description";"price1";"price2";"price3";"price4";"price5";"block1";"block2";"block3";"block4";"block5";"vat";"options";"weight";"unit";"date_added";"picturename";"quantity";"webshopid" "SAMPL01";"Elko 1000µF";"Shop/passive Bauteile";"Elektrolytkondensator 1000µF / 16V / 125°C";1,596639;1,596639;1,596639;1,596639;1,596639;"1";"10";"100";"1000";"10000";0,19;"";0,00;-1;"";"SAMPL01_Elko_1000µF.jpg";1,00;-1 "SAMPL02";"Sicherung 1A";"Shop/passive Bauteile";"Feinsicherung 5x20mm, 1A , Auslöseverhalten:flink";0,672269;0,672269;0,672269;0,672269;0,672269;"1";"10";"100";"1000";"10000";0,19;"";0,00;-1;"";"SAMPL02_Sicherung_1A.jpg";1,00;-1 "SAMPL03";"Poti 100k";"Shop/passive Bauteile";"Potentiometer 100k, linear, Raster: 5mm x 7.5mm";1,260504;1,260504;1,260504;1,260504;1,260504;"1";"10";"100";"1000";"10000";0,19;"";0,00;-1;"";"SAMPL03_Poti_100k.jpg";1,00;-1 "SAMPL04";"Drossel 10µH";"Shop/passive Bauteile";"Stromkompensierte Drossel 10µH, max. 2A";4,117647;4,117647;4,117647;4,117647;4,117647;"1";"10";"100";"1000";"10000";0,19;"";0,00;-1;"";"SAMPL04_Drossel_10µH.jpg";1,00;-1 "SAMPL05";"LCD Display 3.5";"Shop/Optoelektronik";"LCD Display mit 3.5 Stellen und LowBat Warnung";7,478992;7,478992;7,478992;7,478992;7,478992;"1";"10";"100";"1000";"10000";0,19;"";0,00;-1;"";"SAMPL05_LCD_Display_3_5.jpg";1,00;-1 "SAMPL06";"BPW21";"Shop/Optoelektronik";"BPW21 Fotodiode 10µA/550nm";1,260504;1,260504;1,260504;1,260504;1,260504;"1";"10";"100";"1000";"10000";0,19;"";0,00;-1;"";"SAMPL06_BPW21.jpg";1,00;-1
```

Die zu importierenden Daten müssen in einer CSV Tabelle vorliegen und folgende Spalten beinhalten:

- **itemnr** Artikelnummer
- **name** Name
- **category** Kategorie, in die der Artikel einsortiert wird

- **description** Beschreibung
- **price1** Nettopreis für 1. Staffelung
- **price2** Nettopreis für 2. Staffelung
- **price3** Nettopreis für 3. Staffelung
- **price4** Nettopreis für 4. Staffelung
- **price5** Nettopreis für 5. Staffelung
- **block1** Menge, bei die 1. Staffel startet, (z.B.: 1 bei 1-9).
- **block2** Menge, bei die 2. Staffel startet, (z.B.: 10 bei 10-99).
- **block3** Menge, bei die 3. Staffel startet, (z.B.: 100 bei 100-999).
- **block4** Menge, bei die 4. Staffel startet, (z.B.: 1000 bei 1000-9999).
- **block5** Menge, bei die 5. Staffel startet, (z.B.: 10000 bei 10000-).
- **vat** MwSt. z.B. 0,19 für 19%
- **options** wird z.Z. noch nicht unterstützt - Spalte leer lassen.
- **weight** Gewicht
- **unit** wird z.Z. noch nicht unterstützt - Spalte mit -1 füllen.
- **date_added** Datum, an dem das Produkt hinzugefügt wurde. Oder leer lassen.
- **picturename** Name des Produktbildes. Z.B.: **SAMPL03_Poti_100k.jpg**
- **quantity** Menge
- **webshopid** ID des Webshops oder -1
- **qunit** Mengeneinheit

Es wird empfohlen, den Import zuerst mit einer Tabelle aus nur 2-3 Einträgen zu testen, bevor die ganze Tabelle importiert wird. Bei einem fehlerhaften Import muss ansonsten jedes Produkt einzeln gelöscht werden.

Siehe auch Export Liste Produkte als CSV Datei

Export Kontostand

Exportiert den Kontostand in einer OpenOffice.org / LibreOffice Tabelle.

Dieser "Kontoauszug" wird aus den bezahlten Rechnungen, den Einnahme- und Ausgabebelegen gebildet. Vergleicht man diesen mit dem Kontoauszug der Bank kann sehr gut überprüft werden, ob alle Belege korrekt eingegeben wurden.

Damit mit unterschiedlichen Konten gearbeitet werden kann, müssen diese bei den Zahlungsarten oder den Belegen angegeben werden.

Beim Export wird der Zeitraum vorgegeben, für den die Kontobewegungen exportiert werden. Ein Export findet für ein Konto statt, dass in einer Drop-Down-Liste ausgewählt wird. Diese Liste wird aus den Konten in den Zahlungsarten und Belegen gebildet.

Beim Export wird der Zeitraum vorgegeben, für den die Kontobewegungen exportiert werden. Ein Export findet für ein Konto statt, dass in einer Drop-Down-Liste ausgewählt wird. Diese Liste wird aus den Konten in den Zahlungsarten und Belegen gebildet.

Startdatum und Startwert

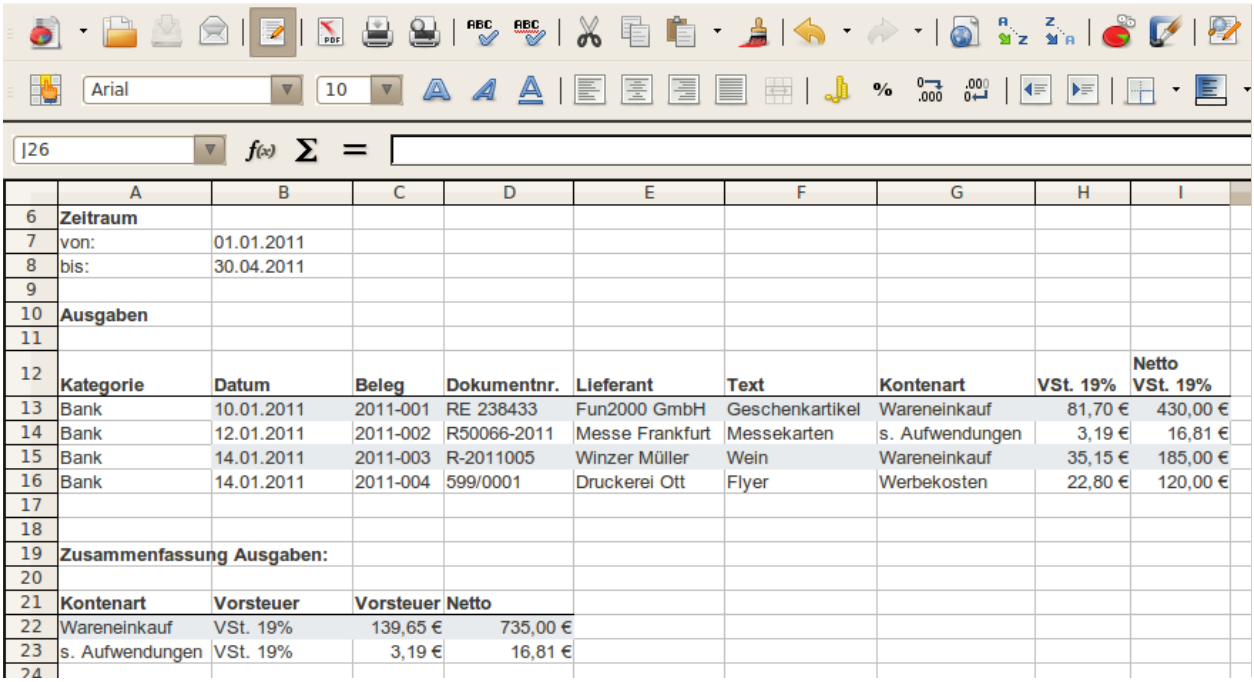
Legt das Datum und den Kontostand eines Kontos fest, bei dem die Berechnung beginnt.

Das Konto kann zum Beispiel zum 01.01.2011 mit 1000€ angegeben werden, der Export kann dennoch über einen späteren Zeitraum stattfinden.

Siehe auch Einstellungen Export

Export Liste Ausgabebelege

Exportiert eine Liste mit den Ausgaben (Ausgabebelege) in einer OpenOffice.org / LibreOffice Tabelle.



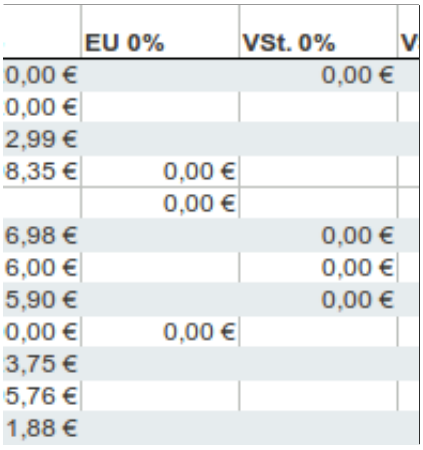
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
6	**Zeitraum**								
7	von:	01.01.2011							
8	bis:	30.04.2011							
9									
10	**Ausgaben**								
11									
12	**Kategorie**	**Datum**	**Beleg**	**Dokumentnr.**	**Lieferant**	**Text**	**Kontenart**	**VSt. 19%**	**Netto VSt. 19%**
13	Bank	10.01.2011	2011-001	RE 238433	Fun2000 GmbH	Geschenkartikel	Wareneinkauf	81,70 €	430,00 €
14	Bank	12.01.2011	2011-002	R50066-2011	Messe Frankfurt	Messekarten	s. Aufwendungen	3,19 €	16,81 €
15	Bank	14.01.2011	2011-003	R-2011005	Winzer Müller	Wein	Wareneinkauf	35,15 €	185,00 €
16	Bank	14.01.2011	2011-004	599/0001	Druckerei Ott	Flyer	Werbekosten	22,80 €	120,00 €
17									
18									
19	**Zusammenfassung Ausgaben:**								
20									
21	**Kontenart**	**Vorsteuer**	**Vorsteuer**	**Netto**					
22	Wareneinkauf	VSt. 19%	139,65 €	735,00 €					
23	s. Aufwendungen	VSt. 19%	3,19 €	16,81 €					

In einer ersten Tabelle werden alle Positionen der Ausgabebelege in eine Zeile eingetragen. Für jeden Steuersatz ist eine eigenen Spalte vorgesehen.

In einer zweiten Tabelle werden die Ausgaben der Kontenart zusammengefasst ausgegeben.

Spalten mit 0% MwSt. anzeigen

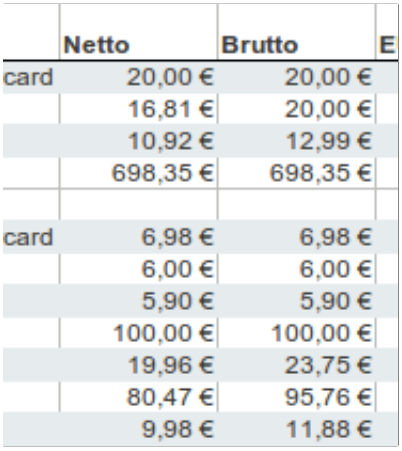
Spalten mit 0% MwSt. enthalten grundsätzlich immer den Wert 0,00€. Diese können ausgeblendet werden, um die Übersichtlichkeit zu erhöhen.



	EU 0%	VSt. 0%	V
0,00 €		0,00 €	
0,00 €			
2,99 €			
8,35 €	0,00 €		
	0,00 €		
6,98 €		0,00 €	
6,00 €		0,00 €	
5,90 €		0,00 €	
0,00 €	0,00 €		
3,75 €			
5,76 €			
1,88 €			

Spalte Summe der Belege anzeigen

Legt fest, ob die eine zusätzliche Spalte mit der Summe der Ausgaben angezeigt wird.

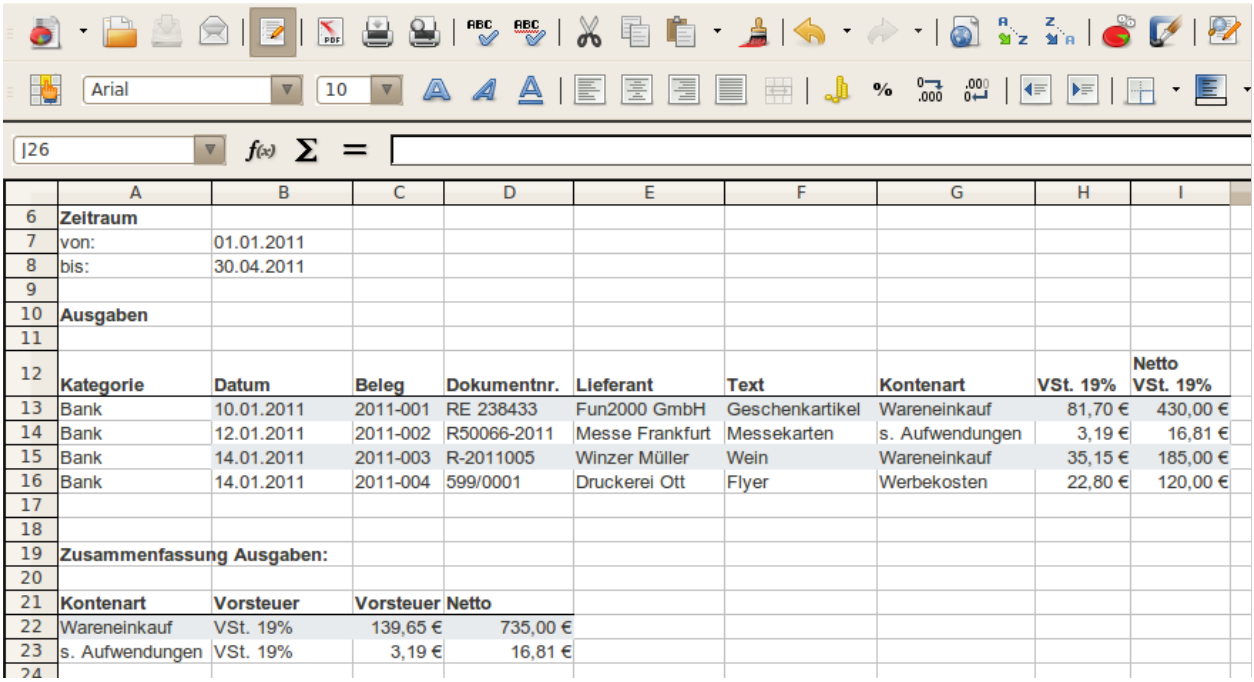


	Netto	Brutto	E
card	20,00 €	20,00 €	
	16,81 €	20,00 €	
	10,92 €	12,99 €	
	698,35 €	698,35 €	
card	6,98 €	6,98 €	
	6,00 €	6,00 €	
	5,90 €	5,90 €	
	100,00 €	100,00 €	
	19,96 €	23,75 €	
	80,47 €	95,76 €	
	9,98 €	11,88 €	

Siehe auch Einstellungen Export

Export Liste Einnahmebelege

Exportiert eine Liste mit den Einnahmen (Einnahmebelege) in einer OpenOffice.org / LibreOffice Tabelle.



	A	B	C	D	E	F	G	H	I
6	**Zeitraum**								
7	von:	01.01.2011							
8	bis:	30.04.2011							
9									
10	**Ausgaben**								
11									
12	**Kategorie**	**Datum**	**Beleg**	**Dokumentnr.**	**Lieferant**	**Text**	**Kontenart**	**VSt. 19%**	**Netto VSt. 19%**
13	Bank	10.01.2011	2011-001	RE 238433	Fun2000 GmbH	Geschenkartikel	Wareneinkauf	81,70 €	430,00 €
14	Bank	12.01.2011	2011-002	R50066-2011	Messe Frankfurt	Messekarten	s. Aufwendungen	3,19 €	16,81 €
15	Bank	14.01.2011	2011-003	R-2011005	Winzer Müller	Wein	Wareneinkauf	35,15 €	185,00 €
16	Bank	14.01.2011	2011-004	599/0001	Druckerei Ott	Flyer	Werbekosten	22,80 €	120,00 €
17									
18									
19	**Zusammenfassung Ausgaben:**								
20									
21	**Kontenart**	**Vorsteuer**	**Vorsteuer**	**Netto**					
22	Wareneinkauf	VSt. 19%	139,65 €	735,00 €					
23	s. Aufwendungen	VSt. 19%	3,19 €	16,81 €					
24									

In einer ersten Tabelle werden alle Positionen der Einnahmebelege in eine Zeile eingetragen. Für jeden Steuersatz ist eine eigenen Spalte vorgesehen.

In einer zweiten Tabelle werden die Einnahmen der Kontenart zusammengefasst ausgegeben.

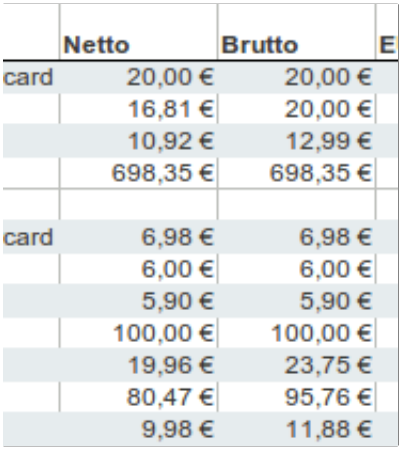
Spalten mit 0% MwSt. anzeigen

Spalten mit 0% MwSt. enthalten grundsätzlich immer den Wert 0,00€. Diese können ausgeblendet werden, um die Übersichtlichkeit zu erhöhen.

	EU 0%	VSt. 0%	V
0,00 €		0,00 €	
0,00 €			
2,99 €			
8,35 €	0,00 €		
	0,00 €		
6,98 €		0,00 €	
6,00 €		0,00 €	
5,90 €		0,00 €	
0,00 €	0,00 €		
3,75 €			
5,76 €			
1,88 €			

Spalte Summe der Belege anzeigen

Legt fest, ob die eine zusätzliche Spalte mit der Summe der Einnahmen angezeigt wird.

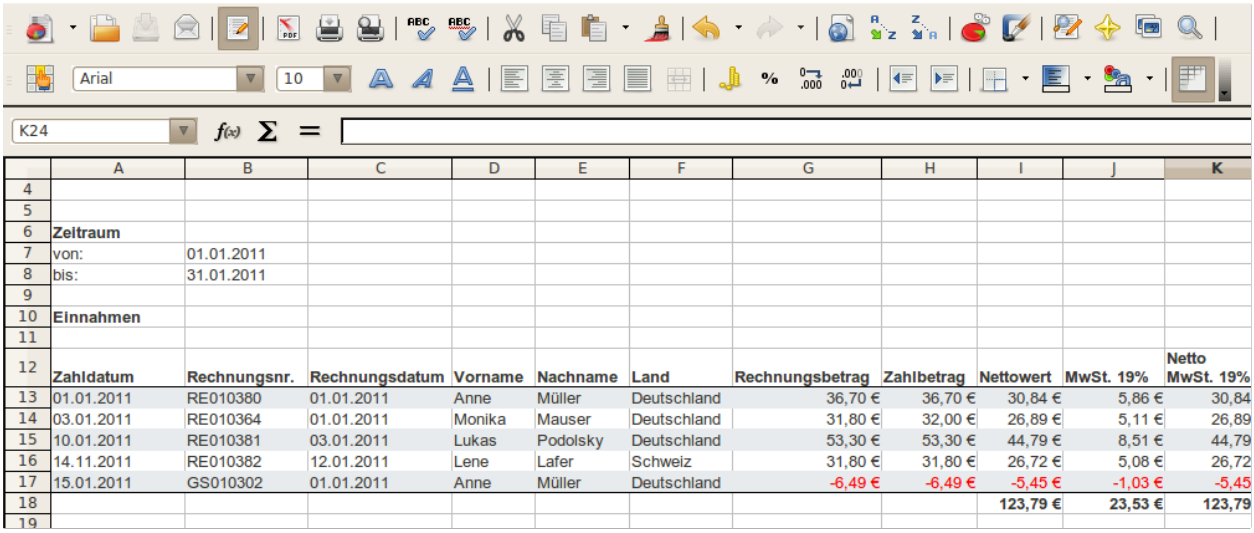


	Netto	Brutto	E
card	20,00 €	20,00 €	
	16,81 €	20,00 €	
	10,92 €	12,99 €	
	698,35 €	698,35 €	
card	6,98 €	6,98 €	
	6,00 €	6,00 €	
	5,90 €	5,90 €	
	100,00 €	100,00 €	
	19,96 €	23,75 €	
	80,47 €	95,76 €	
	9,98 €	11,88 €	

Siehe auch Einstellungen Export

Export Liste Umsätze

Exportiert eine Liste mit den Umsätzen (alle bezahlten Rechnungen) in einer OpenOffice.org / LibreOffice Tabelle.

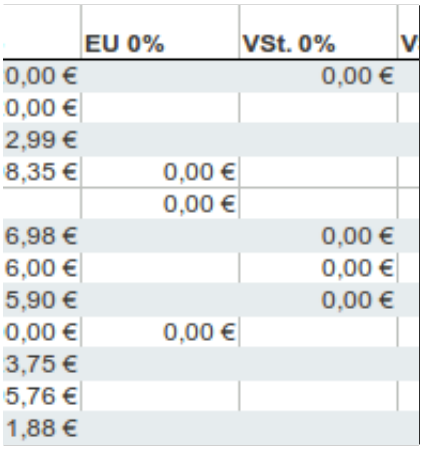


	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
4											
5											
6	**Zeitraum**										
7	von:	01.01.2011									
8	bis:	31.01.2011									
9											
10	**Einnahmen**										
11											
12	**Zahldatum**	**Rechnungsnr.**	**Rechnungsdatum**	**Vorname**	**Nachname**	**Land**	**Rechnungsbetrag**	**Zahlbetrag**	**Nettowert**	**MwSt. 19%**	**Netto MwSt. 19%**
13	01.01.2011	RE010380	01.01.2011	Anne	Müller	Deutschland	36,70 €	36,70 €	30,84 €	5,86 €	30,84
14	03.01.2011	RE010364	01.01.2011	Monika	Mauser	Deutschland	31,80 €	32,00 €	26,89 €	5,11 €	26,89
15	10.01.2011	RE010381	03.01.2011	Lukas	Podolsky	Deutschland	53,30 €	53,30 €	44,79 €	8,51 €	44,79
16	14.11.2011	RE010382	12.01.2011	Lene	Lafer	Schweiz	31,80 €	31,80 €	26,72 €	5,08 €	26,72
17	15.01.2011	GS010302	01.01.2011	Anne	Müller	Deutschland	-6,49 €	-6,49 €	-5,45 €	-1,03 €	-5,45
18									**123,79 €**	**23,53 €**	**123,79**
19											

In der Tabelle werden alle Rechnungen und Gutschriften in eine Zeile eingetragen. Für jeden Steuersatz ist eine eigenen Spalte vorgesehen.

Spalten mit 0% MwSt. anzeigen

Spalten mit 0% MwSt. enthalten grundsätzlich immer den Wert 0,00€. Diese können ausgeblendet werden, um die Übersichtlichkeit zu erhöhen.



	EU 0%	VSt. 0%	V
0,00 €		0,00 €	
0,00 €			
2,99 €			
8,35 €	0,00 €		
	0,00 €		
6,98 €		0,00 €	
6,00 €		0,00 €	
5,90 €		0,00 €	
0,00 €	0,00 €		
3,75 €			
5,76 €			
1,88 €			

Zahldatum oder Rechnungsdatum benutzen

Ob beim Export das Zahldatum oder das Rechnungsdatum berücksichtigt wird, ist in

den Programmeinstellungen festgelegt.

Siehe auch Einstellungen Export

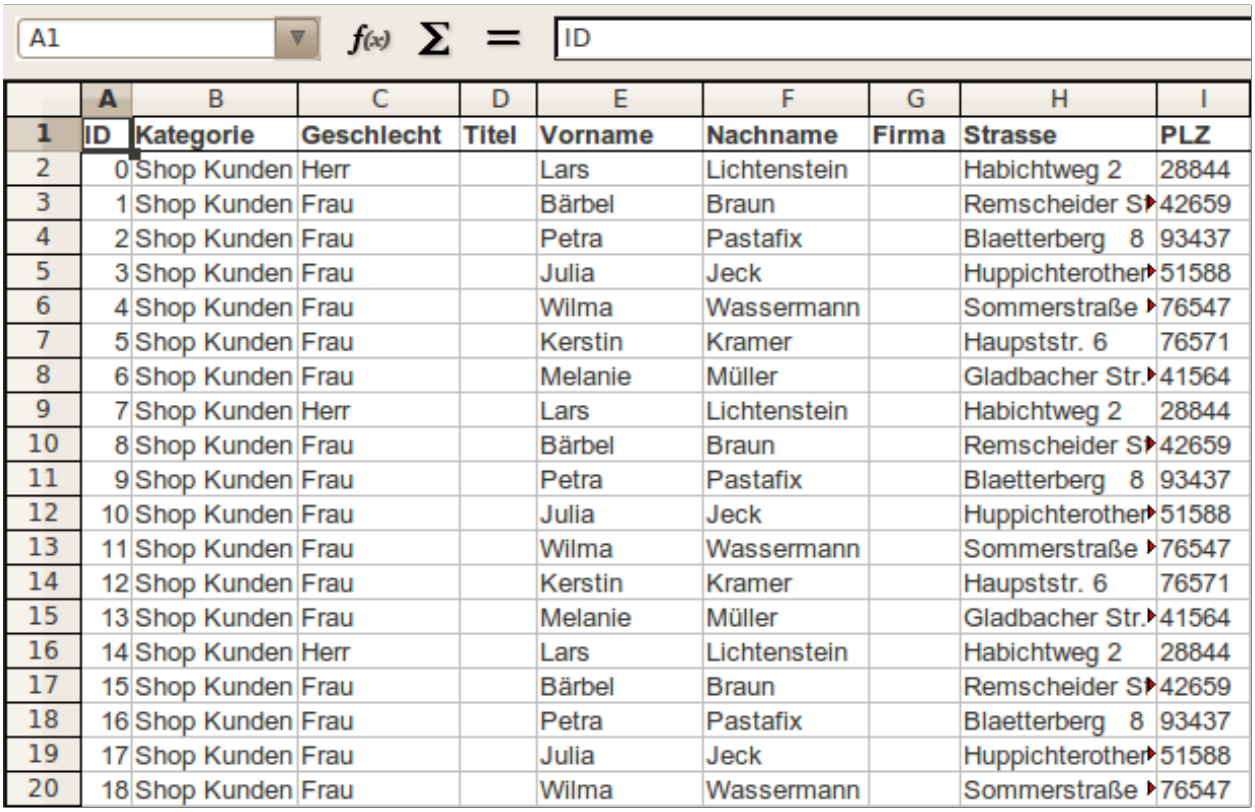
Export unbezahlte Rechnungen

Exportiert alle unbezahlten Rechnungen in einer OpenOffice.org / LibreOffice Tabelle.

Siehe auch Einstellungen Export

Export Adressliste

Exportiert eine Liste mit allen Kontakten in einer OpenOffice.org / LibreOffice Tabelle.



A1 | ID

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	**ID**	**Kategorie**	**Geschlecht**	**Titel**	**Vorname**	**Nachname**	**Firma**	**Strasse**	**PLZ**
2	0	Shop Kunden	Herr		Lars	Lichtenstein		Habichtweg 2	28844
3	1	Shop Kunden	Frau		Bärbel	Braun		Remscheider S	42659
4	2	Shop Kunden	Frau		Petra	Pastafix		Blaetterberg 8	93437
5	3	Shop Kunden	Frau		Julia	Jeck		Huppichterother	51588
6	4	Shop Kunden	Frau		Wilma	Wassermann		Sommerstraße	76547
7	5	Shop Kunden	Frau		Kerstin	Kramer		Haupststr. 6	76571
8	6	Shop Kunden	Frau		Melanie	Müller		Gladbacher Str.	41564
9	7	Shop Kunden	Herr		Lars	Lichtenstein		Habichtweg 2	28844
10	8	Shop Kunden	Frau		Bärbel	Braun		Remscheider S	42659
11	9	Shop Kunden	Frau		Petra	Pastafix		Blaetterberg 8	93437
12	10	Shop Kunden	Frau		Julia	Jeck		Huppichterother	51588
13	11	Shop Kunden	Frau		Wilma	Wassermann		Sommerstraße	76547
14	12	Shop Kunden	Frau		Kerstin	Kramer		Haupststr. 6	76571
15	13	Shop Kunden	Frau		Melanie	Müller		Gladbacher Str.	41564
16	14	Shop Kunden	Herr		Lars	Lichtenstein		Habichtweg 2	28844
17	15	Shop Kunden	Frau		Bärbel	Braun		Remscheider S	42659
18	16	Shop Kunden	Frau		Petra	Pastafix		Blaetterberg 8	93437
19	17	Shop Kunden	Frau		Julia	Jeck		Huppichterother	51588
20	18	Shop Kunden	Frau		Wilma	Wassermann		Sommerstraße	76547

Export Adressliste als Visitenkartendatei

Exportiert eine Liste mit allen Kontakten in einer VCard Visitenkartendatei.

Diese Datei lässt sich von vielen Adressbuchprogrammen wieder einlesen.

```
BEGIN:VCARD
VERSION:3.0
N:Mustermann;Max
FN:Max Mustermann
ADR;TYPE=home:;;Hauptstrasse 13a;Berlin;;11223;Deutschland
ADR;TYPE=postal:;;Hauptstrasse 13a;Berlin;;11223;Deutschland
ADR;TYPE=other;;Hauptstrasse 13a;Berlin;;11223;Deutschland
TEL;TYPE=HOME,WORK,VOICE:01234 12345
TEL;TYPE=HOME,WORK,FAX:01234 12346
TEL;TYPE=HOME,WORK,CELL:0171 12345
EMAIL;TYPE=internet:max@mustermann.net
URL:www.sebulli.com
NOTE:
CATEGORIES:Shop Kunden
END:VCARD
```

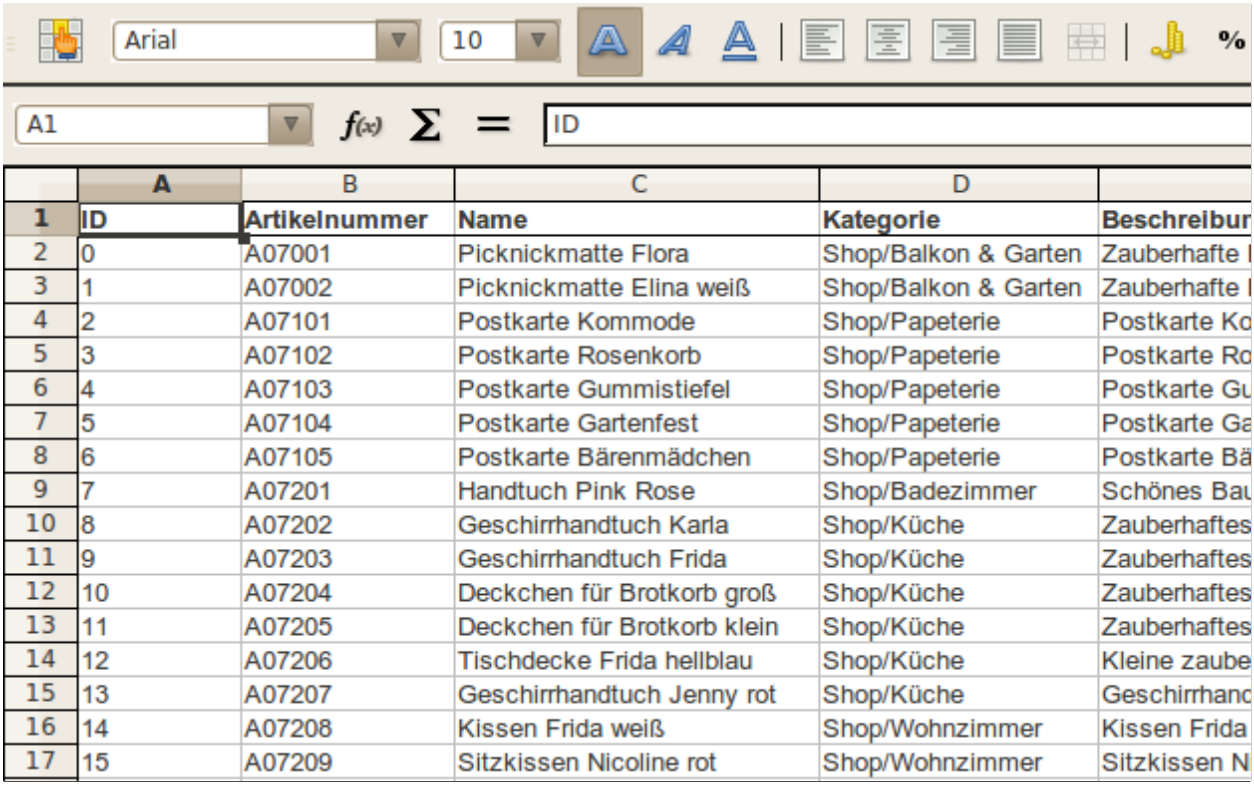
Export Adressliste als CSV Datei

Exportiert eine Liste mit allen Kontakten in einer CSV Datei.

```
"ID";"Kategorie";"Geschlecht";"Titel";"Vorname";"Nachname";"Strasse";"PLZ";
0;"Shop Kunden";"Herr";"";"Lars";"Lichtenstein";"";"Habichtweg 2";"28844";"
1;"Shop Kunden";"Frau";"";"Bärbel";"Braun";"";"Remscheider Str. 7";"42659";
2;"Shop Kunden";"Frau";"";"Petra";"Pastafix";"";"Blaetterberg   8";"93437";
3;"Shop Kunden";"Frau";"";"Julia";"Jeck";"";"Huppichterother Str. 11";"5158
4;"Shop Kunden";"Frau";"";"Wilma";"Wassermann";"";"Sommerstraße 33";"76547"
5;"Shop Kunden";"Frau";"";"Kerstin";"Kramer";"";"Haupststr. 6";"76571";"Gag
6;"Shop Kunden";"Frau";"";"Melanie";"Müller";"";"Gladbacher Str. 1";"41564"
7;"Shop Kunden";"Herr";"";"Lars";"Lichtenstein";"";"Habichtweg 2";"28844";"
8;"Shop Kunden";"Frau";"";"Bärbel";"Braun";"";"Remscheider Str. 7";"42659";
9;"Shop Kunden";"Frau";"";"Petra";"Pastafix";"";"Blaetterberg   8";"93437";
10;"Shop Kunden";"Frau";"";"Julia";"Jeck";"";"Huppichterother Str. 11";"515
11;"Shop Kunden";"Frau";"";"Wilma";"Wassermann";"";"Sommerstraße 33";"76547
12;"Shop Kunden";"Frau";"";"Kerstin";"Kramer";"";"Haupststr. 6";"76571";"Ga
13;"Shop Kunden";"Frau";"";"Melanie";"Müller";"";"Gladbacher Str. 1";"41564
14;"Shop Kunden";"Herr";"";"Lars";"Lichtenstein";"";"Habichtweg 2";"28844";
15;"Shop Kunden";"Frau";"";"Bärbel";"Braun";"";"Remscheider Str. 7";"42659"
16;"Shop Kunden";"Frau";"";"Petra";"Pastafix";"";"Blaetterberg   8";"93437"
17;"Shop Kunden";"Frau";"";"Julia";"Jeck";"";"Huppichterother Str. 11";"515
18;"Shop Kunden";"Frau";"";"Wilma";"Wassermann";"";"Sommerstraße 33";"76547
19;"Shop Kunden";"Frau";"";"Kerstin";"Kramer";"";"Haupststr. 6";"76571";"Ga
20;"Shop Kunden";"Frau";"";"Melanie";"Müller";"";"Gladbacher Str. 1";"41564
0;"Shop Kunden";"Herr";"";"Lars";"Lichtenstein";"";"Habichtweg 2";"28844";"
```

Export Liste Produkte

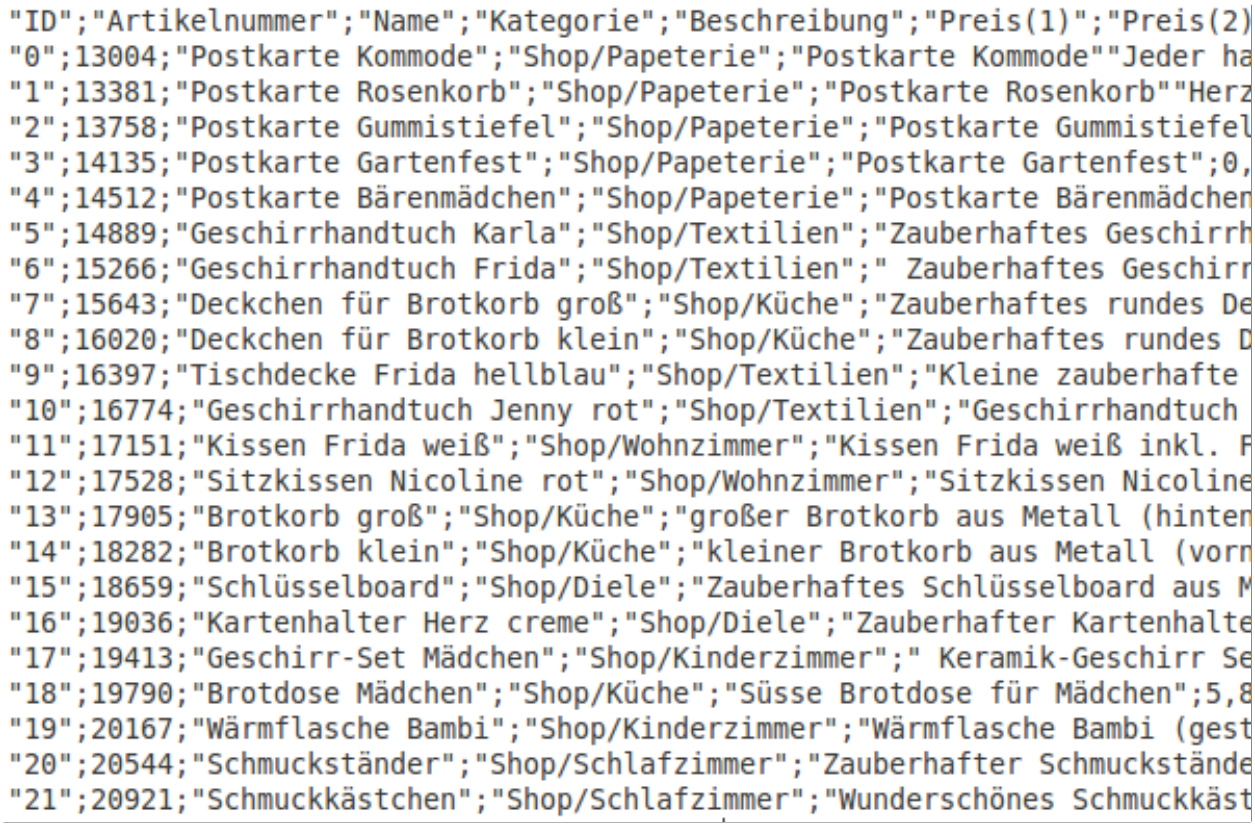
Exportiert eine Liste mit allen Produkten in einer OpenOffice.org / LibreOffice Tabelle.



	A	B	C	D	
1	**ID**	**Artikelnummer**	**Name**	**Kategorie**	**Beschreibur**
2	0	A07001	Picknickmatte Flora	Shop/Balkon & Garten	Zauberhafte
3	1	A07002	Picknickmatte Elina weiß	Shop/Balkon & Garten	Zauberhafte
4	2	A07101	Postkarte Kommode	Shop/Papeterie	Postkarte Ko
5	3	A07102	Postkarte Rosenkorb	Shop/Papeterie	Postkarte Ro
6	4	A07103	Postkarte Gummistiefel	Shop/Papeterie	Postkarte Gu
7	5	A07104	Postkarte Gartenfest	Shop/Papeterie	Postkarte Ga
8	6	A07105	Postkarte Bärenmädchen	Shop/Papeterie	Postkarte Bä
9	7	A07201	Handtuch Pink Rose	Shop/Badezimmer	Schönes Bau
10	8	A07202	Geschirrhandtuch Karla	Shop/Küche	Zauberhaftes
11	9	A07203	Geschirrhandtuch Frida	Shop/Küche	Zauberhaftes
12	10	A07204	Deckchen für Brotkorb groß	Shop/Küche	Zauberhaftes
13	11	A07205	Deckchen für Brotkorb klein	Shop/Küche	Zauberhaftes
14	12	A07206	Tischdecke Frida hellblau	Shop/Küche	Kleine zaube
15	13	A07207	Geschirrhandtuch Jenny rot	Shop/Küche	Geschirrhanc
16	14	A07208	Kissen Frida weiß	Shop/Wohnzimmer	Kissen Frida
17	15	A07209	Sitzkissen Nicoline rot	Shop/Wohnzimmer	Sitzkissen N

Export Liste Produkte als CSV Datei

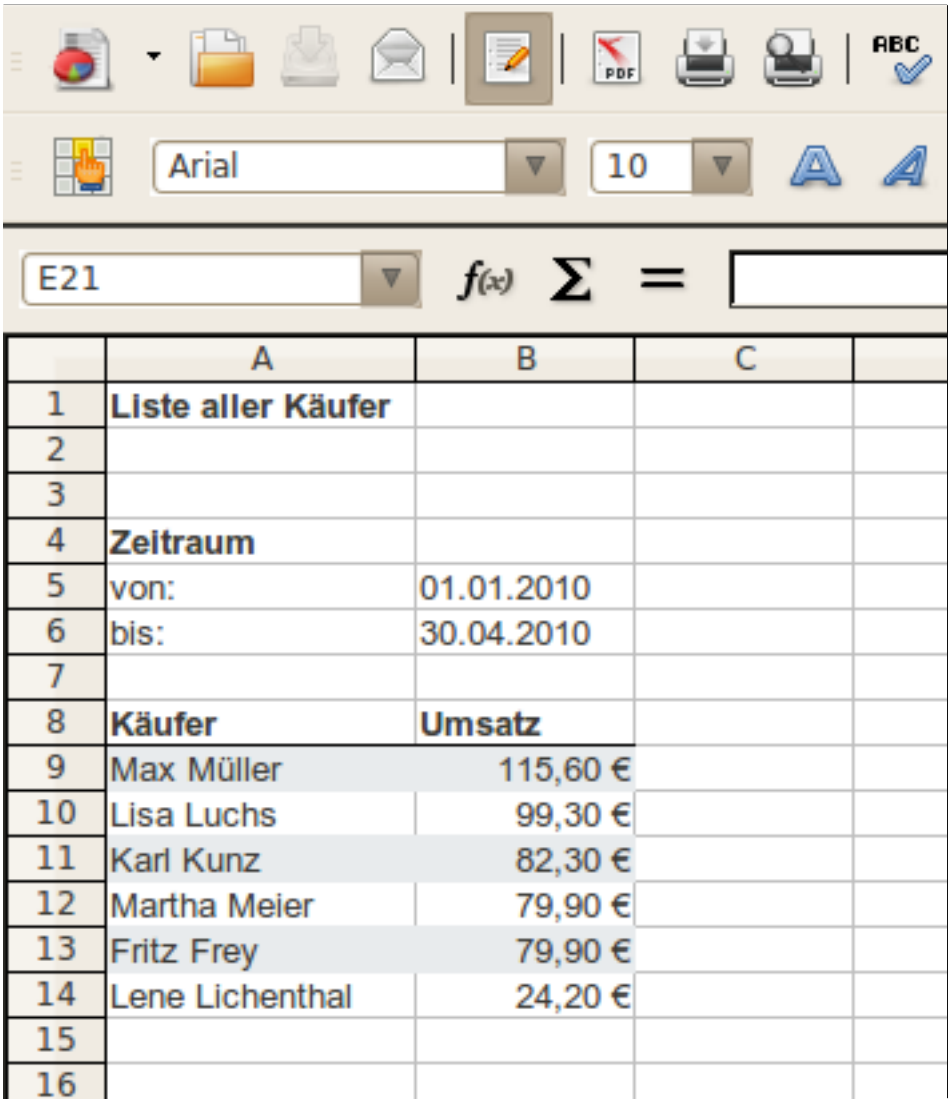
Exportiert eine Liste mit allen Produkten in einer CSV Datei.



```
"ID";"Artikelnummer";"Name";"Kategorie";"Beschreibung";"Preis(1)";"Preis(2)
"0";13004;"Postkarte Kommode";"Shop/Papeterie";"Postkarte Kommode""Jeder ha
"1";13381;"Postkarte Rosenkorb";"Shop/Papeterie";"Postkarte Rosenkorb""Herz
"2";13758;"Postkarte Gummistiefel";"Shop/Papeterie";"Postkarte Gummistiefel
"3";14135;"Postkarte Gartenfest";"Shop/Papeterie";"Postkarte Gartenfest";0,
"4";14512;"Postkarte Bärenmädchen";"Shop/Papeterie";"Postkarte Bärenmädchen
"5";14889;"Geschirrhandtuch Karla";"Shop/Textilien";"Zauberhaftes Geschirrh
"6";15266;"Geschirrhandtuch Frida";"Shop/Textilien";" Zauberhaftes Geschirr
"7";15643;"Deckchen für Brotkorb groß";"Shop/Küche";"Zauberhaftes rundes De
"8";16020;"Deckchen für Brotkorb klein";"Shop/Küche";"Zauberhaftes rundes D
"9";16397;"Tischdecke Frida hellblau";"Shop/Textilien";"Kleine zauberhafte
"10";16774;"Geschirrhandtuch Jenny rot";"Shop/Textilien";"Geschirrhandtuch
"11";17151;"Kissen Frida weiß";"Shop/Wohnzimmer";"Kissen Frida weiß inkl. F
"12";17528;"Sitzkissen Nicoline rot";"Shop/Wohnzimmer";"Sitzkissen Nicoline
"13";17905;"Brotkorb groß";"Shop/Küche";"großer Brotkorb aus Metall (hinten
"14";18282;"Brotkorb klein";"Shop/Küche";"kleiner Brotkorb aus Metall (vorn
"15";18659;"Schlüsselboard";"Shop/Diele";"Zauberhaftes Schlüsselboard aus M
"16";19036;"Kartenhalter Herz creme";"Shop/Diele";"Zauberhafter Kartenhalte
"17";19413;"Geschirr-Set Mädchen";"Shop/Kinderzimmer";" Keramik-Geschirr Se
"18";19790;"Brotdose Mädchen";"Shop/Küche";"Süsse Brotdose für Mädchen";5,8
"19";20167;"Wärmflasche Bambi";"Shop/Kinderzimmer";"Wärmflasche Bambi (gest
"20";20544;"Schmuckständer";"Shop/Schlafzimmer";"Zauberhafter Schmuckstände
"21";20921;"Schmuckkästchen";"Shop/Schlafzimmer";"Wunderschönes Schmuckkäst
```

Export Umsätze Käufer

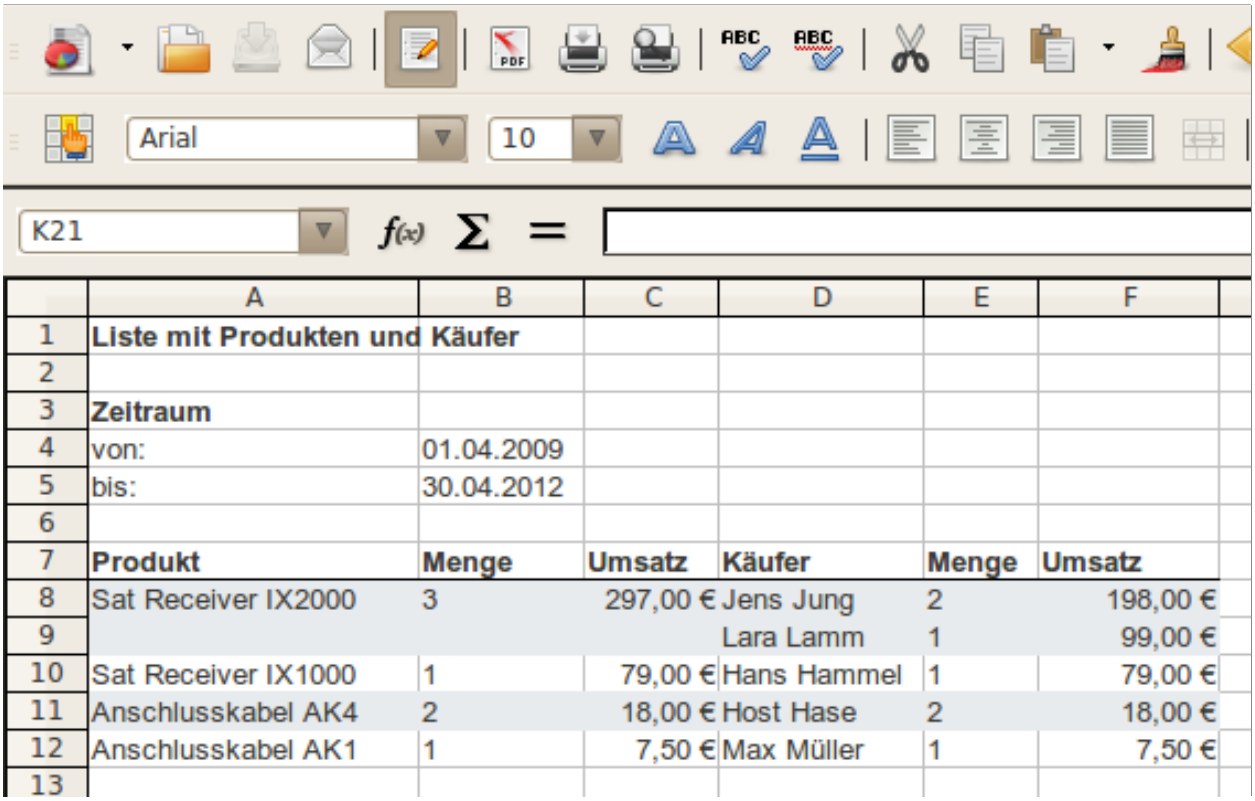
Erstellt eine Liste mit den Umsätzen aller Käufer. Die Liste ist nach dem Umsatz sortiert.



	A	B	C
1	**Liste aller Käufer**		
2			
3			
4	**Zeitraum**		
5	von:	01.01.2010	
6	bis:	30.04.2010	
7			
8	**Käufer**	**Umsatz**	
9	Max Müller	115,60 €	
10	Lisa Luchs	99,30 €	
11	Karl Kunz	82,30 €	
12	Martha Meier	79,90 €	
13	Fritz Frey	79,90 €	
14	Lene Lichenthal	24,20 €	
15			
16			

Export Produkte und deren Käufer

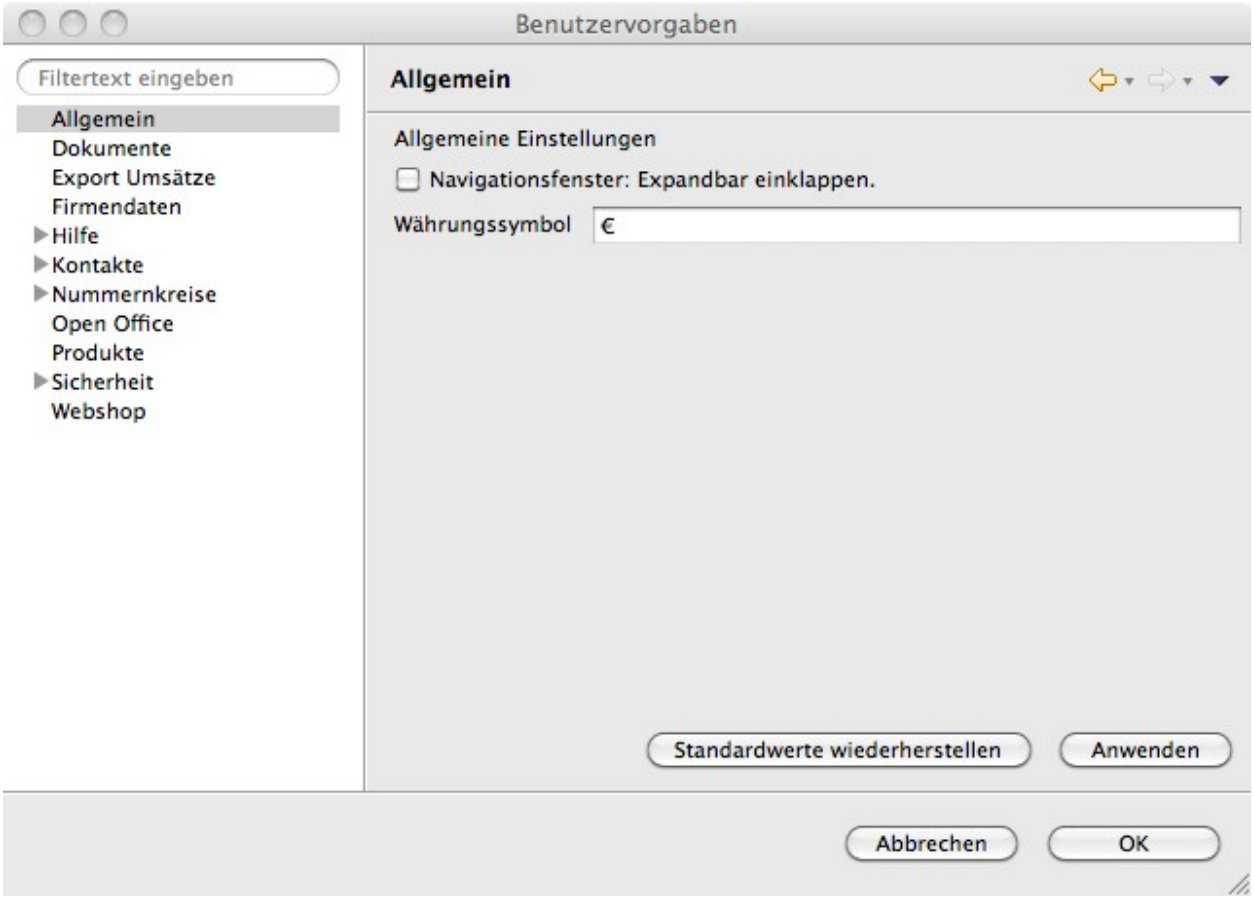
Erstellt eine Liste mit den meist gekaufen Produkten und einer Liste der Käufer. Die Liste kann nach Menge oder nach Umsatz sortiert werden.



	A	B	C	D	E	F
1	**Liste mit Produkten und Käufer**					
2						
3	**Zeitraum**					
4	von:	01.04.2009				
5	bis:	30.04.2012				
6						
7	**Produkt**	**Menge**	**Umsatz**	**Käufer**	**Menge**	**Umsatz**
8	Sat Receiver IX2000	3	297,00 €	Jens Jung	2	198,00 €
9				Lara Lamm	1	99,00 €
10	Sat Receiver IX1000	1	79,00 €	Hans Hammel	1	79,00 €
11	Anschlusskabel AK4	2	18,00 €	Host Hase	2	18,00 €
12	Anschlusskabel AK1	1	7,50 €	Max Müller	1	7,50 €
13						

Einstellungen

Viele Einstellungen in Fakturama können geändert werden. Der Dialog lässt sich bei einem Windows oder Linux System im Menü **Datei/Einstellungen** und bei OS X im Menü **Fakturama/Einstellungen** öffnen.



Allgemeine Einstellungen

Navigationsfenster: Expandbar einklappen

In der linken Navigationsleiste werden beim Ausklappen einer Expandbar die anderen Expandbars automatisch eingeklappt. ist diese Option nicht ausgewählt, bleiben die anderen unbeeinflusst.

Andere Editoren schließen

Ist diese Option angewählt, werden beim Öffnen eines neuen Editorfensters automatisch alle anderen Editorfenster geschlossen. Geänderte und noch nicht gespeicherte bleiben weiterhin geöffnet.

Währungssymbol

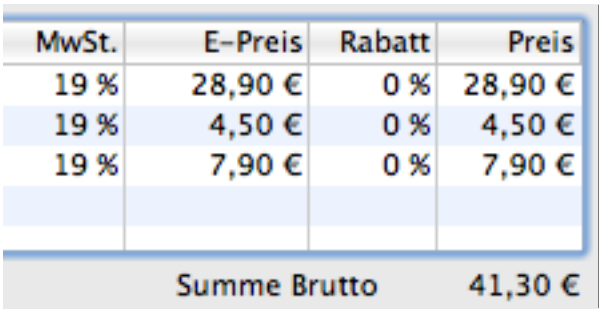
Legt das Währungssymbol für alle Preisangaben fest. Ein Wechsel des Währungssymbols ändert nicht den Wert.

Es ist möglich, nur ein Symbol wie '€' zu verwenden, aber auch 'EUR' oder 'EURO '

Dokumenten Einstellungen

Preise in Artikelliste

Legt fest, ob die Preise in der Artikelliste der Dokumente (Rechnungen, Lieferscheine ..) als Netto oder Brutto angezeigt werden

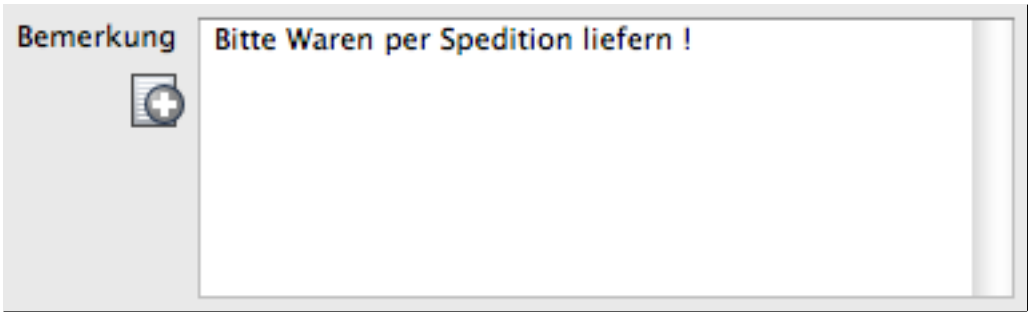


MwSt.	E-Preis	Rabatt	Preis
19 %	28,90 €	0 %	28,90 €
19 %	4,50 €	0 %	4,50 €
19 %	7,90 €	0 %	7,90 €
	Summe Brutto		41,30 €

Kommentar beim Duplizieren von Dokumenten übernehmen

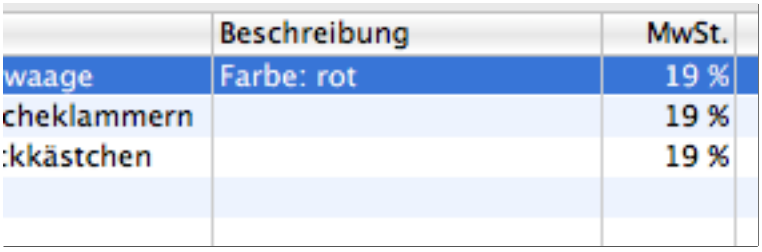
Wir ein Dokument dupliziert, wird zum Beispiel aus einer Bestellung eine Rechnung erzeugt, so werden Adresse und Artikel übernommen. Es ist möglich, den Kommentartext ebenfalls zu übernehmen, oder beim duplizierten Dokument leer zu lassen.

Der Kommentar einer Bestellung ist derjenige, den der Kunde bei seiner Bestellung im Webshop eingegeben hat. Es ist nicht immer sinnvoll, diesen Text auch auf die Rechnung weiter zu geben. Der Text dort ist vielmals eine Information an den Kunden.



Beschreibung aus Produktauswahl-Dialog übernehmen

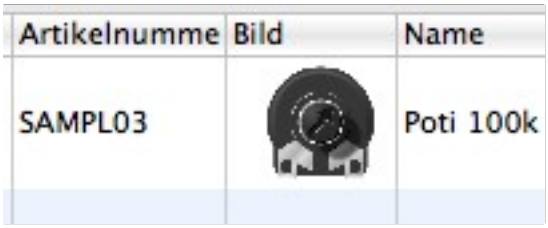
In den Dokumenten kann ein neuer Artikel über den Produktauswahl-Dialog eingefügt werden. Diese Einstellung legt fest, ob die Produktbeschreibung mit übernommen wird. Oftmals ist die Produktbeschreibung ein längerer Text und nicht geeignet für die Artikelliste eines Dokumentes. Ist diese Option nicht ausgewählt bleibt das Feld 'Beschreibung' der Artikelliste leer und kann mit zusätzlicher Information wie 'Farbe: rot' versehen werden.



Siehe auch Dokumenteneditor

Vorschaubild anzeigen

Im Dokumenteneditor wird ein zusätzliche Spalte mit dem Produktbild eingefügt.



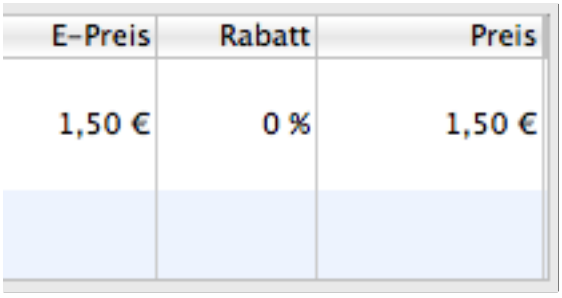
Siehe auch Dokumenteneditor

Artikelposition benutzen

Die Spalte **POS** in der Artikelliste wird ein- oder ausgeblendet.

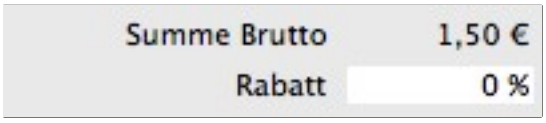
Rabatt auf einzelne Artikel benutzen

Die Spalte **Rabatt** in der Artikelliste wird ein- oder ausgeblendet.



Rabatt auf alle Artikel benutzen

Die Zeile **Rabatt** auf alle Artikel wird ein- oder ausgeblendet.



Dialog bei Stammkunden anzeigen

Ist diese Einstellung aktiv, wird beim Öffnen einer Bestellung geprüft, ob der Kunde in der Vergangenheit bereits bestellt hat. Umsatz und Anzahl der bezahlten Rechnungen werden in einem Dialog angezeigt.

Vergleichen:

Legt fest, welche Dokumente beim Überprüfen eines Stammkunden verwendet werden.

- **Nur die Kunden-ID** Es werden nur die Rechnungen verwendet, die unter der gleichen Kundennummer angelegt wurden.
- **auch das Adressfeld** Es werden auch die Rechnungen mit gleicher oder sehr ähnlicher Adresse verwendet

Anzahl der zusätzlichen Felder "Bemerkung"

Im Dokumenteneditor können bis zu 3 Felder für Bemerkungen eingeblendet werden.

Siehe auch Platzhalter Feld "Bemerkung"

Bedarfspositionen

Bedarfspositionen

Ist diese Einstellung aktiviert, wird im Dokumenteditor eine zusätzliche Spalte "Opt." für optionalen Artikel / Bedarfsposition eingeblendet. Enthält ein Dokument einen solchen Artikel, wird die Spalte auch dann angezeigt, wenn diese Einstellung deaktiviert ist.

Preis ersetzen

Der Gesamtpreis eines Artikels (Menge x Einzelpreis) kann durch einen Platzhalter wie zum Beispiel "---" ersetzt werden, um eine Bedarfsposition zusätzlich zu markieren.

Ersatztext für Preisangabe

Dieser Text wird bei einer Bedarfsposition anstatt dem Gesamtpreis eines Artikels angezeigt.
Dabei wird sowohl der Platzhalter für Nettopreis, MwSt. und Bruttopreis ersetzt.

Siehe Platzhalter Gesamtpreis

Text Bedarfsposition

Der Platzhalter **ITEM.OPTIONAL.TEXT** wird bei einer Bedarfsposition durch diesen Text ersetzt.

Siehe Platzhalter ITEM.OPTIONAL.TEXT

Einstellungen Export

Zahldatum anstatt Rechnungsdatum verwenden

Beim Export der Umsätze und Ausgaben in einer Tabelle wird ein Zeitabschnitt, zum Beispiel ein Monat oder ein Quartal angegeben. Es werden nur diejenigen Rechnungen und Ausgabebelege exportiert, deren Datum in diesem Zeitabschnitt liegen. Hier kann festgelegt werden, ob dabei das Zahldatum oder das Rechnungsdatum berücksichtigt wird.

Bei einer Istversteuerung wird hier üblicherweise das Zahldatum gewählt. Bei einer Sollversteuerung das Rechnungsdatum.

Siehe auch Export Liste Ausgaben

Siehe auch Export Liste Umsätze

Firmendaten

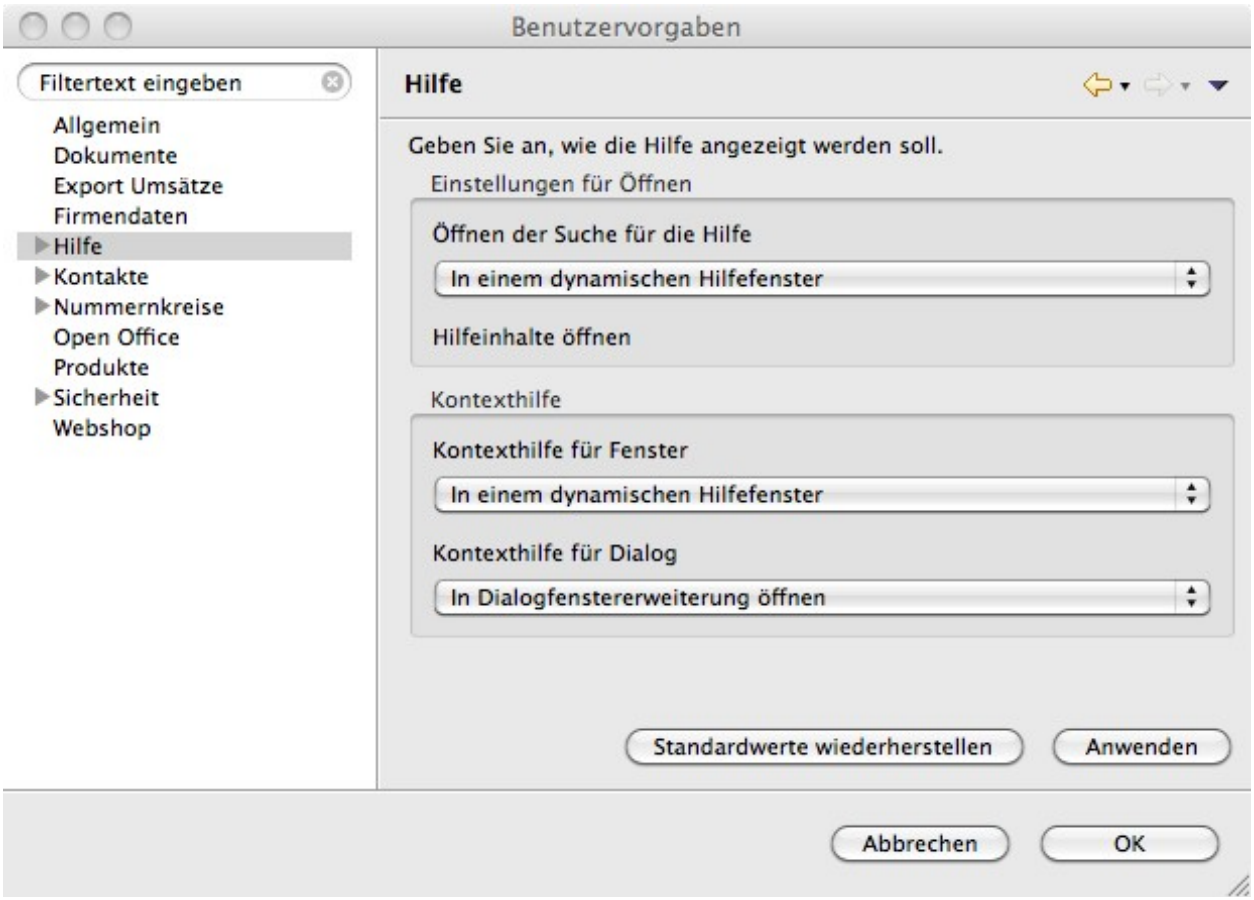
Adresse und zusätzliche Daten Ihrer Firma

Die Adresse wird benutzt, um beispielsweise beim Exportieren der Umsätze in einer Tabelle diese mit den Firmendaten zu füllen. Oder auch zum Ausfüllen der Formulardaten des Paketdienstes.

	A	B
1	*Impex Import Export GmbH*	
2	*Max Mustermann*	
3	*Musterstrasse 1*	
4	*12345 Neustadt*	
5		
6	**Zeitraum**	
7	von:	01.11.2010
8	bis:	30.11.2010
9		
10	**Einnahmen**	
11		

Siehe auch Einstellungen Paketdienst

Hilfe



Öffnen der Suche für die Hilfe

Legt fest, ob bei Hilfe/Suchen ein Fenster innerhalb Fakturama oder ein extra Fenster geöffnet wird.

Hilfeinhalte öffnen

Legt fest, ob bei Hilfe/Handbuch ein extra Fenster oder der Webbrowser geöffnet wird.

Kontexthilfe für Fenster

Legt fest, ob die Kontexthilfe (STRG+F1) bei einem Fenster in einem Fakturama-Fenster oder in einem extra Popup-Fenster angezeigt wird.

Kontexthilfe für Dialog

Legt fest, ob die Kontexthilfe (STRG+F1) bei einem Dialog im erweiterten Dialog oder in einem extra Popup-Fenster angezeigt wird.

Hilfe Inhalt

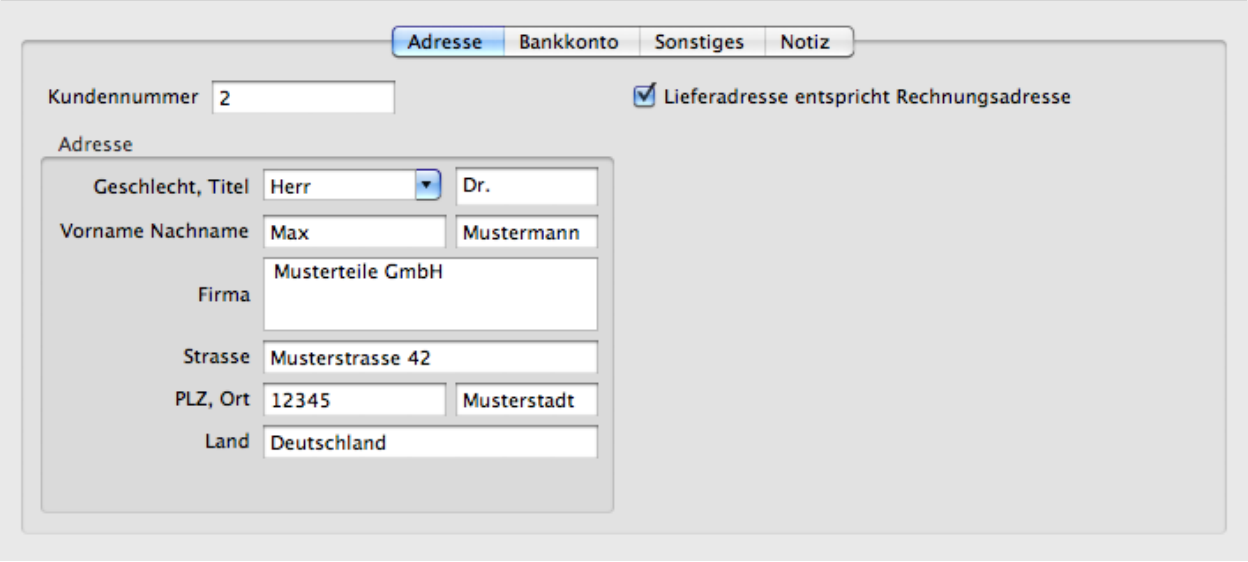
Es ist nicht nur möglich, das lokale Hilfesystem auf dem Rechner zu benutzen, auch kann eine Online-Hilfe eingebunden werden. Je nach Einstellung wird die lokale Hilfe oder die Online-Hilfe bevorzugt.

Einstellungen Kontakte

Legt das Erscheinungsbild des Kontakteditors fest. Einige Felder können ausgeblendet werden, um die Übersichtlichkeit zu erhöhen.

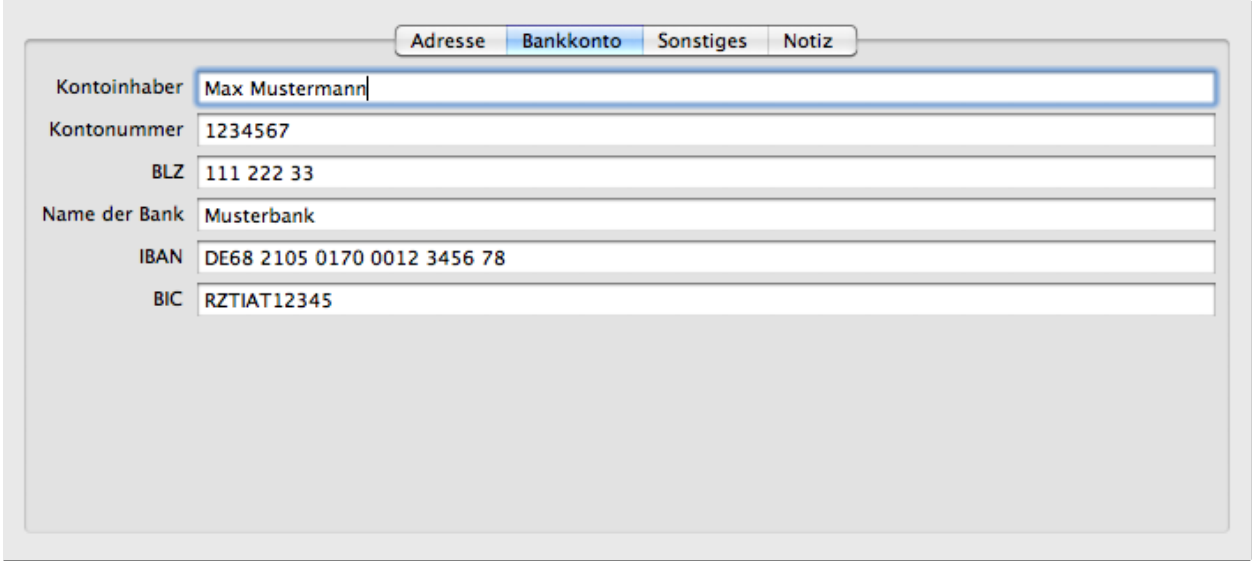
Lieferadresse benutzen

Falls die Rechnungsadresse und Lieferadresse bei jedem Vorgang übereinstimmen kann das Feld 'Lieferadresse' ausgeblendet werden.



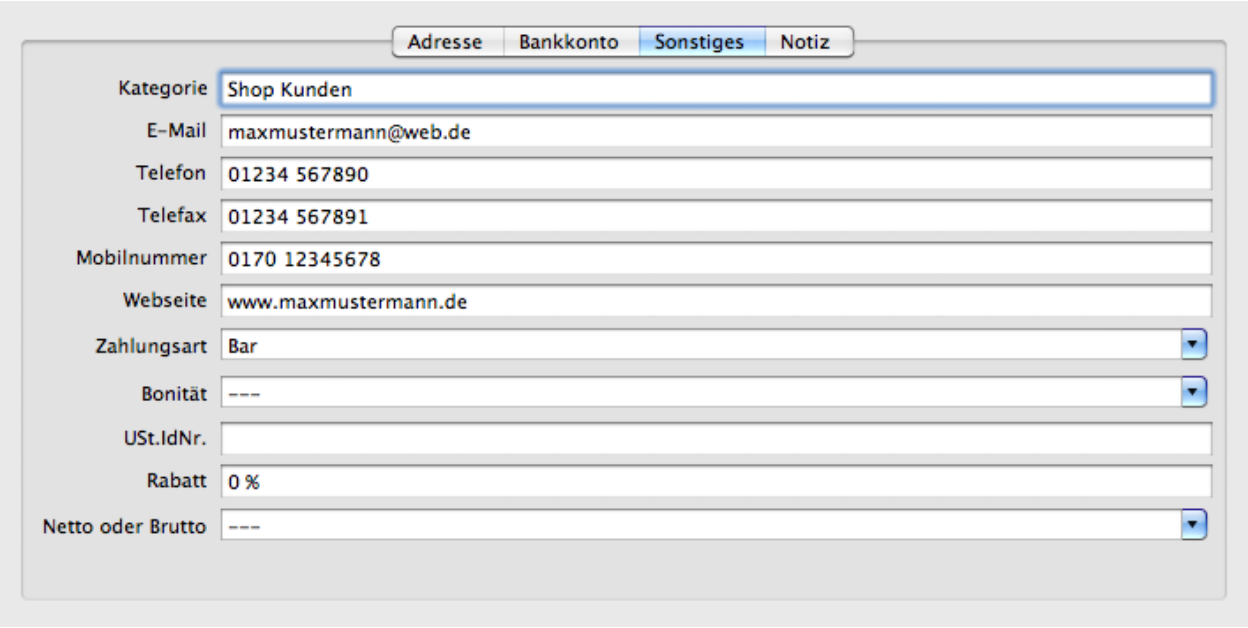
Bankkonto benutzen

Die Seite 'Bankkonto' kann eingeblendet werden, falls die Bankverbindung der Kunden hinterlegt werden soll.



Seite Sonstiges benutzen

Die Seite 'Sonstiges' kann eingeblendet werden, falls zusätzliche Informationen hinterlegt werden sollen.



Seite Notiz benutzen

Die Seite 'Notiz' kann eingeblendet werden, falls zusätzliche Notizen hinterlegt werden sollen. Ist eine Notiz hinterlegt, wird die Seite beim Aufruf einer Adresse im Vordergrund angezeigt.

Siehe auch Kontakteditor

Format des Adressfeldes

Definiert den Text der Grußformel und den Aufbau des Adressfeldes bei allen Dokumenten.

Folgende Platzhalter können verwendet werden:

- `{title}` Platzhalter für Titel
- `{firstname}` Platzhalter für Vorname
- `{lastname}` Platzhalter für Nachname
- `{company}` Platzhalter für Firmenname
- `{street}` Platzhalter für Straße
- `{zip}` Platzhalter für PLZ
- `{city}` Platzhalter für Ort
- `{country}` Platzhalter für Land

Siehe auch Adresse Dokumenteneditor

Allgemeine Grußformel

Format der Grußformel, die dann benutzt wird, wenn dem Kontakteintrag kein Geschlecht zugewiesen wurde.

Beispiel:

```
Sehr geehrte Damen und Herren der Firma {company}
```

wird auf einer Rechnung ersetzt zu:

Sehr geehrte Damen und Herren der Firma **Impex Import Export GmbH**

Siehe auch Anrede (Rechnungsadresse)

Siehe auch Anrede (Lieferadresse)

Grußformel Männer

Format der Grußformel, die dann benutzt wird, wenn es sich bei dem Kontakt um einen Mann handelt.

Beispiel:

```
Sehr geehrter Herr {lastname}
```

wird auf einer Rechnung ersetzt zu:

Sehr geehrter Herr **Müller**

Siehe auch Anrede (Rechnungsadresse)

Siehe auch Anrede (Lieferadresse)

Grußformel Frauen

Format der Grußformel, die dann benutzt wird, wenn es sich bei dem Kontakt um eine Frau handelt.

Beispiel:

```
Sehr geehrte Frau {lastname}
```

wird auf einer Rechnung ersetzt zu:

Sehr geehrte Frau **Müller**

Siehe auch Anrede (Rechnungsadresse)

Siehe auch Anrede (Lieferadresse)

Grußformel Firma

Format der Grußformel, die dann benutzt wird, wenn es sich bei dem Kontakt um eine Firma handelt.

Beispiel:

```
Sehr geehrte Damen und Herren der Firma {company}
```

wird auf einer Rechnung ersetzt zu:

Sehr geehrte Damen und Herren der Firma **Impex Import Export GmbH**

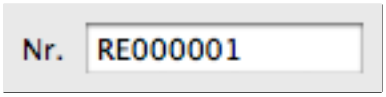
Siehe auch Anrede (Rechnungsadresse)

Siehe auch Anrede (Lieferadresse)

Nummernkreise

Beim Anlegen eines neuen Kunden, eines Produktes oder eines Dokumentes wird automatisch die Kunden-, Artikel- oder Dokumentennummer hochgezählt.

Auf dieser Seite wird angezeigt, wie die nächste Nummer lautet, die vergeben wird. Ebenso kann diese geändert werden, falls die Zählreihenfolge nicht mehr stimmt oder geändert werden soll.



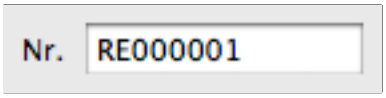
Für folgende Daten werden automatisch Nummern vergeben:

- Kundennummer
- Artikelnummer
- Rechnungsnummer
- Lieferscheinnummer
- Angebotsnummer
- Bestellungsnummer
- Auftragsbestätigungsnummer
- Gutschriftnummer
- Mahnungsnummer

Format der Nummernkreise

Beim Anlegen eines neuen Kunden, eines Produktes oder eines Dokumentes wird automatisch die Kunden-, Artikel- oder Dokumentennummer hochgezählt.

Für Kunden, Produkte und jede Art von Dokument kann ein unterschiedliches Format vorgegeben werden.



Fortlaufende Nummerierung

Als Platzhalter für die Nummer dient die Zeichensequenz: **{xnr}**
Das **x** ist durch die Anzahl der Stellen zu ersetzen. Die Zahl wird mit Nullen aufgefüllt, bis die Anzahl der Stellen erreicht ist.

Beispiel:

```
RE{5nr}
```

erzeugt bei einer Rechnungsnummer **'200'** eine formatierte Rechnungsnummer von:

```
RE00200
```

Nummerierung mit Datum und fortlaufender Nummerierung

Für das Datum sind folgende Platzhalter vorgesehen:

- **{YYYY}** Jahr 4 stellig (2011)
- **{YY}** Jahr 2 stellig (11)
- **{MM}** Monat
- **{DD}** Tag

Beispiel:

```
RE{YYYY}-{MM}-{DD}-{5nr}
```

erzeugt bei einer Rechnungsnummer **'200'** eine formatierte Rechnungsnummer von:

```
RE2011-04-09-00200
```

Nummerierung mit Datum und neu beginnender Nummerierung

Soll die Dokumentennummer täglich / monatlich / jährlich bei 1 beginnen, so sind die Platzhalter für das Datum in Kleinbuchstaben zu setzen:

- `{yyyy}` Jahr 4 stellig (2011), Nummerierung beginnt jährlich bei 1.
- `{yy}` Jahr 2 stellig (11), Nummerierung beginnt jährlich bei 1.
- `{mm}` Monat, Nummerierung beginnt monatlich bei 1.
- `{dd}` Tag, Nummerierung beginnt täglich bei 1.

Beispiel:

```
RE{yyyy}-{mm}-{5nr}
```

erzeugt trotz einer Rechnungsnummer **'200'** am 31.03.2011 eine formatierte Rechnungsnummer am Beginn des 01.04.2011 von:

```
RE2011-04-00001
```

Verwendung

Für folgende Daten kann das Format vorgegeben werden:

- Kundennummer
- Artikelnummer
- Rechnungsnummer
- Lieferscheinnummer
- Angebotsnummer
- Bestellungsnummer
- Auftragsbestätigungsnummer
- Gutschriftnummer
- Mahnungsnummer

OpenOffice.org / LibreOffice Einstellungen

Fakturama benutzt OpenOffice / LibreOffice, um Dokumente und Tabellen zu exportieren.

OpenOffice-org Pfad/App (z.B...)

Je nach Betriebssystem wird hier der Ordner ausgewählt, in dem sich die OpenOffice / LibreOffice Installation befindet, oder die OpenOffice App. In der Klammer steht der Standard Pfad. Wurde es an einer anderen Stelle installiert, ist diese auszuwählen.

Standardpfad für Windows Betriebssysteme

```
C:\Program Files\OpenOffice.org 3
```

Standardpfad für Linux Betriebssysteme

```
/usr/lib/openoffice
```

Standardapp für MAC OS X Betriebssysteme

```
/Applications/OpenOffice.org.app
```

Dokument als ODT und PDF exportieren

Beim Exportieren/Drucken eines Dokumentes wird dieses automatisch im Ordner **Dokumente** im Arbeitsverzeichnis gespeichert. Entweder als OpenOffice.org/LibreOffice ODT Dokument, als PDF oder beides.

Format und Pfad der Dateien

Legt den Pfad der gedruckten und gespeicherten Office und PDF Dokumente fest.

Über das Hauptmenü Extras **Dokumente neu organisieren** ist es möglich, bereits gespeichterte Dokumente nach den neuen Vorgaben zu verschieben und

umzubenennen.

Beispiel:

```
ODT2/{doctype}/{yyyy}/{mm}/{docname}_{address}.odt
```

Folgende Platzhalter können benutzt werden:

- **{docname}** Name des Dokumentes
- **{doctype}** Art des Dokumentes, z.B. **Rechnungen**
- **{address}** Adresse des Kunden (1. Zeile)
- **{yyyy}** Jahr (4-stellig)
- **{yy}** Jahr (2-stellig)
- **{mm}** Monat
- **{tt}** Tag

Siehe auch Hauptmenü Extras

OpenOffice in eigenem Thread starten

Wird diese Option aktiviert, so wird beim Drucken eines Dokumentes die Anwendung OpenOffice.org Writer in einem eigenen Thread gestartet. Dies ermöglicht bei einigen Windows Betriebssystemen einen Start von OpenOffice.org.

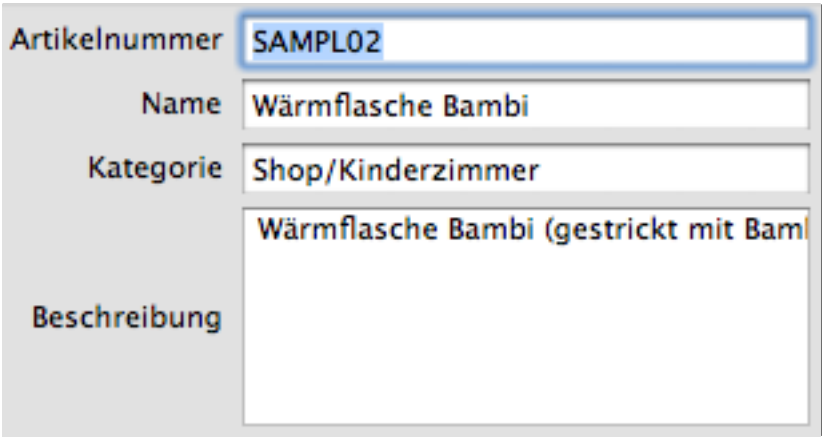
Siehe auch OpenOffice.org / LibreOffice

Produkteinstellungen

Legt das Erscheinungsbild des Produkteditors fest. Einige Felder können ausgeblendet werden, um die Übersichtlichkeit zu erhöhen.

Artikelnummer benutzen

Falls keine Artikelnummern vergeben werden, die Produkte nur über den Namen identifiziert werden, kann das Feld 'Artikelnummer' ausgeblendet werden.



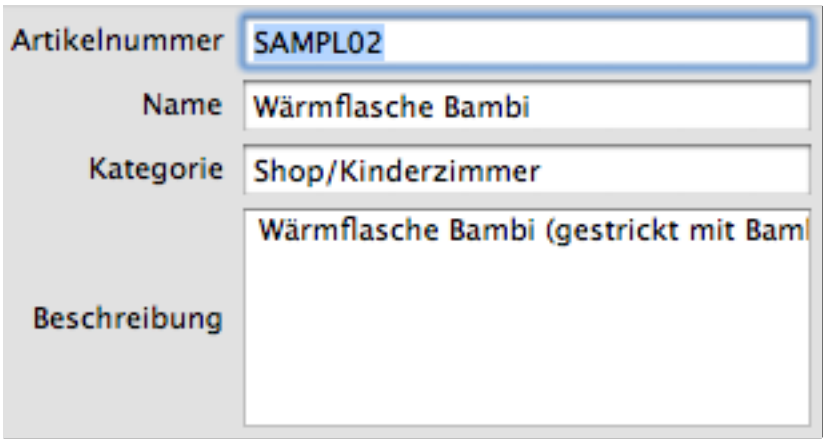
Mengeneinheiten benutzen

Es wird zusätzlich ein Feld für die Mengeneinheit im Produkteditor eingeblendet. Im Dokumenteneditor eine neue Spalte für diesen Wert.

Beispiel für Mengeneinheit: **m, Stück, kg.**

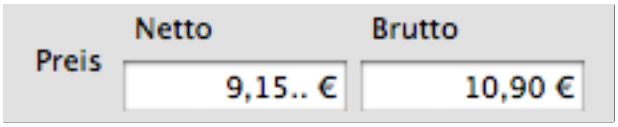
Beschreibung benutzen

Falls zum Produkt neben dem Namen keine weitere Beschreibung notwendig ist, kann das Feld 'Beschreibung' ausgeblendet werden.



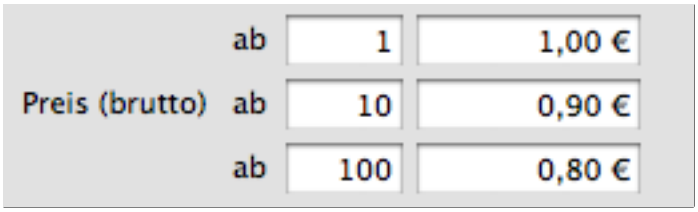
Preise als Netto und Brutto eingeben

Es ist möglich, den Preis sowohl als Nett, als auch als Bruttowert darstellen zu lassen.



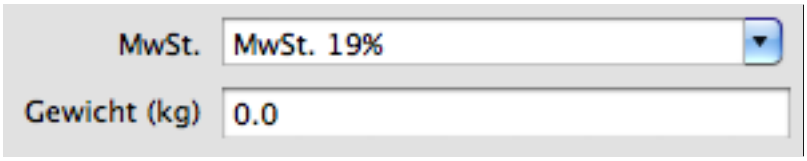
Staffelpreise benutzen

Hier kann angegeben werden, ob Staffelpreise benutzt werden sollen. Wenn ja, wie viele Preisstaffelungen benutzt werden sollen.



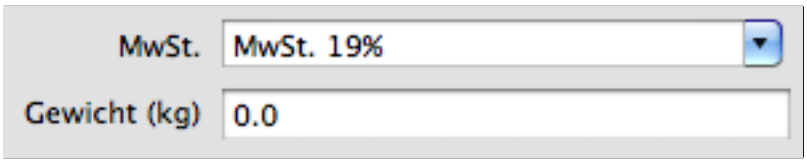
MwSt. auswählbar

Falls die Produkte immer mit dem gleichen, dem Standardsteuersatz ausgezeichnet werden, kann das Feld 'Mehrwertsteuer' ausgeblendet werden.



Gewicht benutzen

Falls die Produkte ohne Gewichtsangabe angelegt werden, kann das Feld 'Gewicht' ausgeblendet werden.



Mengenangaben benutzen

Falls die Produkte ohne Mengenangaben angelegt werden, kann das Feld 'Gewicht' ausgeblendet werden. Zur Zeit werden die Mengen nur beim Abruf der Informationen aus dem Webshop benutzt. Bei der Erstellung einer Rechnung oder eines Lieferscheines wird der Wert nicht verändert.

Produktbild benutzen

Falls die Produkte ohne Produktbild angelegt werden, kann das Feld 'Menge' ausgeblendet werden.

Siehe auch Produkteditor

Einstellungen Spaltenbreite Tabellen

Die Spaltenbreite der Tabellen können geändert werden. Damit lassen sich diese auf die eigenen Bedürfnisse anpassen.

Zu beachten ist, dass einige Spalten feste Breite haben. Andere ändern ihre Breite beim Vergrößern des Fensters.

Artikel Dokumenteneditor

Ändert die Spaltenbreite der Artikelliste im Dokumenteneditor.

Ausgaben

Ändert die Spaltenbreite der Tabelle aller Ausgaben.

Ausgabebelege

Ändert die Spaltenbreite der Liste der einzelnen Positionen im Editor eines Ausgabebeleges.

Dokumente

Ändert die Spaltenbreite der Tabelle aller Dokumente.

Kontaktdialog

Ändert die Spaltenbreite der Tabelle im Dialog, der sich öffnet, wenn im Dokumenteditor ein neuer Kontakt ausgewählt wird.

Kontakte

Ändert die Spaltenbreite der Tabelle aller Kontakte.

Listen

Ändert die Spaltenbreite der Tabelle aller Listeneinträge.

Produktdialog

Ändert die Spaltenbreite der Tabelle im Dialog, der sich öffnet, wenn im Dokumenteditor ein neues Produkt ausgewählt wird.

Produkte

Ändert die Spaltenbreite der Tabelle aller Produkte.

Steuersätze

Ändert die Spaltenbreite der Tabelle aller Steuersätze.

Textdialog

Ändert die Spaltenbreite der Tabelle im Dialog, der sich öffnet, wenn im Dokumenteditor ein neuer Text ausgewählt wird.

Texte

Ändert die Spaltenbreite der Tabelle aller Texte.

Versandarten

Ändert die Spaltenbreite der Tabelle aller Versandarten.

Zahlungsarten

Ändert die Spaltenbreite der Tabelle aller Zahlungsarten.

Einstellungen Werkzeugleiste

Icons in der Werkzeugleiste ein/ausblenden

Alle Icons in der Werkzeugleiste können ein- oder ausgeblendet werden.

Die Werkzeugleiste lässt sich so an die eigenen Bedürfnisse anpassen. Selten oder nicht benutze Icons werden ausgeblendet. Das Programm bleibt übersichtlich.

Webbrowser / Startseite

URL der Startseite

Die Fakturama Startseite kann frei gewählt werden.

Voreingestellt ist "leer", und somit die Startseite im Ordner Vorlagen/Start/start.html.

Beispiele:

- **http://fakturama.sebulli.com/phorum/index.php** Fakturama Forum
- **file:///home/USER/Bilder/logo.jpg** Eigenes Logo
- **-** (Minus-Symbol) keine Startseite anzeigen
- (Feld bleibt leer) Startseite Vorlagen/Start/start.html anzeigen

Siehe Webbrowser

Art des Webbrowsers

Je nach Betriebssystem wird ein WebKit oder Mozilla basierter Browser benutzt, um die Startseite, die Seite des Paketdienstes oder die Fakturama Projektseite anzuzeigen. Über diese Einstellung kann man dies explizit angeben.

Siehe http://www.eclipse.org/swt/faq.php#browserplatforms

Import aus Webshop

Webshop URL

Vollständige URL des Importskriptes des Webshops. Wird kein Protokoll angegeben, wird http verwendet. Ansonsten kann auch ein **https://** vorangestellt werden.

Beispiel:

```
www.deinshop.de/admin/fakturama_connector.php
```

Die Datei **fakturama_connector.php** muss auf dem Webserver zur Verfügung stehen. Siehe dazu Kapitel 'Installation'.

Benutzername

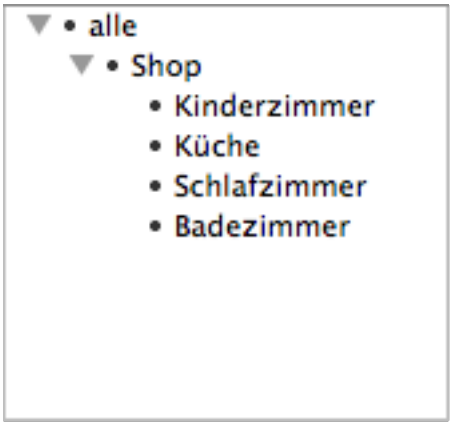
Benutzername (z.B. E-Mail) des Shop-Administrators.

Passwort

Passwort des Shop-Administrators.

Produkte in Kategorie

Kategorie, in die alle importierten Produkte aus dem Webshop abgelegt werden. Ist keine Kategorie angegeben, wird die Kategorie aus dem Webshop übernommen.



Kunden in Kategorie

Kategorie, in die alle importierten Kunden aus dem Webshop abgelegt werden.

Versandart in Kategorie

Kategorie, in die alle importierten Versandarten aus dem Webshop abgelegt werden.

Kunde bei 'in Bearbeitung' benachrichtigen

Wird der Status einer Bestellung auf 'in Bearbeitung' gesetzt, so kann der Kunde darüber per E-Mail benachrichtigt werden. Der Status im Webshop wird ebenfalls aktualisiert.

Kunde bei 'versendet' benachrichtigen

Wird der Status einer Bestellung auf 'versendet' gesetzt, so kann der Kunde darüber per E-Mail benachrichtigt werden. Der Status im Webshop wird ebenfalls aktualisiert.

Maximale Anzahl importierter Produkte

Die maximale Anzahl der importierter Produkte während eines Importvorgangs kann begrenzt werden.

Nur geänderte Produkte importieren

Beim Import aus dem Webshop werden nur diejenigen Produkte eingelesen, die seit dem letzten Import verändert wurden. Zum Beispiel: Neuer Preis, geänderte Produktbeschreibung.

EAN als Artikelnummer importieren

Die im Webshop hinterlegte EAN wird als Artikelnummer importiert.

Siehe auch Die Schnittstelle zum Webshop

Webshop Autorisierung

Webshop ist passwortgeschützt

Diese Einstellung soll nur dann aktiviert sein, wenn das Webverzeichnis, in dem das Skript der Webshop Schnittstelle liegt noch zusätzlich passwortgeschützt ist.

Benutzername

Benutzername des geschützten Webverzeichnisses.

Passwort

Passwort des geschützten Webverzeichnisses.

Siehe auch Die Schnittstelle zum Webshop

Lizenz

Fakturama ist ein freies Open-Source Programm.

Die Software selbst steht unter der Eclipse Public License v 1.0

Alle Grafiken, die Hilfetexte und das Handbuch stehen unter der Creative Commons Attribution-NonCommercial-NoDerivs 3.0 Unported Lizenz

Lizenz der Software

Die Software Fakturama steht unter der Eclipse Public License v 1.0.

Vollständiger Lizenztext (englisch):

Eclipse Public License - v 1.0

THE ACCOMPANYING PROGRAM IS PROVIDED UNDER THE TERMS OF THIS ECLIPSE PUBLIC LICENSE ("AGREEMENT"). ANY USE, REPRODUCTION OR DISTRIBUTION OF THE PROGRAM CONSTITUTES RECIPIENT'S ACCEPTANCE OF THIS AGREEMENT.

1. DEFINITIONS

"Contribution" means:

a) in the case of the initial Contributor, the initial code and documentation distributed under this Agreement, and

b) in the case of each subsequent Contributor:

i) changes to the Program, and

ii) additions to the Program;

where such changes and/or additions to the Program originate from and are distributed by that particular Contributor. A Contribution 'originates' from a Contributor if it was added to the Program by such Contributor itself or anyone acting on such Contributor's behalf. Contributions do not include additions to the Program which: (i) are separate modules of software distributed in conjunction with the Program under their own license agreement, and (ii) are not derivative works of the Program.

"Contributor" means any person or entity that distributes the Program.

"Licensed Patents" mean patent claims licensable by a Contributor which are necessarily infringed by the use or sale of its Contribution alone or when combined with the Program.

"Program" means the Contributions distributed in accordance with this Agreement.

"Recipient" means anyone who receives the Program under this Agreement, including all Contributors.

2. GRANT OF RIGHTS

a) Subject to the terms of this Agreement, each Contributor hereby grants Recipient a non-exclusive, worldwide, royalty-free copyright license to reproduce, prepare derivative works of, publicly display, publicly perform, distribute and sublicense the Contribution of such Contributor, if any, and such derivative works, in source code and object code form.

b) Subject to the terms of this Agreement, each Contributor hereby grants Recipient a non-exclusive, worldwide, royalty-free patent license under Licensed Patents to make, use, sell, offer to sell, import and otherwise transfer the Contribution of such Contributor, if any, in source code and object code form. This patent license shall apply to the combination of the Contribution and the Program if, at the time the Contribution is added by the Contributor, such addition of the Contribution causes such combination to be covered by the Licensed Patents. The patent license shall not apply to any other combinations which include the Contribution. No hardware per se is licensed hereunder.

c) Recipient understands that although each Contributor grants the licenses to its Contributions set forth herein, no assurances are provided by any Contributor that the Program does not infringe the patent or other intellectual property rights of any other entity. Each Contributor disclaims any liability to Recipient for claims brought by any other entity based on infringement of intellectual property rights or otherwise. As a condition to exercising the rights and licenses granted

hereunder, each Recipient hereby assumes sole responsibility to secure any other intellectual property rights needed, if any. For example, if a third party patent license is required to allow Recipient to distribute the Program, it is Recipient's responsibility to acquire that license before distributing the Program.

d) Each Contributor represents that to its knowledge it has sufficient copyright rights in its Contribution, if any, to grant the copyright license set forth in this Agreement.

3. REQUIREMENTS

A Contributor may choose to distribute the Program in object code form under its own license agreement, provided that:

a) it complies with the terms and conditions of this Agreement; and

b) its license agreement:

i) effectively disclaims on behalf of all Contributors all warranties and conditions, express and implied, including warranties or conditions of title and non-infringement, and implied warranties or conditions of merchantability and fitness for a particular purpose;

ii) effectively excludes on behalf of all Contributors all liability for damages, including direct, indirect, special, incidental and consequential damages, such as lost profits;

iii) states that any provisions which differ from this Agreement are offered by that Contributor alone and not by any other party; and

iv) states that source code for the Program is available from such Contributor, and informs licensees how to obtain it in a reasonable manner on or through a medium customarily used for software exchange.

When the Program is made available in source code form:

a) it must be made available under this Agreement; and

b) a copy of this Agreement must be included with each copy of the Program.

Contributors may not remove or alter any copyright notices contained within the Program.

Each Contributor must identify itself as the originator of its Contribution, if any, in a manner that reasonably allows subsequent Recipients to identify the originator of the Contribution.

4. COMMERCIAL DISTRIBUTION

Commercial distributors of software may accept certain responsibilities with respect to end users, business partners and the like. While this license is intended to facilitate the commercial use of the Program, the Contributor who includes the Program in a commercial product offering should do so in a manner which does not create potential liability for other Contributors. Therefore, if a Contributor includes the Program in a commercial product offering, such Contributor ("Commercial Contributor") hereby agrees to defend and indemnify every other Contributor ("Indemnified Contributor") against any losses, damages and costs (collectively "Losses") arising from claims, lawsuits and other legal actions brought by a third party against the Indemnified Contributor to the extent caused by the acts or omissions of such Commercial Contributor in connection with its distribution of the Program in a commercial product offering. The obligations in this section do not apply to any claims or Losses relating to any actual or alleged intellectual property infringement. In order to qualify, an Indemnified Contributor must: a) promptly notify the Commercial Contributor in writing of such claim, and b) allow the Commercial Contributor to control, and cooperate with the Commercial Contributor in, the defense and any related settlement negotiations. The Indemnified Contributor may participate in any such claim at its own expense.

For example, a Contributor might include the Program in a commercial product offering, Product X. That Contributor is then a Commercial Contributor. If that Commercial Contributor then makes performance claims, or offers warranties related to Product X, those performance claims and warranties are such Commercial Contributor's responsibility alone. Under this section, the Commercial Contributor would have to defend claims against the other Contributors related to those performance claims and warranties, and if a court requires any other Contributor to pay any damages as a result, the Commercial Contributor must pay those damages.

5. NO WARRANTY

EXCEPT AS EXPRESSLY SET FORTH IN THIS AGREEMENT, THE PROGRAM IS PROVIDED ON AN "AS IS" BASIS, WITHOUT WARRANTIES OR CONDITIONS OF ANY KIND, EITHER EXPRESS OR IMPLIED INCLUDING, WITHOUT LIMITATION, ANY WARRANTIES OR CONDITIONS OF TITLE, NON-INFRINGEMENT, MERCHANTABILITY OR FITNESS FOR A PARTICULAR PURPOSE. Each Recipient is solely responsible for determining the appropriateness of using and distributing the Program and assumes all risks associated with its exercise of rights under this Agreement , including but not limited to the risks and costs of program errors, compliance with applicable laws, damage to or loss of data, programs or equipment, and unavailability or interruption of operations.

6. DISCLAIMER OF LIABILITY

EXCEPT AS EXPRESSLY SET FORTH IN THIS AGREEMENT, NEITHER RECIPIENT NOR ANY CONTRIBUTORS SHALL HAVE ANY LIABILITY FOR ANY DIRECT, INDIRECT, INCIDENTAL, SPECIAL, EXEMPLARY, OR CONSEQUENTIAL DAMAGES (INCLUDING WITHOUT LIMITATION LOST PROFITS), HOWEVER CAUSED AND ON ANY THEORY OF LIABILITY, WHETHER IN CONTRACT, STRICT LIABILITY, OR TORT (INCLUDING NEGLIGENCE OR OTHERWISE) ARISING IN ANY WAY OUT OF THE USE OR DISTRIBUTION OF THE PROGRAM OR THE EXERCISE OF ANY RIGHTS GRANTED HEREUNDER, EVEN IF ADVISED OF THE POSSIBILITY OF SUCH DAMAGES.

7. GENERAL

If any provision of this Agreement is invalid or unenforceable under applicable law, it shall not affect the validity or enforceability of the remainder of the terms of this Agreement, and without further action by the parties hereto, such provision shall be reformed to the minimum extent necessary to make such provision valid and enforceable.

If Recipient institutes patent litigation against any entity (including a cross-claim or counterclaim in a lawsuit) alleging that the Program itself (excluding combinations of the Program with other software or hardware) infringes such Recipient's patent(s), then such Recipient's rights granted under Section 2(b) shall terminate as of the date such litigation is filed.

All Recipient's rights under this Agreement shall terminate if it fails to comply with any of the material terms or conditions of this Agreement and does not cure such failure in a reasonable period of time after becoming aware of such noncompliance. If all Recipient's rights under this Agreement terminate, Recipient agrees to cease use and distribution of the Program as soon as reasonably practicable. However, Recipient's obligations under this Agreement and any licenses granted by Recipient relating to the Program shall continue and survive.

Everyone is permitted to copy and distribute copies of this Agreement, but in order to avoid inconsistency the Agreement is copyrighted and may only be modified in the following manner. The Agreement Steward reserves the right to publish new versions (including revisions) of this Agreement from time to time. No one other than the Agreement Steward has the right to modify this Agreement. The Eclipse Foundation is the initial Agreement Steward. The Eclipse Foundation may assign the responsibility to serve as the Agreement Steward to a suitable separate entity. Each new version of the Agreement will be given a distinguishing version number. The Program (including Contributions) may always be distributed subject to the version of the Agreement under which it was received. In addition, after a new version of the Agreement is published, Contributor may elect to distribute the Program (including its Contributions) under the new version. Except as expressly stated in Sections 2(a) and 2(b) above, Recipient receives no rights or licenses to the intellectual property of any Contributor under this Agreement, whether expressly, by implication, estoppel or otherwise. All rights in the Program not expressly granted under this Agreement are reserved.

This Agreement is governed by the laws of the State of New York and the intellectual property laws of the United States of America. No party to this Agreement will bring a legal action under this Agreement more than one year after the cause of action arose. Each party waives its rights to a jury trial in any resulting litigation.

Lizenz der Grafiken

Die im Fakturama Projekt benutzen Grafiken, die Hilfetexte und das Handbuch stehen unter der Creative Commons Attribution-NonCommercial-NoDerivs 3.0 Unported Lizenz.

Sie dürfen:

das Werk bzw. den Inhalt vervielfältigen, verbreiten und öffentlich zugänglich machen

Zu den folgenden Bedingungen:

Namensnennung — Sie müssen den Namen des Autors/Rechteinhabers in der von ihm festgelegten Weise nennen.

Keine kommerzielle Nutzung — Dieses Werk bzw. dieser Inhalt darf nicht für kommerzielle Zwecke verwendet werden.

Keine Bearbeitung — Dieses Werk bzw. dieser Inhalt darf nicht bearbeitet,

abgewandelt oder in anderer Weise verändert werden.

Wobei gilt:

Verzichtserklärung — Jede der vorgenannten Bedingungen kann aufgehoben werden, sofern Sie die ausdrückliche Einwilligung des Rechteinhabers dazu erhalten.

Public Domain (gemeinfreie oder nicht-schützbare Inhalte) — Soweit das Werk, der Inhalt oder irgendein Teil davon zur Public Domain der jeweiligen Rechtsordnung gehört, wird dieser Status von der Lizenz in keiner Weise berührt.

Sonstige Rechte — Die Lizenz hat keinerlei Einfluss auf die folgenden Rechte:

- Your fair dealing or fair use rights, or other applicable copyright exceptions and limitations;
- Das Urheberpersönlichkeitsrecht des Rechteinhabers;
- Rechte anderer Personen, entweder am Lizenzgegenstand selber oder bezüglich seiner Verwendung, zum Beispiel Persönlichkeitsrechte abgebildeter Personen.

Hinweis — Im Falle einer Verbreitung müssen Sie anderen alle Lizenzbedingungen mitteilen, die für dieses Werk gelten.

Diese "Commons Deed" ist lediglich eine vereinfachte Zusammenfassung des rechtsverbindlichen Lizenzvertrages in allgemeinverständlicher Sprache.

Markennamen und Logos

Alle verwendeten Markennamen und Bezeichnungen sind eingetragene Warenzeichen und Marken der jeweiligen Eigentümer.

Windows und Windows Vista sind eingetragene Warenzeichen der Microsoft, Inc., USA.

Mac OS X ist ein eingetragenes Warenzeichen der Apple, Inc., USA.

Java™ und alle Java-basierten Zeichen sind Markenzeichen oder eingetragene Markenzeichen der Oracle Corporation und/oder ihrer Tochtergesellschaften in den U.S.A. oder in anderen Ländern.

OpenOffice.org und das OpenOffice.org Logo sind eingetragene Markenzeichen der Oracle Corporation und/oder ihrer Tochtergesellschaften in den U.S.A. oder in anderen Ländern.

SUSE LINUX ist eine eingetragene Marke von Novell, Inc. in den USA und anderen Ländern.

Red Hat ist eine eingetragene Marke von Red Hat, Inc. in den USA und anderen Ländern.

Linux ist eine eingetragene Marke von Linus Torvalds.

Fedora ist ein Markenzeichen von Red Hat, Inc.

Ubuntu ist ein eingetragenes Markenzeichen von Canonical Ltd.